

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Тюменская область**  
**Ханты - Мансийский автономный округ-Югра**  
**Муниципальное образование Сургутский район**  
**Департамент образования и молодежной политики администрации Сургутского района**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«БЕЛОЯРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

«30» декабря 2022г.

№ 2084

п.г.т. Белый Яр

**Об утверждении Плана-графика мероприятий («дорожная карта»)  
по введению обновленного федерального государственного  
образовательного стандарта среднего общего образования**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413», учитывая информационно-разъяснительное письмо Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования Министерства просвещения Российской Федерации от 17.11.2022 № 03-1889, в соответствии с приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 06.12.2022 № 10-П-2785 «Об утверждении регионального плана мероприятий («дорожной карты») по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», на основании приказа департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района № 1009 от 27.12.2022г., с целью введения обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в МАОУ «Белоярская СОШ №1» с 01 сентября 2023 года,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План-график мероприятий («дорожная карта») по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в МАОУ «Белоярская СОШ №1» (далее план-график).
2. Назначить ответственными за реализацию плана-графика в МАОУ «Белоярская СОШ №1» рабочую группу в составе заместителей директора: Хабибуллину И.В., Милькову И. Н., Климову Н.В., Данилко Е.В., Ежову Н.А., Грудинскую Т. Ю. Гайнуллину Л.З., советника по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Поплавских В.В., специалиста по кадровому делопроизводству Настасюк В.В.,
3. Заместителю директора Хабибуллиной И. В. ознакомить педагогический коллектив с данным планом-графиком до 116.01.2023г.
4. Заместителю директора Хабибуллиной И.В. направить информацию по исполнению плана-графика и анализ эффективности реализованных мероприятий по требованию департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой до 31.08.2023г.

Директор школы

Т.М. Соколова



**План-график мероприятий («дорожная карта»)  
по введению обновленного федерального государственного образовательного  
стандарта среднего общего образования  
в МАОУ «Белоярская СОШ №1»**

Используемые сокращения:

- Департамент образования и молодежной политики администрации Сургутского района – ДОиМП;
- Отдел организации общего образования департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района -ОООО;
- Муниципальное казённое учреждение Сургутского района «Информационно-методический центр» - МКУ «ИМЦ»;
- Руководители общеобразовательных организаций – Руководители ОО;
- Общеобразовательная организация – ОО;
- Внутренняя система оценки качества – ВСОКО;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования – ФГОС СОО;
- Учебно-методический комплекс – УМК;
- Основная образовательная программа среднего общего образования - ООП СОО

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
<b>1. Нормативное правовое обеспечения введения ФГОС СОО</b>				
1.1	Формирование электронного банка нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней	постоянно	Заместитель директора Хабибуллина И.В.	Наличие электронного банка нормативных правовых актов федерального и регионального уровней на сайте ( <a href="http://do.mku-ime86.ru/">http://do.mku-ime86.ru/</a> )
1.2	Приведение локальных актов общеобразовательной организации в соответствие с требованиями ФГОС СОО (ООП СОО, штатное расписание и другие локальные акты)	апрель 2023 г.  далее - по мере необходимости	Заместители директора Хабибуллина И.В., Милькова И. Н., Климова Н.В., Данилко Е.В., Ежова Н.А., Грудинская Т. Ю., советник Поплавских В.В., специалист отдела кадра Настасюк В.В.	Наличие локальных актов
<b>2. Организационное обеспечение</b>				
2.1	Создание муниципальной рабочей группы по введению обновленных ФГОС СОО	январь 2023 г.	Заместители директора Хабибуллина И.В., Милькова И. Н., Климова Н.В., Данилко Е.В., Ежова	Наличие муниципальной рабочей группы по введению ФГОС СОО



			Н.А., Грудинская Т. Ю., специалист ОК Настасюк В.В.	
2.2	Организация изучения ФГОС СОО педагогическими коллективами	январь - март 2023г.	Заместитель директора Хабибуллина И.В.	Освоение руководящими и педагогическими работниками основных положений и требований ФГОС СОО
2.3	Определение профилей обучения	февраль 2023 г. февраль 2024 г.	Рабочая группа	Формирование учебного плана на учебный год, следующий за текущим с учетом запросов (образовательных потребностей) обучающихся и родителей (законных представителей)
2.4	Изучение запросов обучающихся и родителей (законных представителей) при разработке проекта учебного плана (части, формируемой участниками образовательных отношений и плана внеурочной деятельности на учебный год, следующий за текущим)	февраль-март 2023г. февраль-март 2024 г.	Рабочая группа	Формирование проекта учебного плана на учебный год, следующий за текущим с учетом запросов (образовательных потребностей) обучающихся и родителей (законных представителей)
2.5	Разработка проектов учебных планов профильного обучения в соответствии с количеством учебных часов, отведенных на преподавание учебных предметов ФГОС СОО с учетом методических рекомендаций и социального запроса обучающихся и родителей (законных представителей)	февраль - апрель 2023г. февраль - апрель 2024г.	Заместитель директора Хабибуллина И.В.	Наличие проектов учебных планов с учетом профильного обучения на уровне среднего общего образования
2.6	Определение УМК в соответствии с ФГОС СОО	февраль 2023г. февраль 2024г.	Заместитель директора Милькова И.Н.	УМК, планируемое к использованию в образовательном процессе в соответствии с ФГОС СОО
2.7	Разработка проекта ООП СОО в соответствии с ФГОС СОО	февраль-март 2023г. февраль-март 2024г.	Рабочая группа	Наличие проекта ООП СОО в соответствии с ФГОС СОО
2.8	Организация обсуждения ООП СОО с учителями-предметниками, классными руководителями 10-х классов, родительской общественностью	февраль- март 2023г. февраль- март 2024г.	Заместитель директора Хабибуллина И.В.	Доработка проекта ООП СОО в соответствии с ФГОС СОО с учетом мнения всех участников образовательных отношений
2.9	Разработка рабочих программ (с учетом изменений предметных,	до 30.07.2023г. до 30.07.2024 г.	Заместители директора Хабибуллина И.В., Милькова И. Н.,	Наличие рабочих программ по предметам СОО, программ внеурочной деятельности

	метапредметных целей, личностных результатов), программ внеурочной деятельности обучающихся 10-х классов	(при необходимости)	Климова Н.В., Данилко Е.В., Ежова Н.А., Грудинская Т.Ю.	обучающихся 10-х классов
2.10	Создание системы психологического сопровождения участников образовательных отношений в период введения ФГОС СОО	по мере введения ФГОС СОО	Заместитель директора Грудинская Т.Ю.	Наличие системы психологического сопровождения участников образовательных отношений в период введения ФГОС СОО
2.11	Определение оптимальной модели организации внеурочной деятельности, включая сетевое взаимодействие	До 01.09.2023, далее – ежегодно до 01 сентября текущего календарного года	Заместитель директора Климова Н.В., советник Поплавских В.В.	Утвержденная модель внеурочной деятельности
<b>3. Кадровое обеспечение</b>				
3.1	Анализ кадрового обеспечения реализации ФГОС СОО	январь 2023 г. январь 2024 г.	директор школы Т.М. Соколова, специалист ОК Настасюк В.В., заместитель директора Милькова И.Н.,	Наличие сведений о кадровом обеспечении реализации ФГОС СОО на уровне СОО
3.2	Проведение диагностики предметной и методической компетентности педагогических работников	февраль-апрель 2023г.; сентябрь-октябрь 2023г.  февраль-апрель 2024г.; сентябрь-октябрь 2024г.	Заместитель директора Милькова И.Н.	Наличие систематизированных сведений о профессиональных затруднениях работников ОО по вопросам введения ФГОС СОО
3.3	Формирование перспективного плана повышения квалификации и переподготовки педагогических работников и административного аппарата	До 01.03.2023, далее - ежегодно	Заместитель директора Милькова И.Н.	Утвержденный план
3.4	Организация и координация повышения квалификации руководящих и педагогических работников ОО по запросам	постоянно	Заместитель директора Милькова И.Н.	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ОО по вопросам реализации ООП СОО



**4. Методическое сопровождение**

4.1	Организация работы районных методических объединений по сопровождению введения ФГОС СОО	в течение 2023, 2024 гг.	Заместитель директора Милькова И.Н.	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ОО по вопросам реализации ООП СОО
4.2	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС СОО	до 15.02.2023г. до 15.02.2024 г.	Заместитель директора Милькова И.Н.	Обеспечение постоянного сопровождения введения ФГОС СОО на уровне ОО
4.3	Тематические консультации, семинары-практикумы, стажировки по актуальным проблемам перехода на ФГОС СОО	в течение 2023-2024 гг.	Заместитель директора Милькова И.Н.	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ОО по вопросам реализации ООП СОО
4.4	Обеспечение участия педагогических работников в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению введения ФГОС СОО. Отбор и распространение лучших педагогических практик	постоянно	Заместитель директора Милькова И.Н.	Распространение положительного опыта

**5. Финансовое обеспечение**

5.1	Расчет потребностей в расходах ОО в условиях введения ФГОС СОО (ПФХД, муниципальное задание)	январь-апрель 2023 г.  январь-апрель 2024 г.	Заместители директора Гайнуллина Л.З., Хабибуллина И.В.	Наличие сведений о потребностях в расходах ОО в условиях введения ФГОС СОО (ПФХД, муниципальное задание)
-----	--	--	---	--

**6. Материально-техническое обеспечение**

6.1	Определение необходимого ресурсного обеспечения ФГОС СОО	февраль 2023г. февраль 2024 г	Рабочая группа	Анализ имеющегося и планирование необходимого для реализации ООП СОО ресурсного обеспечения ОО
6.2	Обеспечение оснащённости ОО в соответствии с требованиями ФГОС СОО, составление плана-закупок приобретения необходимого оборудования	постоянно	Руководители ОО	Оснащение ОО в соответствии с требованиями ФГОС СОО
6.3	Использование цифровых ресурсов в образовательной деятельности (Учи.ру, Мобильное Электронное Образование, Сфурум и др.) в рамках реализации ФГОС СОО	постоянно	Заместители директора Гайнуллина Л.З.	Соответствие образовательной среды в ОО требованиям ФГОС СОО

**7. Информационное обеспечение**

7.1	Размещение информации о ходе подготовки к введению ФГОС СОО	постоянно	Рабочая группа	Размещение информации на сайте «Образование Сургутского района»
-----	---	-----------	----------------	---

	на сайтах «Образование Сургутского района», ОО			( <a href="http://do.mku-ime86.ru/">http://do.mku-ime86.ru/</a> ), сайтах ОО
7.2	Информирование органов государственного общественного управления ОО о переходе на обучение по ФГОС СОО, далее о ходе реализации ФГОС СОО	до 01.04.2022 г.	Директор школы Т.М. Соколова	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС СОО. Размещение на сайтах ОО информации о введении ФГОС СОО. Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения ФГОС СОО.
7.3	Проведение лекториев (собраний) для родителей (законных представителей) по вопросам введения ФГОС СОО	до 20.03.2023г. до 20.03.2024 г.	Заместитель директора Климова Н.В., советник Поплавских В.В.	Просвещение родителей (законных представителей) по вопросам введения ФГОС СОО
7.4	Информирование родителей (законных представителей) о возможных профилях обучения, знакомство с учебными планами данных профилей	до 01.04.2023г. до 01.04.2024 г.	Заместитель директора Хабибуллина И.В.	Знакомство родителей (законных представителей) с информацией о возможных профилях обучения
<b>8. Мониторинг хода введения и реализации ФГОС СОО</b>				
8.1	Анализ исполнения комплекса мероприятий при реализации ФГОС СОО	май 2023, май 2024г	Директор школы Т.М. Соколова, рабочая группа	Информационно-аналитическая справка
8.2	Внесение данных в Региональный мониторинг уровня готовности ОО к введению обновленных ФГОС СОО	по запросу	Заместители директора Хабибуллина И.В., Ежова Н.А.	Определение уровня готовности ОО к введению ФГОС СОО