

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

## Тюменская область

### Ханты - Мансийский автономный округ-Югра

#### Муниципальное образование Сургутский район

Департамент образования и молодежной политики администрации Сургутского района

#### МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

#### «БЕЛОЯРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»

### ПРИКАЗ

« 16 » декабря 2020г.

№ 1745

п.г.т. Белый Яр

### Об особом режиме работы в условиях зимнего времени

На основании Постановления администрации Ханты – мансийского автономного округа «О работе на открытом воздухе в холодное время года» № 194 от 20 июля 1992 года, приказов департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района № 13 от 14.01.2020 г. «Об особом режиме работы образовательных организаций, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы, расположенных на территории Сургутского района» и №778 от 15 декабря 2020гю 20 внесении изменений в приказ от 14.01.20 №13 «Об особом режиме работы образовательных организаций, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы, расположенных на территории Сургутского района», в целях установления единых подходов к режиму работы школы, реализацией образовательных программ, в особом режиме работы в период зимних холодов (активированные дни), во избежание обморожений школьников,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директору школы при принятии решения об отмене занятий в активированные дни, с целью исключения расхождения информации для участников образовательного процесса, руководствоваться информацией Сервиса по информированию граждан о неблагоприятных климатических условиях (активированных днях) функционирующего посредством мобильного приложения «Госуслуги Югры» .
2. Регулировать отмену занятий с учетом погодных условий и температурного режима школьных помещений (санитарные нормы СанПиН 2.4.2. – 2821-10):

#### для учащихся 1-4 классов

- без ветра – 29° С,
- при скорости ветра до 5 м/сек – 27° С,
- при скорости ветра от 5 м/сек до 10 м/сек – 25° С,
- при скорости ветра более 10 м/сек – 24° С;

#### для учащихся 1- 8 классов

- без ветра – 32° С,
- при скорости ветра до 5 м/сек – 30° С,
- при скорости ветра от 5 м/сек до 10 м/сек – 28° С,
- при скорости ветра более 10 м/сек – 27° С;

#### для учащихся 1 - 11 классов

- без ветра – 36° С,
- при скорости ветра до 5 м/сек – 34° С,
- при скорости ветра от 5 м/сек до 10 м/сек – 32° С,
- при скорости ветра более 10 м/сек – 31° С.

3. Решение об активированном дне принимает директор школы на основании официального источника (Сервиса по информированию граждан о неблагоприятных климатических условиях (активированных днях), функционирующего посредством мобильного приложения «Госуслуги Югры» в 06ч.15мин.
4. Информирование родителей об активированном дне.
  - 4.1. Размещение информации на официальном сайте школы и доведение ее до педагогического состава школы производит ответственный заместитель директора Ежова Н.А. не позднее 07ч. 15 мин.

- 4.2. Классные руководители информируют родителей об активированном дне через родительские группы в социальных сетях и сайт школы не позднее 07ч.20 мин.– для первой смены; 12.00 – для второй смены.
- 4.3. При принятии решения об отмене занятий в активированный день. Издавать приказы отдельно для первой и второй смены, с учетом изменений температуры воздуха.
5. Назначить ответственными за соблюдение теплового режима в помещениях, в учебных кабинетах Ховрину Е.Ю., заместителя директора.
6. Назначить ответственной Грудинскую Т.Ю., заместителя директора, за проведение оздоровительных и санитарно – гигиенических мероприятий (закаливающие процедуры, соблюдение дезинфекционного режима, проветривание, влажная уборка помещений, обеззараживание воздуха помещений, витаминизация пищи и др.).
7. Назначить ответственной Данилко Е.В., заместителя директора, ответственной за направление информации об активированном дне в отдел общего образования департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района до 09.00 часов – первая смена, до 14.30 - вторая смена.
8. Организовать дежурным администраторам занятия с обучающимися, пришедшими в активированные дни, по расписанию занятий.
9. Организация вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.
10. Сдавать учителям – предметникам (5 – 11 классы) задания для изучения учебного материала по технологической карте по расписанию занятий на активированные дни классным руководителям. Классным руководителям технологические карты с заданиями сдавать Ежовой Н.А., заместителю директора, для помещения на сайт школы. Учителям начальных классов работу по изучению учебного материала проводить с обучающимися по телефону.
11. Осуществлять кураторам (заместителям директора) контроль за реализацией образовательных программ.
12. Проводить ежедневный мониторинг посещаемости занятий обучающимися Данилко Е.В., заместителю директора.
13. Помещать задания на сайт для обучающихся, которые не пришли на занятия, до 10.00 часов Ежовой Н.А., заместителю директора.
14. Организовать прием горячей пищи для обучающихся, пришедшим в школу в активированные дни, социальному педагогу.
15. Организовать методическую работу с учителями – предметниками Мильковой И.Н., заместителю директора.
16. Организовать методическую работу с классными руководителями Климовой Н.В., заместителю директора.
17. Информировать классным руководителям родителей (законных представителей) и обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей.
17. Отпускать обучающихся 1 – 4 классов после завершения занятий или по просьбе родителей, или только при сопровождении родителей (законных представителей).
18. Запрещается вахтерам, сторожам, охранникам отправлять обучающихся домой, пришедших в школу в активированный день.
19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.М. Соколова

ВИЗЫ	Н.А.Ежова Т.Ю.Грудинская	Е.В.Данилко Е.Ю.Ховрина
------	-----------------------------	----------------------------