

Принято:
на заседании Управляющего совета
МАОУ «Белоярская СОШ №1»
Протокол № 3 от «23» 01 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Белоярская средняя общеобразовательная школа №1»

1. Общие положения.

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее – ППк) разработано в соответствии с Распоряжением Министерства Просвещения РФ от 09.09.2019г. № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»

1.2. Настоящее положение о психолого-педагогическом консилиуме муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа №1» (далее – МАОУ «Белоярская СОШ №1») регламентирует деятельность ППк по созданию и реализации специальных образовательных условий (далее-СОУ) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающийся с ОВЗ), и в соответствии с рекомендациями Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМПК).

1.3. Психолого-педагогический консилиум в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями)
- СанПиНом 2.43648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- СанПиНом 1.2.38.85-21 «Гигиенические нормы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- Приказами Минпросвещения России от 16.11.22г. № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.22г. № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.22г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».
- Приказом Министерства Просвещения № 442 от 28.08.2020 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - начального основного общего, основного общего образования и среднего общего образования».
- Приказом Министерства Просвещения № ТС – 551-07 от 20.02.2019г «О сопровождении образования обучающихся с ограниченными возможностями и инвалидностью».
- Приказом департамента образования науки ХМАО-Югры от 20.01.2023 № 10-П-137 «Об утверждении Модели сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью при получении ими образования, в том числе членов их семей».
- Письмом Министерства Просвещения РФ от 24.11.2021 г. ДГ-2121/07 «О направлении методических рекомендаций об организации обучения на дому обучающихся с ОВЗ, инвалидностью».

- Письмом Министерства Просвещения РФ от 20.02.2019г. № ТС -551/07 «О сопровождении обучающихся с ОВЗ и инвалидностью».

- Приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020г. № 458 «О порядке приема на обучение, по образовательным программам Начального основного образования, основного общего образования, среднего основного образования».

1.4. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Организации), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.5. Задачами ППк являются:

1.5.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.5.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.5.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.5.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк и ТППМК.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк МАОУ «Белоярская СОШ №1» руководствуется настоящим положением.

Для организации деятельности ППк в Организации оформляются:

- приказ директора Организации о создании ППк с утверждением состава ППк, графика плановых заседаний и плана деятельности на текущий учебный год.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

Порядок хранения и срок хранения документов ППк -5 лет.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк осуществляет директор.

2.4. Организация деятельности ППк возлагается на заместителя директора (председателя ППк), утвержденного приказом директора школы.

2.5. Состав ППк: председатель ППк - заместитель директора школы, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк), педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, социальные педагоги, тьютор, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.6. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или заместителем председателя ППк.

2.7. Для согласования совместной деятельности и целевого взаимодействия в ППк принимают участие родители (законные представители) представляемого обучающегося.

2.8. Ход заседания фиксируется в протоколе ППк, который оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк (приложение №2).

2.9. К протоколу оформляется коллегиальное заключение ППк, которое должно содержать: обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения. Коллегиальное заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями.

2.10 Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. Форма коллегиального заключения (Приложение № 3).

2.11. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с

коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк.

2.12. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении (не позднее трех рабочих дней после проведения заседания).

2.13. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПк) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4) и пакет документов.

Требуемый пакет документов ППк на обучающегося для предоставления несовершеннолетнего на ТППК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

2.14. Техническую помощь в оформлении документов для обследования на ТППК родителям оказывается секретарем ППк.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется графиком плановых заседаний и запросов на внеплановое рассмотрение обучающихся не осваивающих образовательные программы (1 раз в месяц, кроме летних каникул).

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания основной образовательной или адаптированной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающихся.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся и оказывается требуемая помощь.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно для родителей обучающихся, а так же родители не вносят оплату на создание специальных условий обучения для ребенка в образовательной организации.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливаются выплаты за качество выполняемых работ из фонда стимулирования работников.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемых обучающихся.

4.2. Обследование обучающихся специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует

членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающимся назначается специалист – классный руководитель, который представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется представление с разработанными рекомендациями по решению проблем.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования обучающихся каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

4.7. ППк рассматривает следующие группы риска обучающихся, требующих специальной психолого- педагогической поддержки сопровождения: слабоуспевающие, социально и педагогически запущенные, социально-неадаптированные дети-мигранты, обучающиеся с ОВЗ и др.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации индивидуального психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья могут дополнять рекомендации ТПМПк и включают в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Организации (учебную четверть, полугодие, учебный год на постоянной основе).
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.3. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся и переход на адаптированную образовательную программу реализуется на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

5.4. Информация о проведении обследования детей на ППк и ТПМПк, результаты обследования, а так же иная информация, связанная с информацией с обследованием детей в комиссиях является конфиденциальной. Представление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей детей) третьим лицам не допускается, за

исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

6. Проведение мониторинга выполнения рекомендаций ТПМПК

6.1. Мониторинг осуществляется секретарем ППк, с целью контроля за выполнением в образовательной организации рекомендаций, выданных ТПМПК обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам и совершенствования её деятельности по разработке и уточнению рекомендаций по созданию для них специальных условий обучения, воспитания, прохождения государственной итоговой аттестации, оказания психолого-педагогической помощи в образовательном учреждении.

6.2. Деятельность образовательной организации по выполнению рекомендаций ТПМПК оценивается по следующим критериям (приложение № 6 к Положению):

6.3. Мониторинг проводится два раза в год по состоянию на 25 июня и 25 декабря. Основным методом исследования является метод анализа документации, АООП, программ коррекционной работы, собеседование со специалистами Центров ППМС-помощи и психолого-педагогических консилиумов образовательной организации.