

Рассмотрено на  
заседании методического  
совета школы  
Протокол № 1  
от «30» августа 2013 г.

Принято на  
заседании Управляющего совета  
Протокол № 7  
от «30» августа 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор МАОУ

«Белоярская СОШ №1»

Т. М. Соколова



## Положение о рабочей программе педагога

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, рассмотрения и утверждения рабочих учебных программ, реализуемых школой, (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; новыми Квалификационными характеристиками должностей работников образования, утверждёнными приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14.08.2009г., с Федеральным Законом от 01.12.2007 № 309-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта»; ФГОС ООО, утверждённого приказом Минобрнауки РФ от 06.10.2009 г. № 373.
- 1.2. Положение устанавливает порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочих учебных программ (РУП), реализуемых школой, и предназначено для введения единых требований к рабочим программам всех учебных предметов, входящих в учебный план школы; а также РУП педагогов-библиотекарей.
- 1.3. В соответствии с п. 11. ст. 48 Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в компетенцию общеобразовательного учреждения входит разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального и основного общего образования (п.18.2.2) и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.
- 1.4. Рабочая программа учителя должна давать представление о том, как в практической деятельности педагога реализуются компоненты (федеральный и школьный) государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета.
- 1.5. Под рабочей программой понимается учебная программа, разработанная на основе примерной программы общего образования, применительно к конкретному классу (параллели классов, уровню общего образования), с учётом федерального государственного стандарта образования.
- 1.6. В настоящее время в практике работы общеобразовательного учреждения используется Базисный учебный план, утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 1312 от 09.03.2004г. (для среднего общего образования); федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Минобрнауки РФ № 373 от 06.10.2009г. В МАОУ «Белоярская СОШ № 1» - в связи с работой в режиме региональной стажировочной площадки по опережающему введению ФГОС ООО - для основной школы с 2012 г. используется федеральный образовательный стандарт основного общего образования, утверждённый приказом Минобрнауки РФ № 373 от 17.12.2010г.
- 1.7. В соответствии с п.1. ст. 79 Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением «Об организации инклюзивного образования в МАОУ "Белоярская СОШ № 1"» рабочие учебные программы по предметам определяют содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее дети с ОВЗ), т.к. приложением к основной программе по

предмету является адаптированная образовательная программа по предмету для обучения детей с ОВЗ.

- 1.8. На основе федерального компонента государственного образовательного стандарта созданы примерные программы, которые рассчитаны на количество часов, отводимое на изучение каждой образовательной области на каждом уровне общего образования. Данные программы являются инструментом для реализации федерального компонента государственного стандарта общего образования в образовательных учреждениях. (Перечень программ по учебным предметам федерального учебного плана для образовательных учреждений, а также сами программы размещены на сайте Минобрнауки РФ: [http:// www.mon.gov.ru/](http://www.mon.gov.ru/). и опубликованы в приложениях к журналу «Вестник образования» под ред. А. Г. Свиначенко. Подписные индексы агентства «Роспечать» - 81633 и 81881). Примерная программа является основой для создания рабочих программ.
- 1.9. Рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету и рассчитана, как правило, на учебный год или ступень обучения. Например, «Рабочая программа курса биологии в 6 классе», «Рабочая программа основного общего образования по биологии».

### **1. Задачи рабочих учебных программ**

- 2.1. Определение совокупности знаний, умений, навыков, которыми ученик должен овладеть в результате изучения данного учебного предмета (курса) – для классов, обучающихся по Базисному учебному плану, утвержденному приказом Минобрнауки РФ № 1312 от 09.03.2004г.
- 2.2. Определение предполагаемых результатов обучения (предметных, метапредметных, личностных) – для классов, обучающихся по ФГОС НОО, утвержденному приказом Минобрнауки РФ № 373 от 06.10.2009г., и классов, работающих в режиме опережающего введения ФГОС ООО, утвержденному приказом Минобрнауки РФ № 373 от 17.12.2010г.
- 2.3. Раскрытие структуры и содержания учебного материала.
- 2.4. Распределение объема часов учебного предмета (курса) по видам занятий.

### **2. Структура рабочей программы**

- 3.1. Титульный лист.
- 3.2. Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели образования (на уровнях образования: начальном, основном, среднем) с учётом специфики учебного предмета; общая характеристика учебного предмета, курса; описание места учебного предмета, курса в учебном плане.
- 3.3. Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе в полном объёме должны совпадать с требованиями ФГОС и примерной программой по предмету. Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета обучающиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).
- 3.4. Содержание учебного предмета, курса.
- 3.5. Календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности.
- 3.6. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.
- 3.7. Критерии оценивания устных и письменных ответов (работ) обучающихся.
- 3.8. Контрольно-измерительные материалы.
- 3.9. Список литературы.

### 3. Содержание программы

4.1. Титульный лист (приложение №1) должен содержать:

- наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- название курса, для изучения которого написана программа;
- указание параллели, на которой изучается курс;
- Ф.И.О. учителя;
- Грифы «Рассмотрено», «Согласовано», «Утверждено» (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);
- год составления программы.

4.2. В тексте пояснительной записки следует указать:

- на основе какой конкретной программы (примерной, авторской) разработана программа;
- внесенные изменения в примерную (авторскую) программу и их обоснование.
- используемый учебно-методический комплект;
- количество часов, на которое рассчитана рабочая программа;
- цели (задачи) изучения учебного предмета;
- сроки реализации рабочей учебной программы; в случае совпадения даты урока с праздничным днём в целях выполнения ООП педагогам рекомендуется использовать дистанционные формы обучения (дистанционные уроки) или внеклассные мероприятия;
- если в РУП включены часы на изучение того или иного предмета, взятые и части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса (из раздела «Региональный компонент и компонент ОУ»), то в пояснительной записке рекомендовано пояснение следующего характера: *«В целях удовлетворения образовательных запросов и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей), организации практической деятельности обучающихся, на основании проведенного анкетирования родителей (законных представителей), наличия финансовых средств школы, материально-технической базы и методических пособий для учителей в учебном плане предусмотрено изучение предмета «....» (указать предмет) - 1 (2 или 3) час(а) в неделю из регионального компонента и компонента образовательного учреждения».*

4.3. Требования к уровню подготовки обучающихся:

- определение совокупности знаний, умений, навыков, которыми ученик должен овладеть в результате изучения данного учебного предмета (курса) – для классов, обучающихся по Базисному учебному плану, утвержденному приказом Минобрания РФ № 1312 от 09.03.2004г.;
- определение предполагаемых результатов обучения (предметных, метапредметных, личностных) – для классов, обучающихся по ФГОС НОО, утверждённому приказом Минобрания РФ № 373 от 06.10.2009г., и классов, работающих в режиме опережающего введения ФГОС ООО, утверждённому приказом Минобрания РФ № 373 от 17.12.2010г.

4.4 Таблица для календарно-тематического (далее - КТП) представлена в приложении № 2 к Положению. Педагог имеет право вносить изменения (но не более 20%) в структуру календарно-тематического планирования (объединение колонок, изменение последовательности столбцов и пр.). Если такие изменения в КТП имеют место быть, то педагогу рекомендуется объяснить данные изменения в пояснительной записке к

РУП (выделить жирным шрифтом и поместить перед КТП). В КТП каждый учитель должен предусмотреть включение региональной составляющей в соответствии с изучаемым материалом (в связи с тем, что школа является стажировочной площадкой АУ ДПО ХМАО-Югры «ИРО» по теме «Региональная составляющая в образовательном пространстве школы»); а также пути интеграции профориентационной работы с обучающимися (в начальной школе – методы и приёмы пропедевтики профориентационной работы, в том числе в форме проектно-исследовательской деятельности; в 5-6-х классах – пути интеграции профориентационной проблематики в содержание предмета «Технология»; в 7-8-х классах – включение модуля «Моя профессиональная карьера» в содержание предмета «Технология»; другим учителям-предметникам включить профориентационную тематику в программный материал по возможности). Часы на изучение того или иного предмета, взятые и части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса (из раздела «Региональный компонент и компонент ОУ»), в КТП условно принято обозначать «ШК».

- 4.4. В описании материально-технического обеспечения образовательного процесса должны быть указаны средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний; учебная и справочная литература; цифровые образовательные ресурсы; демонстрационный и раздаточный дидактический материал.
- 4.5. Критерии и нормы оценки знаний обучающихся должны давать аргументированные комментарии к выставлению оценок по предмету за письменные и устные работы.
- 4.6. В разделе «Контрольно-измерительные материалы» должны быть представлены формы и содержание текущего (тематического) и итогового (по итогам четверти, полугодия, года) контроля (контрольные работы), предусмотренные при изучении данного курса.
- 4.7. Список литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплект (УМК), дополнительную литературу, перечень интернет-ресурсов и справочно-информационных пособий.

## **5. Порядок утверждения рабочих программ**

- 5.1. Рабочие программы рассматриваются на заседании предметных методических объединений (МО), подписываются руководителем МО; согласовываются с курирующим заместителем директора в ходе заседания методического совета школы.
- 5.2. Рабочие программы представляются на утверждение директору школы в начале учебного года. Директор школы вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в общеобразовательном учреждении или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям государственного стандарта.
- 5.3. Рабочие программы утверждаются приказом директора школы. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

Утверждаю:  
Директор МАОУ  
«Белоярская СОШ№1»  
Т.М. Соколова

Согласовано:  
Зам. директора МАОУ  
«Белоярская СОШ№1»

Рассмотрено  
на заседании МО  
Протокол № \_\_\_\_

«    » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

«    » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

от «    » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

# Рабочая программа

по \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

(общеобразовательные)

Учитель: \_\_\_\_\_

Учебно-методический комплект:

Учебник \_\_\_\_\_ рекомендован Министерством  
образования и науки Российской Федерации.

Авторы учебника: \_\_\_\_\_

Год издания - 20\_\_ год (по учебной линии класс занимается с 20\_\_ г.).

Автор программы: \_\_\_\_\_

Автор методического пособия: \_\_\_\_\_

Рабочая тетрадь/задачник - \_\_\_\_\_

Количество часов:

в год/в неделю \_\_\_\_\_ часов/\_\_\_\_\_ часа, из них:

контрольных работ - \_\_\_\_\_

лабораторных работ - \_\_\_\_\_

практических работ - \_\_\_\_\_

20\_\_ - 20\_\_ учебный год

Календарно-тематическое планирование по предмету \_\_\_\_\_  
(название предмета)

№ урока	Кален- дарные сроки	Тема, тип урока	Планируемые результаты		Виды деятельности учащихся, форма работы	Творческая, иссле- довательская, про- ектная деятель- ность учащихся	Формы контроля
			Освоение предметных знаний (базовые поня- тия)	УУД			
1	2	3	4	5	6	7	8

В графу «Тема урока» включить темы по региональной составляющей (обозначив **Р.К.**) и по профориентации (обозначив **Проф. р.**).

Календарно-тематическое планирование к рабочей программе педагога-библиотекаря

№	Календарные сроки	Тема занятия	Форма проведения	Виды деятельности обучающихся
1	2	3	4	