

Рассмотрено на
заседании методического
совета школы
Протокол № 4
от «02» февраля 2012 г.

Принято на
заседании Управляющего совета
Протокол № 5
от «03» февраля 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МАОУ
«Белоярская СОШ №1»
М. Соколова
Приказ № 146
от «02» февраля 2012 г.



Положение о рабочей группе по введению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по обеспечению перехода на федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (далее – Рабочая группа) создаётся на период введения и освоения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее – ФГОС ООО) в целях информационного, нормативно-правового и научно-методического сопровождения этого процесса.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, решением Координационного совета Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по введению Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, Уставом школы, настоящим Положением, а также решениями методического совета школы.

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи деятельности Рабочей группы. Рабочая группа – совещательный орган МАОУ «Белоярская СОШ №1».

2. Задачи рабочей группы

2.1. Нормативно-правовая, кадровая, организационная, информационная, научно-методическая, материально-техническая поддержка введения ФГОС ООО.

2.2. Утверждение плана-графика введения ФГОС ООО в общеобразовательном учреждении.

2.3. Координация деятельности всех участников образовательного процесса, включённых в пилотное введение ФГОС ООО.

2.4. Представление информации о результатах введения ФГОС.

2.5. Подготовка предложений по стимулированию деятельности педагогических и руководящих работников, работающих в режиме эксперимента.

3. Состав рабочей группы

3.1. Рабочая группа создаётся из наиболее активных, высококвалифицированных, компетентных представителей педагогического коллектива, администрации.

3.2. В рабочую группу входят заместители директора, курирующие различные направления деятельности ОУ; учителя-предметники; классные руководители

классов, которые работают в режиме опережающего введения ФГОС ООО; педагогические работники, реализующие внеурочную деятельность в этих классах.

3.3 Возглавляет рабочую группу и несёт ответственность за эффективность её работы директор ОУ.

3.4 Количество и персональный состав ежегодно утверждается приказом директора школы.

5. Порядок работы группы

5.1 Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет руководитель.

5.2. Руководитель группы:

- открывает и ведёт заседания группы;
- утверждает локальные акты, др. документы, регламентирующие введение ФГОС ООО, созданные членами группы;
- контролирует своевременное информирование о состоянии введения ФГОС ООО вышестоящих инстанций, участников образовательного процесса, общественности.

5.3. Из своего состава на первом заседании рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведёт протоколы заседаний рабочей группы, которые подписываются руководителем и секретарём. Протоколы рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

5.4. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями рабочей группы.

5.5. Члены рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

5.6. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава рабочей группы.

5.7. По достижению рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании её деятельности, руководитель группы издаёт приказ о сдаче всех документов на хранение в архив.

6. Права рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

6.1. Вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией введения ФГОС.

6.2. Вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы;

6.3. Выходить с предложениями к Координационному совету по опережающему введению ФГОС ООО Департамента образования и молодёжной политики Ханты-

Мансийского автономного округа – Югры.

7. Ответственность рабочей группы

Рабочая группа несёт ответственность:

7.1. За качество введения ФГОС, скоординированность действий всех участников образовательного процесса, включённых в работу в режиме эксперимента.

7.2. За объективность и своевременность представления информации совету о результатах введения новых ФГОС основного общего образования.

7.3. За качество и своевременность нормативно-правовой, кадровой, организационной, информационной, научно-методической, материально-технической поддержки введения ФГОС ООО.

7.4. За своевременное выполнение решений Координационного совета по опережающему введению ФГОС ООО Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

7.5. Компетентность принимаемых решений.