



Рассмотрено на Педагогическом совете MAOY «Белоярская СОШ №1» Протокол № от «29» 12 2016г.	Принято на Управляющем совете MAOY «Белоярская СОШ №1» Протокол № от «01» 03 2016г.	Утверждаю Директор MAOY «Белоярская СОШ №1» Т.М.Соколова приказ № 286 от «01» 03 2016г.
--	---	--

Положение о школьном конкурсе «Лучший заведующий учебным кабинетом, мастерской»

Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 47, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Постановлением Правительства ХМАО – Югры «О переходе государственных образовательных учреждений ХМАО - Югры на новую систему оплаты труда» от 18.04.2008 г. №82 – П, на основании положения «О разовых стимулирующих выплатах работникам MAOY «Белоярская СОШ №1».

I. Введение

Цели:

- стимулирование заведующих учебными кабинетами, мастерскими, в их профессиональной и творческой самореализации;
- выявление талантливых, творчески работающих педагогов;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- создание благоприятных условий труда.

Ожидаемый результат оценка и публичное признание лучшего заведующего учебным кабинетом, мастерской.

II. Общие положения

В школьном конкурсе «Лучший заведующий учебным кабинетом, мастерской» (далее – Конкурс) принимают участие все педагоги, назначенные приказом директора заведующими учебными кабинетами, мастерскими.

III. Порядок проведения конкурса

Конкурс проводится заочно два раза в год:

- сентябрь (рассматривается период с 11 января по 31 августа)
- январь (рассматривается период с 01 сентября по 10 января)

IV. Критерии конкурсного отбора

№ п/п	Критерии	Показатели	Возможное оценивание в баллах	Оценка конкурсной комиссии
1	Наличие учебно-методического комплекса			
1.1	- комплекс дидактических материалов - типовые задания - тесты - контрольные работы	Наличие для обучающихся в данном кабинете, мастерской	1 1 1 1	
1.2	карточки для индивидуальной работы	Наличие для обучающихся в данном кабинете, мастерской	1	
1.3	карточки для детей, имеющих проблемы здоровья (дети VII, VIII вида)	Наличие для обучающихся в данном кабинете, мастерской	1	
1.4	Разработка новых методических пособий и дидактических материалов	Наличие	1	
1.5	Демонстрационный материал - таблицы - карты - наглядные пособия	Наличие каталога	1	
1.6	Ресурсы ИКТ	Использование - мобильного класса	1	

		- интерактивной доски по назначению	1	
		- видеопроектора	1	
2		Оформление кабинета		
2.1	Временные документы	Наличие расписания работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям, консультациям, внеурочной деятельности	1	
2.2	Классный уголок	Постоянно действующий (изменение содержания раз в четверть), включающий раздел «Звезда недели»	1	
2.3	Интерактивный уголок	- наличие мини-исследований по региональному компоненту - проведение экскурсий для обучающихся во время открытых занятий, семинаров, образовательных сессий	1 1 (каждая экскурсия)	
2.4	Уголок «Сегодня на уроке»	Соответствие содержания стенда изучаемому материалу (по календарно-тематическому планированию)	1	
2.5	Озеленение	Соответствие требованиям СанПиН	1	
2.6	Санитарное состояние	При отсутствии замечаний в течение четверти (на основании листа «Экран чистоты»), выполнение требований СанПиН	1	
2.7	Утепление окон	Наличие двухстороннего утепления (в кабинетах главного корпуса)	1	
2.8	Состояние мебели	Сохранность мебели, наличие заявок на ремонт мебели, соответствие требованиям СанПиН, соблюдение правил ТБ	1	
2.9	Соответствие требованиям ТБ	- отсутствие травм в кабинете - наличие паспорта кабинета - наличие плана развития кабинета (оборудование, пополнение УМК) - наличие инструкций по ТБ - наличие тетради осмотра кабинета на предмет безопасности (при своевременном её заполнении и отсутствии замечаний при проверке)	1 1 1 1 1	
2.10	Использование образовательного пространства	Регулярная работа учебного кабинета и мастерской по циклограмме школы (сведения мониторинга второй половины дня)	1	
2.11	Организация ремонта	Привлечение родителей	1	
2.12	Подготовка школы к новому учебному году	Отсутствие замечаний при приеме школы к новому учебному году (период 17.08-31.08) по учебному кабинету, мастерской	1	
2.13	Энергосбережение	-отсутствие замечаний	1	
2.14	Водосбережение	-отсутствие замечаний	1	
2.15	Оформление к Новому году	-эстетичность, тематика	1	

V. Жюри

В состав жюри Конкурса входят представители администрации, Управляющего Совета школы, члены профкома, представители общешкольного родительского комитета, члены детской школьной организации «Я+ТЫ=МЫ».

Жюри является основным аттестационным органом Конкурса, при этом несет ответственность за объективность и качество оценки, представляет протоколы смотра.

VI. Подведение итогов и награждение

Итоги подводятся заочно на основании протокола смотра кабинетов. По итогам Конкурса определяются 3 победителя (набравшие 26 и более баллов). Победители Конкурса поощряются премией в соответствии с «Положением о разовых стимулирующих выплатах МАОУ «Белоярская СОШ №1».