

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Белоярская СОШ №1»

 Т.М. Соколова

Приказ №505 от 30.03.2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ
МАОУ «БЕЛОЯРСКАЯ СОШ №1»
(в новой редакции)**

Общие положения

1. Наблюдательный совет автономного учреждения является выборным представительным и коллегиальным органом государственно – общественного управления муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа №1» (далее автономное учреждение), осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящиеся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения.
2. В своей деятельности наблюдательный совет руководствуется: Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными нормативными актами Российской Федерации, ХМАО-Югры, Уставом автономного учреждения, настоящим Положением о наблюдательном совете, иными локальными нормативными актами автономного учреждения.

Порядок формирования и работа наблюдательного совета

3. В Образовательной организации создаётся наблюдательный совет Образовательной организации (далее – наблюдательный совет) в составе 6 человек.

В состав наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя 1 человек;
- представители органа администрации Сургутского района осуществляющего управление муниципальным имуществом 1 человек;
- представители общественности 2 человека;
- представители работников Образовательной организации 2 человека.

Количество представителей органов местного самоуправления Сургутского района в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Образовательной организации. Не менее половины из числа представителей департамента образования и молодёжной политики администрации Сургутского района.

Количество представителей работников Образовательной организации не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Образовательной организации.

4. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.
5. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.
6. Директор Образовательной организации и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.
7. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
8. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:
 - 1) по просьбе члена наблюдательного совета;
 - 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Образовательной организации в течение четырёх месяцев;
 - 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.
9. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

Функции наблюдательного совета

10. Председатель наблюдательного совета Образовательной организации избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.
11. Представитель работников Образовательной организации не может быть избран председателем наблюдательного совета автономного учреждения.
12. Наблюдательный совет Образовательной организации в любое время вправе переизбрать своего председателя.
13. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Образовательной организации.
14. Решение о досрочном прекращении полномочий члена наблюдательного совета, являющегося представителем работников Образовательной организации, принимается директором Образовательной организации и оформляется приказом

Образовательной организации.

15. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

16. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

17. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отражённых в нём сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

18. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Образовательной организации о внесении изменений в Устав Образовательной организации;
- 2) предложения Учредителя или директора Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии её представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Образовательной организации о реорганизации Образовательной организации или о её ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Образовательной организации об изъятии имущества, закреплённого за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Образовательной организации об участии Образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- 7) по представлению директора Образовательной организации проекты отчётов о деятельности Образовательной организации и об использовании её имущества, об исполнении плана её финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность Образовательной организации;
- 8) предложения директора Образовательной организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Образовательная организация в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора Образовательной организации о совершении крупных

сделок;

10) предложения директора Образовательной организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Образовательной организации о выборе кредитных организаций, в которых Образовательная организация может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации и утверждения аудиторской организации.

19. По вопросам, указанным в абзацах 1-4, 7 и 8 подпункта 4.6.20. пункта 4.6. Устава, наблюдательный совет даёт рекомендации. Учредитель Образовательной организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

20. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.6.20. пункта 4.6. Устава, наблюдательный совет даёт заключение, копия которого направляется Учредителю Образовательной организации.

По вопросам, указанным в абзацах 5 и 11 подпункта 4.6.20. пункта 4.6. Устава, наблюдательный совет даёт заключение. Руководитель Образовательной организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

21. Документы, представляемые в соответствии с абзацем 7 подпункта 4.6.20. Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

22. По вопросам, указанным в абзацах 9, 10, 12 подпункта 4.6.20. пункта 4.6. Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Образовательной организации.

23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 подпункта 4.6.20. пункта 4.6. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

24. Решения по вопросам, указанным в абзацах 9 и 12 подпункта 4.6.20. пункта 4.6. Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в 2/3 голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

25. Решение по вопросу, указанному в абзаце 10 подпункта 4.6.20. пункта 4.6. Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

26. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Образовательной организации.

27. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Образовательной организации обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

28. Заседания наблюдательного совета автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

29. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Образовательной организации, члена наблюдательного совета или директора Образовательной организации.

30. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

31. При отсутствии на заседании наблюдательного совета по уважительной причине члена наблюдательного совета, представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения наблюдательного совета могут быть приняты путём проведения заочного голосования. Такое голосование может быть проведено путём обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9, 10 пункта 4.6.17. настоящего Устава.

32. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде известить об этом каждого члена наблюдательного совета. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, форма проведения наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

33. Члены наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения.

34. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами наблюдательного совета для включения в повестку заседания наблюдательного совета.

35. В случае если по предложению членов наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее наблюдательный совет, обязано не позднее, чем за 3 дня до его проведения известить всех участников наблюдательного совета о внесении

изменений в повестку заседания.

36. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, обязано направить членам наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки заседания, вместе с извещением о проведении наблюдательного совета, а в случае изменения повестки заседания соответствующая информация и материалы направляются вместе с извещением о таком изменении.

37. Решения наблюдательного совета принимаются путём открытого голосования.

38. Протокол заседания наблюдательного совета составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания наблюдательного совета.

39. Протоколы заседаний наблюдательного совета направляются Учредителю и директору Образовательной организации.

40. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на директора Образовательной организации.

41. Иные особенности порядка проведения заседаний наблюдательного совета устанавливаются частями 1, 2, 4, 5, 7, 8 статьи 12 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Заключительные положения

42. Вопросы деятельности Наблюдательного совета, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными нормативными правовыми актами администрации Сургутского района, уставом Учреждения.

43. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам деятельности Наблюдательного совета образовательном учреждении, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия принимаются указанные нормативные правовые акты.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Белоярская СОШ №1»

Т.М. Соколова



Регламент работы Наблюдательного совета

1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
2. Заседание созывается председателем самостоятельно, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора, о чем секретарь извещает членов Наблюдательного совета в срок не менее чем за три календарных дня.
3. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.
4. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если на его заседании лично присутствует более половины членов.
5. При отсутствии на заседании Наблюдательного совета по уважительной причине члена Наблюдательного совета, представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения Наблюдательного совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.
6. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде известить об этом каждого члена Наблюдательного совета. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.
7. Члены Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения.
8. При решении вопросов каждый член совета имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.
9. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.
10. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность

отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

11. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.
12. Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания Наблюдательного совета.
13. Протоколы заседаний Наблюдательного совета направляются Учредителю и директору учреждения.