


Рассмотрено на
Педагогическом совете
МАОУ «Белоярская СОШ №1»
Протокол № 26
от «18» августа 2023 г.

Принято на
Управляющем совете МАОУ
«Белоярская СОШ №1»
Протокол № 11
от «18» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора МАОУ
«Белоярская СОШ №1»
 Л.П.Романова
Приказ № 1188
от «18» августа 2023 г.

Положение

о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями Федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, разрабатываемых в МАОУ «Белоярская СОШ № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (далее - Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в МАОУ «Белоярская СОШ № 1» (далее - ОО).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изм. от 25.12.2023;

- Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";

- Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. №874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный № 70809);

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 с изм. 03.08.2023;

- Приказа Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования" (далее - ФОП НОО);

- Приказа Минпросвещения России от 16.11.2022 № 993 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования"(далее - ФОП ООО);

- Приказа Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования"(далее - ФОП СОО);

- Федеральных государственных образовательных стандартов начального

общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее - ФГОС НОО);

- Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее - ФГОС ООО);

- Приказ Минобрнауки от 19.12.2014 №1598 «Об утверждении ФГОС НООО обучающихся с ОВЗ» (изм. 08.11.2022);

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645, от 31 декабря 2015 г. № 1578, от 29 июня 2017 г. № 613, от 24 сентября 2020 г. № 519, от 11 декабря 2020 г. №712, от 12 августа 2022 г. № 732 (далее - ФГОС СОО).

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- примерная образовательная программа - учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности;

- основная образовательная программа начального общего образования (ООП НОО) - определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности при получении начального общего образования;

- основная образовательная программа основного общего образования (ООП ООО) - определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности при получении основного общего образования;

- рабочая программа - документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения программы ООП соответствующего уровня образования и разрабатываться на основе требований ФГОС к результатам освоения программы.

- учебный предмет - единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения учащимися разного возраста и уровня подготовки;

- учебный курс - целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей, и (или) в пределах которой осуществляется;

- учебный модуль - часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;

- оценочные средства - методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;

- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования.

- создание условий для системно-деятельностного подхода к обучению;

- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся.

1.5. При разработке ООП НОО ОО предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам;

- Русский язык;

- Литературное чтение;

- Окружающий мир.

1.6. При разработке ООП ООО и ООП СОО ОО предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам;

- Русский язык;

- Литература;

- История;

- Обществознание;

- География;

- Основы безопасности жизнедеятельности.

1.7. Структура Федеральных рабочих программ служит основой для разработки рабочих программ по другим учебным предметам ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.8. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.9. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

1.10. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.11. Рабочая программа является служебным произведением. Исключительное право на нее принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

1.12. Педагоги ежегодно разрабатывают календарно-тематическое планирование (приложение к рабочей программе по предмету). Далее - КТП. Рекомендуемая форма КТП предложена в приложении 2/2 к настоящему положению. Образец титульного листа – приложение 2/1. КТП рассматривается на заседаниях предметных методических объединений, согласуется с заместителем директора, курирующим предмет, и утверждается приказом директора перед началом учебного года.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО, локальных нормативных актов Лицея.

2.2. Рабочая программа содержит следующие обязательные компоненты:

- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании – указывается в тематическом планировании рабочих программ. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов;
- приложением к рабочей программе является календарно-тематическое планирование, которое оформляется в соответствии с требованиями приложения № 2/2, образец титульного листа представлен в приложении 2/1.

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 2.2 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.4. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Чтобы это отразить автор рабочей программы вправе выбрать один или несколько предложенных вариантов:

- добавить абзац в пояснительную записку рабочей программы.
- оформить аналитическую справку о том, как учли в рабочей программе рабочую программу воспитания, в виде приложения к рабочей программе предмета, курса, модуля;
- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в первом разделе рабочей программы предмета, курса или модуля – после каждой описанной темы или отдельным блоком;
- включить информацию об учете рабочей программы воспитания в тематическое планирование – добавить графу и указать в ней воспитательное мероприятие, которое запланировали на уроке или в рамках внеурочной деятельности.

2.4.1. Структура рабочей программы учебного предмета, курса, модуля

(приложение 1)

| Наименование раздела | Содержание раздела |
|---|--|
| Пояснительная записка | <ul style="list-style-type: none">- цели и задачи изучения учебного предмета, курса, модуля;- характеристика психологических предпосылок к его изучению учащимися;- подходы к отбору содержания, к определению планируемых результатов и к структуре тематического планирования;- место учебного предмета в учебном плане. |
| Наименование раздела | Содержание раздела |
| Содержание обучения | <ul style="list-style-type: none">- содержательные линии, которые предлагаются для обязательного изучения в каждом классе на уровне начального общего образования.- содержание обучения с перечнем универсальных учебных действий - познавательных, коммуникативных и регулятивных, которые возможно формировать средствами учебного предмета с учетом возрастных особенностей учащихся на уровне начального общего образования. |
| Планируемые результаты освоения программы | <ul style="list-style-type: none">- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам за весь период обучения;- предметные достижения учащегося за каждый год обучения. |
| Тематическое планирование | <ul style="list-style-type: none">- тематическое планирование с указанием наименования разделов и тем; количества академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы; характеристики основных видов деятельности учащихся; информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении;- описание практической части учебного предмета, курса, модуля по каждому разделу (теме) с указанием количества часов, отводимых на работы контрольного характера; на организацию занятий во внеурочной деятельности. |
| Приложение | - календарно-тематическое планирование. Приложение оформляется в соответствии с требованиями приложения № 2/2, образец титульного листа представлен в приложении 2/1. |

2.4.2.

Структура рабочей программы курса

внеурочной деятельности

| Наименование раздела | Содержание раздела |
|---|--|
| Пояснительная записка | <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи изучения курса внеурочной деятельности; - характеристика психологических предпосылок к его изучению учащимися; - место в структуре учебного плана, а также подходы к отбору содержания, к определению планируемых результатов и к структуре тематического планирования. |
| Содержание обучения | <ul style="list-style-type: none"> - содержательные линии, которые предлагаются для обязательного изучения в каждом классе на уровне начального общего образования. - содержание обучения с перечнем универсальных учебных действий - познавательных, коммуникативных и регулятивных, которые возможно формировать средствами учебного предмета с учетом возрастных особенностей учащихся на уровне начального общего образования. |
| Планируемые результаты освоения программы | <ul style="list-style-type: none"> - требования к личностным, метапредметным и предметным результатам за весь период обучения; - предметные достижения учащегося за каждый год обучения. |
| Тематическое планирование | <p>тематическое планирование с указанием наименования разделов и тем; количества академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы; характеристики основных видов деятельности учащихся; информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении.</p> |
| Приложения к рабочей программе | <ul style="list-style-type: none"> - форма проведения занятий; - календарно-тематическое планирование. Приложение оформляется в соответствии с требованиями приложения № 2/2, образец титульного листа представлен в приложении 2/1. - мероприятия, направленные на решения задач воспитания. |

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы.

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником.

3.2. Педагогический работник выбирает один из следующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП;
- рабочая программа разрабатывается на срок освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) /учебного модуля.

3.3. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

3.4. Рабочие программы, а также все изменения и дополнения, вносимые в них, согласуются с методическим объединением не позднее 15 мая текущего года.

3.5. Рабочие программы на следующий учебный год, представляются заместителю директора не позднее 25 августа текущего года.

3.6. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора ОО. Календарно-тематическое планирование, как приложение к рабочей программе, рассматривается на предметных методических объединениях, согласуется с курирующим предмет заместителем директора и утверждается директором ОО ежегодно до 01 сентября.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы:

- листы формата А4.
- форматируется в редакторе Word;
- шрифт Times New Roman;
- кегль шрифта основного текста - 14;
- кегль шрифта текста в таблице - 12;
- межстрочный интервал - одинарный;
- межсимвольный интервал - обычный.
- выравнивание - по ширине.
- абзацный отступ - 125 мм.
- поля: верхнее - 2см, левое - 3см, нижнее - 2см, правое 1,5см.
- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word.
- таблицы встраиваются непосредственно в текст;
- страницы рабочей программы должны быть пронумерованы;
- рабочая программа должна иметь титульный лист, который оформляется в соответствии с образцом, представленным в приложении № 3 к положению.

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.4. Электронный вариант рабочей программы хранится у заместителя директора, курирующего предмет соответствующего уровня образования, и размещается на сайте школы.

4.5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации в кабинете директора.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор ОО издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора ОО о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

6. Порядок реализации рабочих программ

6.1. Реализация рабочей программы является предметом внутренней системы оценки качества.

6.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.3. ОО, наряду с педагогическим работником, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с учебным планом.

6.4. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом определена ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.5. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- Различных образовательных технологий.
- Модульных форм организации образовательной деятельности.
- Сетевых форм организации образовательной деятельности.
- Электронного обучения.
- Различных форм внеурочной деятельности.

6.6. При реализации рабочих программ не допускается:

- Сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.).
- Совмещение тем уроков.

6.7. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся.

7. Контроль за реализацией рабочих программ

7.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого отчетного периода.

7.2. Этапы контроля:

а) по окончании отчетного периода (четверть, год) заместитель директора:

- анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала;
- итоги анализа оформляет справкой;

б) результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на совещании

по итогам каждого отчетного периода;

в) результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на итоговом педагогическом совете текущего учебного года в соответствии с планом работы ОО на учебный год.

Утверждаю:
Директор МАОУ
«Белоярская СОШ № 1»
Т.М. Соколова

Приказ № _____
« _____ » _____ 20__ г.

Согласовано:
Заместитель директора МАОУ
«Белоярская СОШ № 1»

« _____ » _____ 20__ г.

Рассмотрено
на заседании МО
Протокол № _____
от « _____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа

по _____

в _____ классе

на уровень _____

20__ год

Утверждаю:
Директор МАОУ
«Белоярская СОШ № 1»
Т.М. Соколова

Приказ № _____
« _____ » _____ 2023 г.

Согласовано:
Заместитель директора МАОУ
«Белоярская СОШ № 1»

« _____ » _____ 2023 г.

Рассмотрено
на заседании МО
Протокол № 1
от « _____ » _____ 2023 г.

**Календарно-тематическое планирование
к рабочей программе
по литературе
в 9 а, б, в, д классах
(общеобразовательные)**

Учитель: Милькова Ирина Николаевна

Учебно-методический комплект:

Учебник-хрестоматия. Литература 9 класс. Учебник для общеобразовательных организаций в 2 частях. Рекомендован Министерством просвещения Российской Федерации.

Авторы учебника: В.Я.Коровина, В.П.Журавлёва, В.И.Коровин.

Год издания: 2021 год.

Методическое пособие. Методические советы к учебнику-хрестоматии для 9 класса под ред. В.Я.Коровиной – М.: Просвещение, 2021 год.
Литература, 9 класс: поурочные планы по учебнику В.Я.Коровиной, автор-составитель Н.Я.Крутова, Волгоград, «Учитель», 2021 год.

Количество часов:

в год/в неделю: 102 часа в год / 3 часа в неделю, из них:
контрольных работ – 6;

уроков внеклассного чтения – 2;
уроков развития речи – 8.

2023 – 2024 учебный год

Календарно-тематическое планирование по предмету _____
(название предмета)

| № урока | Календарные сроки | | Тема, тип урока | Планируемые результаты | | Виды деятельности учащихся, форма работы | Творческая, исследовательская, проектная деятельность учащихся | Формы контроля | ЦОР, ИОР |
|---------|-------------------|------|-----------------|--|-----|--|--|----------------|----------|
| | план | факт | | Освоение предметных знаний (базовые понятия) | УУД | | | | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

В графу «Тема урока» включить темы по региональной составляющей (обозначив **Р.К.**), по профориентации (обозначив **Проф.р.**), по основам духовно-нравственной культуры народов России (обозначив **ОДНКНР**), по программе «Социокультурные истоки» (обозначив **СИ**).