

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Тюменская область
Ханты - Мансийский автономный округ-Югра
Муниципальное образование Сургутский район
Департамент образования и молодежной политики администрации Сургутского района
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕЛОЯРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
628433, ул. Островского, дом 20, пгт. Белый Яр, Сургутский район, тел./факс 8(3462) 74-57-99, e-mail: belsch-1@mail.ru
ИНН 8617006310 КПП 861701001 р/с 40701810300003000014

П Р И К А З

« 23 » апреля 2015 г.

№ 526

г.п. Белый Яр

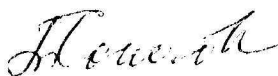
**Об утверждении Правил,
регламентирующих обмен деловыми подарками и
знаками делового гостеприимства в МАОУ «Белоярская СОШ №1»**

На основании постановления администрации Сургутского района от 16.04.2015г. № 1290 «О типовых правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальных предприятиях Сургутского района, а также хозяйственных обществах, единым учредителем которых является администрация Сургутского района», протокола заседания общего собрания работников МАОУ «Белоярская СОШ №1» от 23.04.2015г. №4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила, регламентирующие обмен деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МАОУ «Белоярская СОШ №1».
2. Разместить на официальном сайте образовательного учреждения Правила, регламентирующие обмен деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МАОУ «Белоярская СОШ №1» Е.Е. Ежову, зам. директора.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой до 31.05.2015г..

Директор школы



Т.М.Соколова

Протокол №4

заседания общего собрания работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа №1»

от 23.04.2015 г.

Присутствовали: 148 чел.

Отсутствовали: 4 чел. - отпуск

Повестка дня:

Утверждение Правил, регламентирующих обмен деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Белоярская средняя общеобразовательная школа № 1» (приложение).

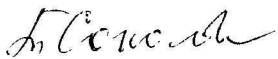
Слушали:

Директора школы Татьяну Михайловну Соколову. Татьяна Михайловна ознакомила всех с Правилами, регламентирующие обмен деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Белоярская средняя общеобразовательная школа № 1», в связи выходом постановления администрации Сургутского района от 16.04.2015 г. № 1290 «О типовых правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальных предприятиях Сургутского района, а так же хозяйственных обществах, единым учредителем которых является администрация Сургутского района».

Решение:

Утвердить Правила, регламентирующие обмен деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Белоярская средняя общеобразовательная школа № 1»

Председатель



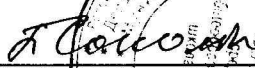
Т.М. Соколова

Секретарь



И.А. Байтемирова

От работодателя
Директор МАОУ «Белоярская СОШ №1»
Соколова Татьяна Михайловна



23 апреля 2015г.
М.П.

От работников
Председатель первичной профсоюзной
организации МАОУ «Белоярская СОШ 1»
Данилко Елена Викторовна



23 апреля 2015г.
М.П.

Правила, регламентирующие обмен деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Белоярская средняя общеобразовательная школа № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Белоярская средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – Правила), определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников МАОУ «Белоярской СОШ №1».

2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономного округа), настоящих Правил, локальных нормативных актов организации;
- быть вручены и оказаны только от имени организации.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- создавать репутационный риск для организации или ее работников.

2.3. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать стоимость, установленную локальным нормативным актом организации.

3. Получение работниками МАОУ «Белоярская СОШ №1» деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

3.1. Работники МАОУ «Белоярская СОШ №1» могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, автономного округа, настоящих Правил, локальных нормативных актов организации.

3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МАОУ «Белоярская СОШ № 1» обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом организации.

3.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МАОУ «Белоярской СОШ №1» обязан в письменной форме уведомить об этом структурное подразделение

или должностное лицо МАОУ «Белоярской СОШ №1», ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом МАОУ «Белоярской СОШ №1».

3.4. Работникам МАОУ «Белоярской СОШ №1» запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;
- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.5. Работник МАОУ «Белоярской СОШ №1», получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом представителю нанимателя (работодателя) и сдать деловой подарок в уполномоченное структурное подразделение МАОУ «Белоярской СОШ №1» в соответствии с порядком сообщения работниками МАОУ «Белоярской СОШ №1» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденным локальным актом МАОУ «Белоярской СОШ №1».

3.6 Подарки, которые работники от имени МАОУ «Белоярская СОШ № 1» могут передавать другим лицам или принимать от имени МАОУ «Белоярская СОШ № 1» в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

-быть прямо связаны с уставными целями деятельности образовательной организации (презентации творческого проекта, успешное выступление обучающихся, завершение ответственного проекта, завершение обучения, выпуск и т.п.) либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.

-быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

-не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

-не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики МАОУ «Белоярской СОШ № 1», кодекса деловой этики и другими внутренними документами образовательной организации, действующему законодательству и общепринятым нормам морали, и нравственности.

3.7 Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов), во время приема на обучение и проведение экзаменов.

4. Ответственность

4.1 Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.