

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Тюменская область**  
**Ханты - Мансийский автономный округ-Югра**  
**Муниципальное образование Сургутский район**  
**Департамент образования и молодежной**  
**политики администрации Сургутского района**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«БЕЛОЯРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»**  
628433 ул. Островского 20, п.г.т. Белый Яр, Сургутский район, тел./факс 8(3462) 74-57-99, e-mail: [belsch-1@mail.ru](mailto:belsch-1@mail.ru)  
ИНН 8617006310 КПП 861701001 р/с 40204810200000000014

---

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

«14» 02 2022 г.

№ 249

г.п. Белый Яр

**О создании общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в МАОУ «Белоярская СОШ №1»**

На основании санитарных правил и норм 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, письма Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2021 № АБ-2133/10 «Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях», приказа департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района от 01.02.2022 г. №69 «О создании Общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в общеобразовательной организации Сургутского района», а также в целях повышения качества и эффективности организации питания, выявления пищевых предпочтений обучающихся и их корректировки, формирования у обучающихся навыков здорового питания, подготовки предложений, направленных на улучшение системы организации питания

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о Комиссии (Приложение № 2).
2. Утвердить Состав Общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся на II полугодие 2021-2022 учебного года (далее – Комиссия) (Приложение № 1).
3. Утвердить Порядок допуска родителей (законных представителей) несовершеннолетних, обучающихся в общеобразовательной организации для проведения мониторинга качества питания (Приложение № 3).
4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте общеобразовательной организации.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.М. Соколова

Исполнитель:  
Бурханова Ю.Ю.  
Социальный педагог  
Т.: 74-75-17



**Состав общественной комиссии  
по контролю за организацией и качеством питания обучающихся  
на II полугодие 2021-2022 учебного года**

1. Председатель общественной комиссии – Ю.Ю. Бурханова.
2. Заместитель председателя Г.К. Рамазанова

Члены комиссии:

3. Н.И. Яцунская - медицинский работник.
4. Э.Р. Бахтегареева - медицинский работник.
5. Классные руководители 1-11 классов, согласно графика дежурств по питанию
6. Представители родительской общественности с каждого класса 1-11 классов, согласно графика дежурств по школе, а так же при желании самостоятельно.

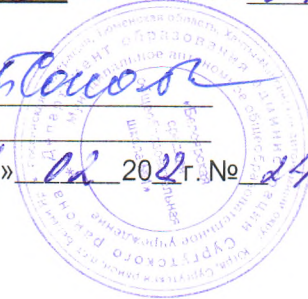
Приложение №2 к приказу  
от «14» 02 2022 года № 249

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель Управляющего совета \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор Белояр

Протокол от «3» февраля 2022г. №8

Приказ от «14» 02 2022г. № 249



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся MAOU «Белоярская СОШ №1»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, приказом департамента образования и молодежной политики Сургутского района от 21.06.2021 № 427 «Об утверждении порядка оказания муниципальной услуги по предоставлению питания в муниципальных общеобразовательных организациях Сургутского района», Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 "Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций".

1.2. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Комиссия) создается в MAOU «Белоярская СОШ №1» в целях контроля за предоставлением качественного и безопасного питания обучающихся.

1.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора MAOU «Белоярская СОШ №1» ежегодно на новый учебный год после согласования с председателем Управляющего совета.

1.4. В состав Комиссии MAOU «Белоярская СОШ №1» входят: социальные педагоги ответственные за питание, представители родительской общественности 1-11 классов, классные руководители 1-11 классов, медицинские работники БУ «Сургутская районная поликлиника».

1.5. Председателем и заместителем председателя комиссии МАОУ «Белоярская СОШ №1» назначаются социальные педагоги ответственные за организацию питания обучающихся.

1.6. Деятельность членов Комиссии МАОУ «Белоярская СОШ №1» основывается на принципах добровольности участия, коллегиальности принятия решений, гласности, объективности.

1.7. Положение по контролю за организацией питания обучающихся, состав Комиссии МАОУ «Белоярская СОШ №1» согласовывается Управляющим советом школы и утверждается приказом директора общеобразовательной организации. В случае изменений в законодательстве Российской Федерации в Положение вносится соответствующая корректировка.

## **2. Основные направления деятельности Комиссии**

2.1. Проведение общественного контроля предусмотрено не реже 1 раза в месяц за:

- соответствием реализуемых блюд утвержденному меню;
- наличием меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании;
- качеством готовой продукции, температурой блюд и полнотой их потребления;
- санитарным-техническим содержанием обеденного зала (помещения для приема пищи), состоянием мебели, столовой посуды, наличием салфеток и т.п.;
- условиями соблюдения правил личной гигиены обучающимися, сотрудниками столовой;
- наличием и состоянием специальной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объемами и видами пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовыми предпочтениями детей, удовлетворенностью ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- организацией приема пищи обучающимися;
- соблюдением графика работы столовой;
- соблюдением питьевого режима;
- работой буфетных секций.

2.2. Своевременность реагирования администрации на замечания и предложения родителей по организации питания.

2.3. Члены общественной комиссии могут изучать мнение детей и их родителей по организации питания и повышению его качества путем анкетирования, опросов, обсуждений и проведения дегустаций новых блюд с участием родителей и обучающихся.

2.4. Члены комиссии формируют предложения по результатам проверки и совершенствованию организации питания, которые направляются директору

МАОУ «Белоярская СОШ №1» и в Управляющий совет общеобразовательной организации.

2.5. Проведение заседаний комиссии не реже 1 раза в четверть.

2.6. При проведении общественного контроля родители (законные представители) допускаются, согласно требований порядка о проведения мониторинга качества питания.

### **3. Права и ответственность общественной комиссии**

3.1. В рамках осуществления предусмотренных направлений деятельности Комиссия и ее члены наделены следующим правовым статусом:

3.1.1. Руководствоваться методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года.

3.1.2. Члены комиссии должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные общеобразовательной организацией.

3.1.3. Задавать вопросы в рамках компетенций и в пределах полномочий Комиссии.

3.1.4. Запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии.

3.1.5. Лично оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанных за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду, которая предоставляется общеобразовательной организацией.

3.1.6. Запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд (в рамках производственного контроля).

3.1.7. Участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания с 1-11 класса.

3.1.8. Приглашать на заседания комиссии представителей организатора питания, бригадира столовой, медицинского работника для обсуждения вопросов оказания качественной услуги по питанию и выработки мер по устранению/ не допущению выявленных Комиссией нарушений.

3.1.9. Проводить заседание Комиссии в присутствии не менее 2/3 членов комиссии. Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

3.1.10. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся на заседания Управляющего совета и руководителю общеобразовательной организации.

3.2. Члены комиссии не имеют права:

3.2.1. Проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и исключения нарушений производственного процесса.

3.2.2. Отвлекать обучающихся во время приема пищи.

3.2.3. Производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, в нарушение Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы Комиссии по контролю за качеством организации питания.

3.2.4. Прикасаться к пищевым продуктам, оборудованию, кухонному инвентарю, посуде. Оценка условий и состояние обеденных залов проводится визуально.

3.2.5. Требовать для проведения бракеража готовых блюд отдельную порцию блюда без оплаты из собственных средств.

3.2.6. Изымать любую документацию пищеблока. Копии документов могут быть предоставлены по запросу на имя директора школы.

#### **4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

4.2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с режимом работы школы и утвержденного графика питания обучающихся в столовых. Внеплановые контрольные мероприятия Комиссией осуществляются по согласованию с руководителем общеобразовательной организации.

4.3. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения представителя, осуществляющих организацию питания, педагогического коллектива, обучающихся и родителей обучающихся.

4.4. Результаты проверок Комиссии оформляются соответствующим Актом (Приложение № 2 к положению), направляются руководителю общеобразовательной организации и рассматриваются на заседании Комиссии.

4.5. Результаты проверок и принятые меры при необходимости и по решению директора МАОУ «Белоярская СОШ №1» могут быть доведены на общешкольном родительском собрании, размещены на официальном сайте общеобразовательной организации в разделе «Организация горячего питания».

4.6. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку.

4.7. Проведение контроля качества организации питания с участием комиссии осуществляется на основании методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года в порядке, установленном настоящим локально-нормативным актом общеобразовательной организации. Количество членов комиссии, при одновременном посещении помещения для приема пищи, не должно нарушать режима питания обучающихся.

4.8. В ходе проведения контроля членами комиссии заполняются оценочные листы (приложение № 2 МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года), на основании которых, члены комиссии составляют Акт.

4.9. Общеобразовательная организация обеспечивает доступность для широкого круга родительской общественности.

4.10. Общеобразовательная организация проводит мероприятия по предложениям членов комиссии, направленных на улучшение системы организации питания обучающихся.

4.11. Комиссия обеспечивает объективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг по питанию обучающихся и осуществляет контроль, согласно оценочного листа (приложение 1 к положению).

## **5. Документация общественной комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

5.1. Заседания комиссии проводятся не реже 1 раза в четверть и оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем, доводятся до сведения руководителя общеобразовательной организации не позднее чем через 5 дней после заседания.

### Форма оценочного листа

Дата проведения проверки: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022

Инициативная группа, проводившая проверку: \_\_\_\_\_

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	