

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Тюменская область
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Муниципальное образование Сургутский район
Департамент образования и молодежной политики администрации Сургутского района
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕЛОЯРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

«22» февраля 2023 г.

№ 375

п.г.т. Белый Яр

**Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ.**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 1684, Министерства просвещения Российской Федерации № 694, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1377 от 18 декабря 2019 года «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 декабря 2022 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.01.2023г. № 10-П-71 «О проведении мониторинга качества общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2022-2023 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях следующих педагогов (приложение 1)
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **11-х** классах на следующих уроках (приложение 1).
4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения (приложение 1).
5. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора Хабибуллину И.В. и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.
6. Школьному координатору проведения ВПР заместителю директора Хабибуллиной И.В.:
 - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов;
 - внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий;
 - скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи

каждому участнику отдельного кода;

- организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

- по окончании проведения работы собрать все комплекты;

- организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

- получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

7. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР (приложение 1).

8. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

9. Назначить техническими специалистами ВПР заместителя директора Ежову Н.А., системного администратора Фокину Н.К., рабочего по обслуживанию зданий Савельева Е.Э.

9.1. Техническому специалисту системному администратору Фокиной Н.К.:

- скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для классов (даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР **2023**);

- скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для **11-х** классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. (даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР **2023**);

- распечатать варианты ВПР на всех участников.

- в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР **2023**;

- получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР **2023**.

- загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР

10. Учителям-предметникам привлекаемым для проверки работ участников ВПР (экспертам) заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

11. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: (приложение 1).

12. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от заместителя директора Хабибуллиной И.В. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их заместителю директора Хабибуллиной И.В.

Исп. Хабибуллина И.В.

74-74-52

13. Обеспечить хранение работ участников до 31.05.2023г.

14. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников (приложение 1).

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой до 01.06.2023г.

Директор школы

Т.М. Соколова

С приказом ознакомлены (подписи).

Список задействованных лиц для проведения всероссийских проверочных работ, обучающихся **11-х классов** по учебным предметам в форме всероссийских проверочных работ в МАОУ «Белоярская СОШ №1»

№ п/п	Дата /предмет ВПР	№ урока проведения ВПР, время по расписанию ОО, номер кабинета, класс, продолжительность	класс	ФИО ответственного организатора в аудитории	ФИО независимого наблюдателя	ФИО технического специалиста	ФИО ⁴ учителей привлекаемых для проверки работ участников
1.	01.03.2023г./биология	3 урок 10.00ч., № 305 каб. /90 мин.	11а	Кондаков Е.Р.	Мишанина М.С.	Фокина Н.К. Савельев Е.Э.	Усольцева Е.В., Исаева Д.У.
2	01.03.2023г./биология	3 урок 10.00ч., № 307 каб. /90 мин	11в	Тараканов А.С.	Романова Л.П.	Ежова Н.А.	

№ п/п	Дата /предмет ВПР	№ урока проведения ВПР, время по расписанию ОО, номер кабинета, класс, продолжительность	клас с	ФИО ответственного организатора в аудитории	ФИО независимого наблюдателя	ФИО технического специалиста	ФИО ⁴ учителей привлекаемых для проверки работ участников
1.	03.03.2023г./история	2 урок 09.05ч., № 102 каб. /90 мин.	11а	Валишина Л.Р.	Мишанина М.С.	Фокина Н.К. Савельев Е.Э. Ежова Н.А.	Ершова О.В., Тимощук И.В.
2	03.03.2023г./история	2 урок 09.05ч., № 116 каб. /90 мин.	11б	Усольцева Е.В.	Никитина Л.В.		
3	03.03.2023г./история	2 урок 09.05ч., № 305 каб. /90 мин.	11в	Даваева Э.П.	Романова Л.П.		

Приложение 1
к приказу № 375_ от _22.02.2023г.

№ п/п	Дата /предмет ВПР	№ урока проведения ВПР, время по расписанию ОО, номер кабинета, класс, продолжительность	клас с	ФИО ответственного организатора в аудитории	ФИО независимого наблюдателя	ФИО технического специалиста	ФИО ⁴ учителей привлекаемых для проверки работ участников
1.	06.03.2023г./физика	3 урок 10.05ч., № 305 каб. /90 мин.	11а	Кондаков Е.Р.	Мишанина М.С.	Фокина Н.К. Савельев Е.Э. Ежова Н.А.	Вьюшина Л.А., Сирбаева Л.Г.
2	06.03.2023г./физика	3 урок 10.05ч., № 102 каб. (библ) /90 мин.	11б	Исаева Д.У.	Никитина Л.В.		
3	06.03.2023г./физика	3 урок 10.05ч., № 305 каб. /90 мин.	11в	Тараканов А.С.	Романова Л.П.		

Приложение 1
к приказу № 375_ от _22.02.2023г.

№ п/п	Дата /предмет ВПР	№ урока проведения ВПР, время по расписанию ОО, номер кабинета, класс, продолжительность	клас с	ФИО ответственного организатора в аудитории	ФИО независимого наблюдателя	ФИО технического специалиста	ФИО ⁴ учителей привлекаемых для проверки работ участников
1.	10.03.2023г./химия	1 урок 08.00ч., № 102 каб. (библ) /90 мин.	11а	Валишина Л.Р.	Мишанина М.С.	Фокина Н.К. Савельев Е.Э.	Широченко А.С., Хабибуллина И.В.
2	10.03.2023г./химия	1 урок 08.00ч., № 305 каб. /90 мин.	11в	Даваева Э.П.	Романова Л.П.	Ежова Н.А.	

№ п/п	Дата /предмет ВПР	№ урока проведения ВПР, время по расписанию ОО, номер кабинета, класс, продолжительность	класс	ФИО ответственного организатора в аудитории	ФИО независимого наблюдателя	ФИО технического специалиста	ФИО ⁴ учителей привлекаемых для проверки работ участников
1.	13.03.2023г./английский язык	1-6 урок 08.15ч., № 108 каб. (мастерская)	11а	Байсувакова Ю.Р.	Мишанина М.С.	Фокина Н.К. Савельев Е.Э. Ежова Н.А.	Тарас Е.Н., Алиева Г.М.
2	14.03.2023г./английский язык	1-6 урок 08.15ч., № 108 каб. (мастерская)	11б	Белик Е.А.	Никитина Л.В.		
3	15.03.2023г./английский язык Резерв 16.03.2023г.	1-6 урок 08.15ч., № 108 каб. (мастерская)	11в	Байсувакова Ю.Р.	Романова Л.П.		