

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Сургутского района
от « 09 » ноября 2015 года № 4786

Заместитель главы администрации
Сургутского района



И.С. Жиденко

Устав
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Белоярская средняя общеобразовательная школа № 1»
в новой редакции

Сургутский район
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Белоярская средняя общеобразовательная школа № 1» (далее - Образовательная организация) создано путём изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа № 1» на основании постановления администрации Сургутского района от 06.09.2011 № 3271 «О создании муниципальных автономных образовательных учреждений путём изменения типа существующих муниципальных образовательных учреждений Сургутского района».

Муниципальная общеобразовательная Белоярская средняя школа № 1 была создана на основании распоряжения Главы администрации Сургутского района от 10.04.1996 № 169 «О реорганизации школ в пос. Белый Яр».

Муниципальная общеобразовательная Белоярская средняя школа № 1 переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение «Белоярская средняя общеобразовательная школа № 1» на основании распоряжения Главы Сургутского района от 30.05.2002 № 634р «О внесении изменений в наименования муниципальных общеобразовательных учреждений».

1.2. Образовательная организация является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, и создана для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Сургутский район в сфере образования.

1.3. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование Сургутский район.

1.4. Функции и полномочия учредителя в отношении Образовательной организации, созданной муниципальным образованием Сургутский район, осуществляются администрацией Сургутского района (далее - Учредитель), в случае, если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

1.5. Администрация Сургутского района (далее - администрация района) осуществляет функции и полномочия Учредителя Образовательной организации путём принятия соответствующих решений и (или) принятия муниципальных правовых актов Сургутского района (далее - муниципальные правовые акты), либо путём наделения функциями и полномочиями Учредителя соответствующего отраслевого (функционального) органа администрации района (далее - орган администрации района) в соответствии с муниципальными правовыми актами Сургутского района.

1.6. Департамент образования администрации Сургутского района осуществляет функции и полномочия Учредителя Образовательной организации в соответствии с муниципальными правовыми актами Сургутского района и настоящим Уставом.

1.7. Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Сургутский район.

1.8. От имени муниципального образования Сургутский район полномочия собственника имущества Образовательной организации осуществляет администрация Сургутского района.

1.9. Департамент имущественных и земельных отношений администрации Сургутского района (далее - ДИ и ЗО) обеспечивает исполнение полномочий администрации Сургутского района по осуществлению прав собственника на имущество Образовательной организации.

1.10. Наименование Образовательной организации:

- полное - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Белоярская средняя общеобразовательная школа № 1»;

- сокращённое - МАОУ «Белоярская СОШ № 1».

1.11. Место нахождения Образовательной организации: Сургутский район, городское поселение Белый Яр, посёлок городского типа Белый Яр.

Почтовый адрес Образовательной организации: 628433, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Сургутский район, пгт. Белый Яр, ул. Островского, д. 20.

1.12. Образовательная организация может создавать филиалы и открывать представительства, которые не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Образовательной организации и действуют на основании утверждённого руководителем Образовательной организации положения.

1.13. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации, иными законами и нормативными актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом Сургутского района, муниципальными правовыми актами Сургутского района, настоящим Уставом.

1.14. Образовательная организация является юридическим лицом, унитарной некоммерческой организацией, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, которые открываются и ведутся в финансовом органе муниципального образования Сургутский район, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.15. Права юридического лица у Образовательной организации возникают с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.16. Образовательная организация от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Образовательная организация обеспечивает доступ к информации о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Сургутского района.

1.18. Образовательная организация выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.19. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, несёт собственник имущества:

1.19.1. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счёт средств, выделенных собственником её имущества.

По обязательствам Образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательной организации, на которое в соответствии с первым абзацем настоящего пункта, может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Образовательной организации.

1.20. Собственник имущества Образовательной организации не несёт ответственность по обязательствам Образовательной организации.

1.21. Образовательная организация не отвечает по обязательствам собственника имущества Образовательной организации.

1.22. Доходы Образовательной организации поступают в её самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

1.23. Муниципальное образование Сургутский район и (или) администрация Сургутского района не имеют права на получение доходов от осуществления Образовательной организации деятельности и использования, закрепленного за Образовательной организацией имущества.

1.24. Ежегодно Образовательная организация обязана опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в определённых Учредителем Образовательной организации средствах массовой информации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.25. Образовательная организация обязана вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.26. Образовательная организация обеспечивает доступ к информации о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Сургутского района.

1.27. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.28. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательной организации с момента выдачи ей лицензии.

1.29. Переоформление лицензии осуществляется в случае и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.30. Образовательная организация проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.31. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.32. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, библиотеки, музеи, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Образовательной организации структурные подразделения).

1.33. Структурные подразделения Образовательной организации создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.34. В Образовательной организации создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

2. Предмет и цели деятельности Образовательной организации

2.1. Образовательная организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования, а также достижения гражданином (обучающимся) установленных государством уровней общего образования,

которые подтверждаются документом об образовании, выдаваемом лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию.

Образовательная организация осуществляет свою деятельность с целью реализации права на образование, обеспечение государственных гарантий, прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на образование.

2.2. Образовательная организация создана в целях решения вопросов местного значения: организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях, а также организации отдыха детей в каникулярное время, эффективного использования бюджетных средств и имущества, закреплённого за ней собственником, а также с целью обеспечения удовлетворения потребностей населения Сургутского района муниципальными услугами.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Образовательная организация осуществляет в пределах муниципального задания следующие виды основной деятельности (предмет деятельности Образовательной организации):

- предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- организация отдыха детей в каникулярное время.

2.4. Образовательная организация, вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием (сверх установленного муниципального задания) либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию): подготовка детей к школе.

2.5. Образовательная организация, вправе осуществлять указанную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании

платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

2.6. Образовательная организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

Образовательная организация должна иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

2.7. Образовательная организация может осуществлять следующую предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям:

- предоставление в аренду помещений в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами администрации Сургутского района.

2.8. Образовательная организация осуществляет организационно-техническое обеспечение районных мероприятий для обучающихся и педагогических работников.

2.9. Образовательная организация может принимать участие в мероприятиях по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования.

2.10. Образовательная организация не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Целью образовательной деятельности в Образовательной организации является формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания основных общеобразовательных программ и (или) дополнительных образовательных программ, процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, сопровождающийся констатацией достижения гражданином (обучающимся) установленных государством образовательных уровней, а также достижение и подтверждение обучающимся определённого образовательного уровня, который удостоверяется соответствующим документом.

3.2. Виды реализуемых в Образовательной организации образовательных программ.

Основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы начального общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего образования;

- образовательные программы основного общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы основного общего образования;

- образовательные программы среднего общего образования.

3.3. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разработанным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.4. Образовательная организация принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие формы и порядок получения общего образования в образовательной организации и вне Образовательной организации, правила приёма обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.5. Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы Образовательной организации действует Единый федеральный государственный образовательный стандарт.

4. Порядок управления Образовательной организацией

4.1. Органами управления Образовательной организации являются Учредитель, департамент образования администрации Сургутского района, наблюдательный совет, директор, общее собрание работников, управляющий совет, педагогический совет, совет родителей, совет обучающихся.

4.2. Компетенция Учредителя Образовательной организации (администрация Сургутского района):

1) утверждает руководителя Образовательной организации, в случае избрания его коллегиальным органом Образовательной организации;

2) определяет принципы формирования и использования имущества;

3) утверждает Устав Образовательной организации, Устав в новой редакции, а также утверждает изменения в Устав;

4) создаёт, реорганизует, ликвидирует и изменяет тип Образовательной организации;

5) предоставляет субсидии в случаях и в порядке, предусмотренных решением Думы Сургутского района о бюджете Сургутского района на текущий финансовый год и плановый период и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Сургутского района;

6) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

7) устанавливает систему оплаты труда работников Образовательной организации;

8) устанавливает условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера Образовательной организации;

9) разрабатывает и устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые Образовательной организацией, если иное не предусмотрено федеральными законами;

10) утверждает тарифы на платные образовательные услуги, регулируемые органами местного самоуправления;

11) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

12) создаёт подотчётные себе коллегиальные органы Образовательной организации;

13) рассматривает и одобряет предложения руководителя Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии её представительства;

14) создаёт комиссии и проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

15) согласовывает штатное расписание Образовательной организации;

16) принимает решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий;

17) закрепляет муниципальное имущество за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

18) обеспечивает оформление акта о передаче муниципального имущества на праве оперативного управления Образовательной организации;

19) назначает единоличный исполнительный орган Образовательной организации;

20) открывает и ведёт лицевые счета Образовательной организации;

21) осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации;

22) согласовывает коллективный договор (соглашение) Образовательной организации, а также вносимые в него изменения (дополнения);

23) выдаёт согласие Образовательной организации на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Образовательной организацией или приобретённым Образовательной организацией за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также при наличии оснований оформляет мотивированный отказ в даче такого согласия;

24) формирует перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Образовательной организацией, а также изменения и дополнения в указанный перечень в порядке, установленном постановлением администрации района;

25) изымает в порядке, установленном действующим законодательством, излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество, закреплённое за Образовательной организацией на праве оперативного управления либо приобретённое Образовательной организацией за счёт средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества;

26) выдаёт согласие Образовательной организации на внесение недвижимого имущества, закреплённого за Образовательной организацией или приобретённого за счёт средств, выделенных Образовательной организации Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценного движимого имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачу этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда;

27) представляет на рассмотрение наблюдательного совета Образовательной организации предложения об изъятии имущества, закреплённого за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

28) согласовывает отчёт о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закреплённого за ней муниципального имущества в части использования имущества, закреплённого за Образовательной организацией в порядке, установленном постановлением администрации района;

29) осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества, закреплённого за Образовательной организацией в порядке, установленном муниципальным правовым актом Сургутского района;

30) устанавливает порядок проведения кассовых выплат за счёт средств Образовательной организации;

31) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами и муниципальными правовыми актами Сургутского района.

4.3. Компетенция департамента образования администрации Сургутского района:

1) определяет цели, предмет и виды деятельности Образовательной организации;

2) согласовывает Устав Образовательной организации, вносимые в него изменения, а также Устав в новой редакции;

3) представляет главе администрации района кандидатуру руководителя Образовательной организации;

4) осуществляет функции работодателя в отношении руководителя Образовательной организации в соответствии с полномочиями, установленными муниципальными правовыми актами или доверенностью;

5) согласовывает коллективный договор (соглашение) Образовательной организации, а также вносимые в него изменения (дополнения);

6) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Образовательной организации основными видами деятельности в порядке, установленном постановлением администрации района;

7) формирует перечень особо ценного движимого имущества, без которого осуществление Образовательной организацией предусмотренных её Уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено и предоставляет его в ДИ и ЗО в порядке, установленном постановлением администрации района;

8) предварительно согласовывает совершение Образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях» в порядке, установленном постановлением администрации района;

9) принимает решения об одобрении сделок (отказе в одобрении) с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» в порядке, установленном постановлением администрации района;

10) принимает решение о возврате Образовательной организации в очередном финансовом году остатков средств, предоставленных Образовательной организации из бюджета Сургутского района в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 и пункта 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при наличии потребности в направлении средств на те же цели;

11) согласовывает отчёт о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закреплённого за ней муниципального имущества в порядке, установленном постановлением администрации района;

12) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Образовательной организацией Учредителем, либо приобретённым Образовательной организацией за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;

13) согласовывает с учётом требований, установленных муниципальными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду;

14) согласовывает с учётом требований, установленных муниципальными правовыми актами, внесение Образовательной организацией в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

15) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Образовательной организацией собственником или приобретённого Образовательной организацией за счёт, выделенных ей собственником Образовательной организации на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

16) обеспечивает и (или) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации района;

17) рассматривает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством Финансов Российской Федерации в порядке, установленном постановлением администрации района;

18) подготавливает предложения о расторжении трудового договора с руководителем Образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в связи с превышением предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации в порядке, установленном постановлением администрации района;

19) выступает инициатором создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации Образовательной организации, осуществляет контроль за созданием, реорганизацией, изменением типа и ликвидацией Образовательной организации и выполнением всех соответствующих мероприятий;

20) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов и других документов, связанных с созданием, реорганизацией, изменением типа и ликвидацией Образовательной организации, обеспечивает согласование проектов муниципальных правовых актов, связанных с созданием, реорганизацией, изменением типа и ликвидацией Образовательной организации и их подписание, а также иных проектов муниципальных актов, необходимых для осуществления функций и полномочий Учредителя;

21) осуществляет ведомственный контроль за Образовательной организацией в порядке, установленном постановлением администрации района;

22) обеспечивает принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем году остатков средств субсидии на иные цели при наличии потребности в их использовании на те же цели;

23) осуществляет контроль за выполнением Образовательной организацией установленных законодательством Российской Федерации требований об обеспечении открытости и доступности необходимых документов, а также сведений о нормативных правовых актах, устанавливающих тарифы на услуги либо порядок их установления, если возможность взимания платы за услугу в рамках муниципального задания установлена федеральными законами;

24) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в порядке, установленном законодательством ХМАО – Югры и муниципальными правовыми актами Сургутского района;

25) формирует предложения по включению представителей Учредителя Образовательной организации в состав наблюдательного совета, проверяет соблюдение требований к составу наблюдательного совета, установленных статьёй 10 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», обеспечивает принятие решения о назначении членов наблю-

дательного совета, а также принятие решения о досрочном прекращении полномочий члена наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя;

26) представляет на рассмотрение наблюдательного совета Образовательной организации:

- предложения о внесении изменений в Устав Образовательной организации;

- предложения о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии её представительств;

- предложения о реорганизации Образовательной организации и о её ликвидации;

27) осуществляет изучение общественного мнения, результатов оценки качества работы Образовательной организации и рейтингов её деятельности, полученных от общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации, специализированных рейтинговых агентств и иных экспертов;

28) обеспечивает образование общественных советов в порядке, предусмотренном муниципальными нормативными правовыми актами Сургутского района;

29) направляет Образовательной организации предложения об улучшении качества её работы, подготовленные с учётом изучения результатов оценки качества работы Образовательной организации и рейтингов её деятельности, а также предложений общественных советов;

30) учитывает информацию о выполнении разработанных Образовательной организацией планов мероприятий по улучшению качества своей работы при оценке эффективности работы её руководителя;

31) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя в соответствии с муниципальными правовыми актами Сургутского района и (или) доверенностями.

4.4. Руководитель Образовательной организации.

4.4.1. Руководителем Образовательной организации является директор.

4.4.2. Директор Образовательной организации является единоличным исполнительным органом управления Образовательной организации, осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации и несёт персональную ответственность за результаты деятельности Образовательной организации.

4.4.3. Руководитель Образовательной организации назначается на должность по согласованию с заместителем главы администрации района, осуществляющим общее руководство деятельностью департамента образования администрации Сургутского района в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Сургутского района.

4.4.4. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя или департамента образования администрации Сургутского района:

1) обеспечивает осуществление деятельности Образовательной организации в соответствии с целями, предметом и видами деятельности, определёнными муниципальным заданием и настоящим Уставом;

2) организует работу Образовательной организации;

3) представляет интересы Образовательной организации без доверенности во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в государственных органах, органах местного самоуправления иных муниципальных образований, других организациях различных форм собственности, судах, органах дознания и следствия;

4) заключает в установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом гражданско-правовые сделки, соглашения, а также заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и муниципальными правовыми актами Сургутского района;

5) утверждает структуру, штатное расписание Образовательной организации и должностные инструкции работников в установленном порядке, а также утверждает годовой календарный учебный график и учебный план, утверждает положение о структурном подразделении Образовательной организации;

6) обеспечивает исполнение Образовательной организацией муниципального задания;

7) утверждает тарифы на платные услуги, не регулируемые органами местного самоуправления;

8) осуществляет своевременный учёт (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество, право постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечивает сохранность, надлежащего содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Образовательной организацией собственником или приобретённого Образовательной организацией за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;

9) утверждает годовую бухгалтерскую отчётность Образовательной организации;

10) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации на основании заключения наблюдательного совета, а также внутренние документы, регламентирующие деятельность Образовательной организации;

11) принимает в пределах своей компетенции приказы, инструкции и иные локальные акты, обязательные для всех работников Образовательной организации, осуществляет контроль за их исполнением;

12) осуществляет функции работодателя в отношении работников Образовательной организации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Сургутского района;

13) выдаёт доверенности работникам Образовательной организации;

14) утверждает отчёт о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закреплённого за ней муниципального имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

15) обеспечивает соблюдение работниками Образовательной организации правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

16) представляет статистическую отчётность органам государственной статистики;

17) на основании решения Учредителя создаёт и ликвидирует филиалы Образовательной организации, открывает и закрывает представительства Образовательной организации, утверждает положения о них;

18) распределяет обязанности между заместителями, а в случае необходимости передаёт им часть своих полномочий в установленном законодательством и муниципальными правовыми актами Сургутского района порядке;

19) обеспечивает организационно-техническую деятельность Образовательной организации;

20) утверждает документы, регулирующие внутреннюю деятельность Образовательной организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Учредителя;

21) владеет, пользуется имуществом, закреплённым за Образовательной организацией на праве оперативного управления собственником этого имущества и распоряжается им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

22) обеспечивает распоряжение бюджетными средствами в соответствии с бюджетным законодательством и целями деятельности Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и муниципальными правовыми актами Сургутского района;

23) осуществляет приём детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями, а также комплектование классов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, обеспечение их социальной защиты;

24) консультирует работников Образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся или воспитанников, привлекаемых к сотрудничеству, по принципиальным вопросам функционирования и развития Образовательной организации;

25) создаёт условия для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Образовательной организации;

26) осуществляет приём на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры;

27) обеспечивает выплату в полном объеме заработной платы, пособий и иных выплат работникам Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

4.4.5. К компетенции директора Образовательной организации относится решение иных вопросов в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом Образовательной организации, не отнесённых к исключительной компетенции других органов управления Образовательной организации.

4.4.6. С директором Образовательной организации заключается срочный трудовой договор на срок до 5 лет на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учётом мнения Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

4.4.7. Директор Образовательной организации несёт персональную ответственность за:

- нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства в случаях, предусмотренных законодательством;
- жизнь и здоровье работников во время рабочего процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- ведение воинского учёта, бронирование работников Образовательной организации - граждан, пребывающих в запасе;
- ведение учёта и хранение архивных документов;
- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, установленной муниципальными правовыми актами Сургутского района;
- осуществление сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований, установленных Федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами Сургутского района;
- нарушение договорных, расчётных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, а также некачественную и не эффективную работу Образовательной организации, за невыполнение муниципального задания;
- несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Образовательной организации;
- несёт ответственность перед Образовательной организацией в размере убытков, причинённых Образовательной организации в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия департамента образования администрации Сургутского района;
- несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков;
- несёт ответственность за жизнь, здоровье обучающихся или воспитанников и работников Образовательной организации во время образовательного

процесса или воспитательно-образовательного процесса, обеспечение соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов, а также за уровень квалификации работников;

- несёт ответственность за своевременное прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности.

4.4.8. Руководитель Образовательной организации не вправе занимать оплачиваемые должности в иных организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной) и иной деятельностью, кроме научной, творческой и преподавательской.

4.5. Общее собрание работников:

4.5.1. К компетенции общего собрания работников Образовательной организации (далее - Общее собрание) относится:

1) принятие Устава Образовательной организации, а также внесение изменений в него;

2) принятие решения о заключении коллективного договора;

3) принятие решения об образовании представительного органа для ведения коллективных переговоров с руководителем Образовательной организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

4) принятие коллективного договора;

5) избрание представителей работников Образовательной организации в комиссию по трудовым спорам Образовательной организации;

6) принятие решения о проведении забастовки и выборе органа, возглавляющего забастовку;

7) выдвижение коллективных требований работников Образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового договора;

8) принятие положения о педагогическом совете, управляющем совете;

9) избрание членов управляющего совета, наблюдательного совета;

10) рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Образовательной организации, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Образовательной организации;

11) решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

4.5.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.5.3. Общее собрание созывается по инициативе работников Образовательной организации или по требованию директора Образовательной организации.

4.5.4. Решение Общего собрания считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих.

4.6. Наблюдательный совет Образовательной организации.

4.6.1. Наблюдательный совет создаётся в составе 7 членов.

4.6.2. В состав наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя - 1 человек;
- представитель органа администрации Сургутского района, осуществляющего управление муниципальным имуществом - 1 человек;
- представители общественности - 3 человека;
- представители работников Образовательной организации (на основании решения Общего собрания работников Образовательной организации, принятого простым большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 2 человека.

4.6.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.6.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.6.5. Директор Образовательной организации и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.6.6. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.6.7. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Образовательной организации в течение четырёх месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.6.8. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

4.6.9. Председатель наблюдательного совета Образовательной организации избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.6.10. Представитель работников Образовательной организации не может быть избран председателем наблюдательного совета автономного учреждения.

4.6.11. Наблюдательный совет Образовательной организации в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.6.12. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Образовательной организации.

4.6.13. Решение о досрочном прекращении полномочий члена наблюдательного совета, являющегося представителем работников Образовательной организации, принимается директором Образовательной организации и оформляется приказом Образовательной организации.

4.6.14. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.6.15. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.6.16. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отражённых в нём сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

4.6.17. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Образовательной организации о внесении изменений в Устав Образовательной организации;

2) предложения Учредителя или директора Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии её представительств;

3) предложения Учредителя или директора Образовательной организации о реорганизации Образовательной организации или о её ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Образовательной организации об изъятии имущества, закреплённого за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

5) предложения директора Образовательной организации об участии Образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

7) по представлению директора Образовательной организации проекты отчётов о деятельности Образовательной организации и об использовании её имущества, об исполнении плана её финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность Образовательной организации;

8) предложения директора Образовательной организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Образовательная организация в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Образовательной организации о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Образовательной организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Образовательной организации о выборе кредитных организаций, в которых Образовательная организация может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Образовательной организации и утверждения аудиторской организации.

4.6.18. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 4.6.17. настоящего Устава, наблюдательный совет даёт рекомендации. Органы местного самоуправления Сургутского района в соответствии с их компетенцией

принимают по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

4.6.19. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.6.17. настоящего Устава, наблюдательный совет даёт заключение, копия которого направляется в департамент образования. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.6.17. настоящего Устава, наблюдательный совет даёт заключение. Директор Образовательной организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

4.6.20. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.6.17. настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Образовательной организации.

4.6.21. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.6.17. настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Образовательной организации.

4.6.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 4.6.17. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.6.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9, 12 пункта 4.6.17. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в 2/3 голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.6.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.6.17. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.6.25. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с пунктом 4.6.17. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Образовательной организации.

4.6.26. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Образовательной организации обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

4.6.27. Заседания наблюдательного совета автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.6.28. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Образовательной организации, члена наблюдательного совета или директора Образовательной организации.

4.6.29. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

4.6.30. При отсутствии на заседании наблюдательного совета по уважительной причине члена наблюдательного совета представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения наблюдательного совета могут быть приняты путём проведения заочного голосования. Такое голосование может быть проведено путём обмена документами посредством почтовой, телеграфной,

телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9, 10 пункта 4.6.17. настоящего Устава.

4.6.31. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, обязано не позднее чем за 10 дней до его проведения в письменном виде известить об этом каждого члена наблюдательного совета. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, форма проведения наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

4.6.32. Члены наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения.

4.6.33. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами наблюдательного совета для включения в повестку заседания наблюдательного совета.

4.6.34. В случае если по предложению членов наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения известить всех участников наблюдательного совета о внесении изменений в повестку заседания.

4.6.35. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, обязано направить членам наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки заседания, вместе с извещением о проведении наблюдательного совета, а в случае изменения повестки заседания соответствующая информация и материалы направляются вместе с извещением о таком изменении.

4.6.36. Решения наблюдательного совета принимаются путём открытого голосования.

4.6.37. Протокол заседания наблюдательного совета составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания наблюдательного совета.

4.6.38. Протоколы заседаний наблюдательного совета направляются Учредителю и директору Образовательной организации.

4.6.39. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на директора Образовательной организации.

4.6.40. Иные особенности порядка проведения заседаний наблюдательного совета устанавливаются частями 1, 2, 4, 5, 7, 8 статьи 12 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.7. Управляющий совет Образовательной организации.

4.7.1. Основными задачами управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития Образовательной организации;

- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Образовательной организации, стимулирования труда её работников;

- содействие созданию в Образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

4.7.2. Для осуществления своих задач управляющий совет:

1) рассматривает по представлению директора Образовательной организации:

- программу развития Образовательной организации;

- Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Образовательной организации;

- форму договора об образовании;

- конкретный перечень работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Образовательной организации, предусмотренным настоящим Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;

- смету расходования средств, полученных Образовательной организацией от приносящей доход деятельности и из иных источников;

- части основных образовательных программ Образовательной организации, формируемые участниками образовательных отношений;

2) вносит директору Образовательной организации предложения в части:

- распределения стимулирующих выплат работникам Образовательной организации;

- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Образовательной организации;

- создания в Образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- развития воспитательной работы в Образовательной организации;

3) оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

4) решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почётных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

5) рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Образовательной организации дополнительных источников материальных и финансовых средств;

6) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.7.3. Управляющий совет может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Образовательной организацией или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.7.4. В управляющий совет входят избираемые представители обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Образовательной организации, представители общественности (научной, культурной, деловой и т.д.), а также представители профсоюзных организаций. В состав управляющего совета входит директор Образовательной организации.

4.7.5. Общая численность управляющего совета - 15 человек.

Количество членов управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не может быть менее одной трети и более половины от общего числа членов управляющего совета. Количество членов управляющего совета из числа работников Образовательной организации не может превышать одной четверти от общего числа членов управляющего совета.

Остальные места в управляющем совете занимают: директор Образовательной организации, представители обучающихся 8-11 классов, представители общественности и профсоюзных организаций.

4.7.6. Состав управляющего совета утверждается приказом директора Образовательной организации.

4.7.7. Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском собрании Образовательной организации. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

4.7.8. В состав управляющего совета из числа обучающихся входят по одному представителю от каждой параллели 8-11 классов или двух смежных параллелей 8-9 и 10-11 классов, избираемому на собрании параллели или собрании двух смежных параллелей.

4.7.9. Члены управляющего совета из числа работников Образовательной организации, представители общественности, профсоюзных организаций избираются на Общем собрании работников Образовательной организации.

4.7.10. Члены управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

4.7.11. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов управляющего совета.

4.7.12. В случае выбытия избранного члена управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член управляющего совета.

4.7.13. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на три года членами управляющего совета из их числа.

4.7.14. Члены управляющего совета из числа работников Образовательной организации и обучающихся не могут быть избраны председателем управляющего совета.

4.7.15. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.7.16. Председатель управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения управляющего совета.

4.7.17. В случае отсутствия председателя управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя управляющего совета.

4.7.18. Для ведения текущих дел члены управляющего совета назначают секретаря управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний управляющего совета.

4.7.19. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания.

4.7.20. Очередные заседания управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы управляющего совета, как правило, не реже одного раза в квартал.

4.7.21. Внеочередное заседание управляющего совета проводится по решению председателя управляющего совета или директора Образовательной организации. Управляющий совет также может созываться по инициативе органов местного самоуправления Сургутского района или не менее чем одной трети от числа членов управляющего совета.

4.7.22. Заседание управляющего совета правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов управляющего совета. Решения управляющего совета являются рекомендательными для работников Образовательной организации, оформляются протоколом.

4.8. Педагогический совет.

4.8.1. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим органом управления Образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет создаётся на неопределённый срок.

4.8.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, директор Образовательной организации, его заместители.

4.8.3. Председателем педагогического совета является директор Образовательной организации. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Образовательной организации сроком на один учебный год.

4.8.4. Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Образовательной организации.

4.8.5. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

4.8.6. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

4.8.7. К полномочиям педагогического совета относится:

- 1) определение приоритетных направлений развития Образовательной организации, целей и задач Образовательной организации, плана их реализации;
- 2) принятие образовательной программы Образовательной организации;
- 3) осуществление анализа и оценивание деятельности Образовательной организации;
- 4) обсуждение содержания учебных планов, календарного учебного графика, реализации образовательных программ;
- 5) рассмотрение вопросов обучения, внутришкольного контроля, воспитательной и методической работы в Образовательной организации;
- 6) обсуждение содержания дополнительных образовательных программ и услуг, в том числе платных;
- 7) принятие решения о награждении обучающихся похвальными листами, грамотами, медалями;
- 8) перевод обучающихся в следующий класс обучения.

4.8.8. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее $2/3$ педагогических работников, и если за него проголосовало более $1/2$ присутствующих педагогов.

4.8.9. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Образовательной организации.

4.8.10. Решения педагогического совета, утверждённые приказом директора Образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

4.8.11. Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета Образовательной организации, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о педагогическом совете Образовательной организации, принятом на Общем собрании работников Образовательной организации.

4.9. Совет родителей.

4.9.1. Совет родителей Образовательной организации формируется на выборной основе сроком на один год. Совет родителей Образовательной организации избирается на классных родительских собраниях из числа представителей классных советов родителей в начале каждого учебного года.

4.9.2. К компетенции совета родителей относится:

- 1) содействие администрации Образовательной организации в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите прав и интересов обучающихся;
- 2) помощь в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- 3) организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

4.9.3. Заседания совета родителей проводятся не реже одного раза в полугодие. Совет родителей вправе принимать решение, если в его работе участвует не менее $2/3$ его членов. Решение совета родителей принимается простым большинством голосов. В ходе заседания ведётся протокол, который

подписывается председателем совета родителей. Решения совета родителей носят рекомендательный характер.

4.9.4. Вопросы, относящиеся к деятельности совета родителей и не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о совете родителей, которое утверждается управляющим советом Образовательной организации.

4.10. Совет обучающихся.

4.10.1. Совет обучающихся Образовательной организации формируется на выборной основе сроком на один год. Состав совета обучающихся Образовательной организации избирается на ученической конференции из числа обучающихся 5-11-х классов.

4.10.2. К компетенции Совета обучающихся Образовательной организации относится:

1) рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

2) рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;

3) выражение мнения по локальному нормативному акту, устанавливающему требования к одежде обучающихся, в том числе требования к её общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила её ношения.

4.10.3. Заседания совета обучающихся проводятся не реже одного раза в три месяца.

4.10.4. Совет обучающихся вправе принимать решение, если в его работе участвует не менее 2/3 состава.

4.10.5. Решение совета обучающихся принимается путём открытого голосования. В ходе заседания ведётся протокол, который подписывается председателем совета. Решения совета обучающихся носят рекомендательный характер.

4.11. Деятельность указанных органов управления Образовательной организации регламентируется соответствующими локальными актами Образовательной организации, разработанными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации

5.1. Право на занятие инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.2. Права и обязанности работников (за исключением педагогических работников):

5.2.1. Работник имеет право на:

- 1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;
- 2) предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- 3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- 4) своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- 6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- 7) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 8) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- 9) участие в управлении Образовательной организацией в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, иными федеральными законами и коллективным договором;
- 10) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- 11) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;
- 12) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- 13) возмещение вреда, причинённого ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральными законами;
- 14) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами, муниципальными правовыми актами администрации Сургутского района.

5.2.2. Работник обязан:

- 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) выполнять установленные нормы труда;
- 5) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 6) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- 7) незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества);
- 8) соблюдать ограничения, предусмотренные федеральными законами для педагогических работников.

5.2.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей работник несёт ответственность, вид и мера которой определяется в соответствии с действующим законодательством.

6. Правовой статус педагогических работников Образовательной организации

6.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Образовательной организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращённую продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых

помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации;

8) в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учётом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника;

9) режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Образовательной организации, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учётом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.4. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утверждённой рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

б) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

6.5. Педагогический работник Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной Образовательной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.7. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается при прохождении ими аттестации.

6.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением

незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности. Данные лица и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.9. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

7. Порядок внесения изменений в Устав Образовательной организации

7.1. Изменения, а также Устав в новой редакции утверждаются постановлением администрации Сургутского района и подлежат государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация Устава, изменений в Устав и Устава в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Реорганизация, ликвидация и изменение типа

Образовательной организации

8.1. Образовательная организация реорганизуется и ликвидируется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Образовательной организации:

8.2.1. Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме её слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

8.2.2. Образовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую организацию, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

8.2.3. Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

8.2.4. Реорганизация Образовательной организации влечёт за собой переход прав и обязанностей к её правопреемнику.

8.2.5. При реорганизации Образовательной организации (изменение организационно-правовой формы, статуса) её Устав, лицензия утрачивают силу.

8.3. Правопреемство при реорганизации Образовательной организации:

8.3.1. При слиянии Образовательной организации права и обязанности каждой из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом.

8.3.2. При присоединении юридического лица к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности присоединённого юридического лица в соответствии с передаточным актом.

8.3.3. При разделении юридического лица его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом.

8.3.4. При выделении из состава юридического лица одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица в соответствии с разделительным балансом.

8.3.5. При преобразовании юридического лица одной организационно-правовой формы в юридическое лицо другой организационно-правовой формы права и обязанности реорганизованного юридического лица в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении учредителей (участников), изменение которых вызвано реорганизацией.

8.4. Изменение типа Образовательной организации:

8.4.1. Изменение типа Образовательной организации не является её реорганизацией. При изменении типа Образовательной организации в её учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.4.2. Изменение типа существующей Образовательной организации в целях создания казённого или автономного учреждения, осуществляются в порядке, установленном федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами Сургутского района.

8.5. Ликвидация Образовательной организации:

8.5.1. Образовательная организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

8.5.2. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

8.5.3. Ликвидация Образовательной организации влечёт её прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.5.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Образовательной организацией.

8.5.5. Ликвидация Образовательной организации считается завершённой, а Образовательная организация прекратившей свою деятельность с момента исключения её из Единого государственного реестра юридических лиц.

8.5.6. При ликвидации и реорганизации Образовательной организации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

8.6. Порядок использования имущества ликвидируемой Образовательной организации:

8.6.1. При ликвидации Образовательной организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Образовательной организации на цели, в интересах которых она была создана.

8.6.2. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю для включения в казну Сургутского района.

8.7. При ликвидации или реорганизации Образовательной организации, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие Образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.8. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Образовательной организации.

8.9. При ликвидации Образовательной организации Учредитель обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа и вида.

8.10. При прекращении деятельности Образовательной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществ-

вляются силами и за счёт средств Образовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

8.11. Принятие решения о реорганизации и (или) ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

8.12. Принятие решения о реорганизации и (или) ликвидации Образовательной организации расположенного в сельском поселении не допускается без учёта мнения жителей данного сельского поселения.

9. Порядок принятия локальных правовых актов

9.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Локальные нормативные акты Образовательной организации утверждаются приказом директора Образовательной организации.

9.3. При принятии локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права обучающихся Образовательной организации, учитывается мнение Совета родителей.

9.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Образовательной организации. При принятии локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права работников Образовательной организации, учитывается мнение представительного органа работников Образовательной организации, при наличии такого представительного органа.

9.5. Директор Образовательной организации перед принятием решения направляет с обоснованием проекты локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся соответственно в Совет родителей, а в случае, если локальные правовые акты затрагивают права и интересы работников Образовательной организации в порядке и в случаях, которые предусмотрены Трудовым законодательством в представительный орган работников Образовательной организации.

9.6. Совет родителей, представительный орган работников Образовательной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет директору Образовательной организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.7. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей, представительного органа работников Образовательной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Образовательной организации может согласиться с ним либо обязан в течение трёх дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом

родителей, представительным органом работников Образовательной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

9.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, Трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

9.9. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учёта мнения Совета родителей, представительного органа работников Образовательной организации.

10. Порядок выступления коллегиальных органов управления Образовательной организации от имени Образовательной организации

10.1. Коллегиальные органы управления Образовательной организацией вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обстоятельства Образовательной организации.

10.2. Ответственность членов коллегиальных органов управления Образовательной организации устанавливается статьёй 53.1. Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.3. Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе выступать от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Образовательной организации в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

11. Заключительные положения

11.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Образовательной организации.

11.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Образовательная организация руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.



ЮНС России по Сургутскому району
Хатынский автономного автономного
округа — Огры

В Единый государственный реестр

Юридических лиц внесена запись

19, 10:00 2015 года

ОГРН 1028601679150

ГРН 2158617580933

Зашнурован

Исполнитель

(Должность уполномоченного лица
регистрирующего органа)

Егорова А.С.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

М.П.

Экземпляр документа

хранится в регистрирующем органе