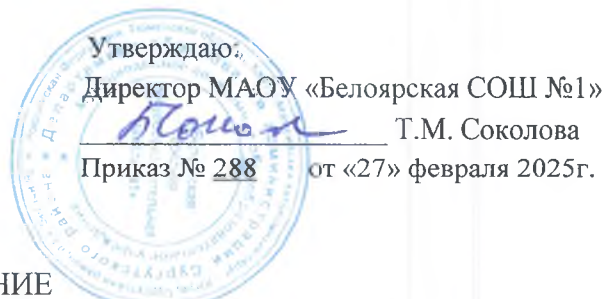


Принято:
на заседании Управляющего совета
МАОУ «Белоярская СОШ №1»
Протокол № 10 от «20» 02 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Белоярская средняя общеобразовательная школа №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее - ППк) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа №1» (далее – МАОУ «Белоярская СОШ №1») регламентирует деятельность по своевременному выявлению обучающихся, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по его результатам рекомендаций участникам образовательных отношений, об оказании помощи или о направлении в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ТПМПК) по организации обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций, для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2. ППк является одной из форм взаимодействия администрации и педагогических работников МАОУ «Белоярская СОШ №1», осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. ППк входит в состав школьного центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

1.4. ППк осуществляет деятельность на основании типового порядка деятельности центра психолого-педагогического центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

1.5. ППк организует создание и реализацию специальных образовательных условий (далее-СОУ) для обучающихся в соответствии с рекомендациями ТПМПК, мероприятий ИПРА и ППк.

1.6. ППк осуществляет контроль за выполнением рекомендаций ТПМПК, мероприятий ИПРА и ППк (карта мониторингового контроля – приложение 9).

1.7. Психолого-педагогический консилиум в своей деятельности руководствуется:

1) Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». (Федеральным законом от 08.08.2024г. №315-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в РФ (дополнен перечень специальных условий для обучающихся с ОВЗ);

2) Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями от 08. 08. 2024 г.);

3) СанПиНом 2.43648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (с изменениями и дополнениями утвержденных постановлением от 30.08.2024г. № 10);

4) СанПиНом 1.2.38.85-21 «Гигиенические нормы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

5) Распоряжением Министерства Просвещения РФ от 09.09.2019г. № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

6) Приказами Минпросвещения России от 16.11.22г. № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.22г. № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.22г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

7) Приказом Министерства Просвещения № 442 от 28.08.2020 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - начального основного общего, основного общего образования и среднего общего образования»;

8) Приказом Министерства Просвещения № ТС – 551-07 от 20.02.2019г «О сопровождении образования обучающихся с ограниченными возможностями и инвалидностью»;

9) Приказом департамента образования науки ХМАО-Югры от 20.01.2023 № 10-П-137 «Об утверждении Модели сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью при получении ими образования, в том числе членов их семей»;

10) Приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020г. № 458 «О порядке приема на обучение, по образовательным программам Начального основного образования, основного общего образования, среднего основного образования»;

11) Приказом Министерства Просвещения РФ от 17.07.2024 г. №495 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных адаптированных образовательных программ», зарегистрирован в Минюсте 15.08.2024г. № 79163.

12) Приказом Министерства Просвещения РФ от 01.11.2024 г. №763 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

13) Приказом Министерства Просвещения РФ от 06.11.2024 г. №778 «Об утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе типового порядка деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;

14) Приказом Министерства здравоохранения РФ от 14.09.2020г. № 979н «Об утверждении порядка выдачи медицинскими организациями медицинских справок и медицинских заключений» (с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения РФ от 12.11.2021г. № 1094н);

15) Письмом Министерства Просвещения РФ от 24.11.2021 г. ДГ-2121/07 «О направлении методических рекомендаций об организации обучения на дому обучающихся с ОВЗ»;

16) Письмом Министерства Просвещения РФ от 20.02.2019г. № ТС -551/07 «О сопровождении обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»;

17) Письмом Министерства Просвещения РФ от 30.08.2024г. № ДГ – 1478/07 «О направлении рекомендаций по защите прав семей с детьми с ограниченными возможностями здоровья и с детьми инвалидами»;

18) Письмом Министерства Просвещения РФ от 24.12.2024г. № АБ – 4018/07 «О направлении информации о вступающих с 1 марта 2025г. положений законодательства РФ в части образования обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью».

2. Основные направления и организация и деятельности ППк

2.1. Основными направлениями деятельности ППк являются:

1) проведение обследования членами ППк (одновременно или отдельно) обучающихся по запросам участников образовательных отношений (согласно положения по работе с запросами), с ОВЗ, детей-инвалидов (инвалидов);

2) процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемых обучающихся;

3) обследование обучающихся специалистами ППк осуществляется по запросу родителей (законных представителей) или сотрудников МАОУ «Белоярская СОШ №1» с письменного согласия родителей (законных представителей);

4) по данным обследования каждым специалистом Центра ППМС-помощи составляется представление с разработанными рекомендациями по решению проблем;

5) определение индивидуальной – профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении;

6) оказание консультативной помощи (согласно положению о консультационном пункте) родителям (законным представителям) обследуемых по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений в развитии обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов (инвалидов), обучающихся с девиантным (с общественно опасным) поведением и находящиеся в социально опасном положении;

7) содействие в реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка - инвалида (ИПРА);

8) согласование адаптированных образовательных программ по учебным предметам, коррекционно-развивающих программ специалистов центра ППМС-помощи;

9) предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в МАОУ «Белоярская СОШ №1» (учебную четверть, полугодие, учебный год утверждается приказом директора школы), другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАОУ «Белоярская СОШ №1».

10) осуществление учета данных об обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов (инвалидов) в следующих документах: банк данных обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих заключение ТПМПК; банк данных обучающихся без статуса ОВЗ, имеющих заключение ТПМПК; карта инклюзивных классов обучающихся с ОВЗ по нозологиям; план – карта мониторингового контроля выполнения рекомендаций ТПМПК, ИПРА, ППк по организации коррекционно - развивающей работы, ведение базы данных на обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов (инвалидов) в системе АИС «Запись в школе», ведение требуемых отчетов и мониторингов департаментом образования администрации Сургутского района и МКУ «ИМЦ».

2.2. Общее руководство деятельностью ППк осуществляет председатель, назначенный приказом директора школы.

2.3. В состав ППк входят: педагоги-психологи, учителя-дефектологи (олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учителя-логопеды, социальные педагоги, тьютор, ассистенты (помощники).

2.4. На заседания ППк приглашаются родители (законные представители), администрация школы, учителя предметники, классные руководители и иные специалисты (при необходимости).

2.5. Члены ППк МАОУ «Белоярская СОШ №1» в своей работе руководствуются настоящим положением.

2.6. Деятельность ППк в МАОУ «Белоярская СОШ №1» ежегодно оформляется приказом директора школы с утверждением состава ППк, графика и плана работы на текущий учебный год. На одного из члена консилиума возлагаются функции секретаря.

2.7. В ППк ведется следующая документация:

- 1) протоколы заседаний ППк;
- 2) журнал регистрации коллегиальных заключений ППк (приложение 1);
- 3) журнал направлений обучающихся на ТПМПК (приложение 2);
- 4) журнал регистрации представлений ППк на ТПМПК (приложение 3);
- 5) журнал учета заседаний ППк (приложение 4);
- 6) журнал регистрации заключений ТПМПК (приложение 5);

- 7) журнал регистрации отказов родителей (законных представителей) от обследования обучающихся в условиях ТПМПК (приложение 6);
- 8) Папка копий заключения ТПМПК;
- 9) Папка приказов о выполнении рекомендаций ТПМПК и деятельности ППк;
- 10) Папка индивидуальных учебных планов обучающихся, прошедших ТПМПК.;
- 11) Личные дела (карты) обучающихся, прошедших обследование ТПМПК;
- 12) Индивидуальная карта выполнения рекомендаций ТПМПК (приложение 10)

2.8. Порядок хранения и срок хранения документов ППк – в течение обучения учеников в МАОУ «Белоярская СОШ №1» или 5 лет (после выбытия или снятия статуса ОВЗ с обучающегося).

2.9. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк.

2.10. Ход заседания фиксируется секретарем ППк в протоколе, который оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается членами ППк.

2.11. Секретарь ППк заносит информацию о заседаниях в журнал учета заседаний ППк.

2.12. К протоколу оформляется коллегиальное заключение ППк, коллегиальное заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, при решении о направлении на ТПМПК коллегиальное заключение является обязательным документом (с регистрацией в журнале приложение 1).

2.13. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

2.14. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту.

2.15. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении (не позднее трех рабочих дней после проведения заседания).

2.16. Секретарь ППк регистрирует коллегиальное заключение ППк в Журнале регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума.

2.17. При направлении обучающихся на ТПМПК оформляется членами ППк пакет документов, требуемых согласно положения ТПМПК (по формам утвержденных приказом Минпросвещения России от 01.11.2024 № 763.). Обследование проводится на ТПМПК в срок не позднее 2 месяцев со дня написания заявления.

2.18. Помощь в оформлении документов для обследования на ТПМПК родителям (законным представителям) оказывается секретарем ППк.

2.19. При отказе родителей (законных представителей) от обследования обучающихся в условиях ТПМПК членами ППк проводятся следующие мероприятия:

1) индивидуальная беседа педагога – психолога, нацеленная на выяснение причин мотивирующих отказ от обследования;

2) приглашение родителей на заседание ППк с вручением выписки из решения ППк;

3) ознакомление родителей с особенностями создания СОУ для обучающегося с ОВЗ, ребенка инвалида (инвалида), возможностью обучения по адаптированной образовательной программе, индивидуальному учебному плану (образовательному маршруту) и условиями прохождения государственной итоговой аттестации;

4) в случаях не действия принимаемых мер в подобных случаях оформляется отказ родителей (законных представителей) от прохождения обследования обучающегося ТПМПК (подписывается директором школы и регистрируется в соответствующем журнале (форма отказа-приложение №7);

5) при дальнейшем присутствии у обучающегося стойких трудностей при усвоении общеобразовательных учебных программ (неудовлетворительные оценки промежуточной, годовой аттестации) ППк в максимально ранние сроки возобновляет процедуру обследования

обучающегося в условиях ТПМПК, во взаимодействии с органами профилактики (ОДН, КДН, опеки и попечительство и др.);

б) Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидирующие ее в установленные сроки (с момента ее образования), по усмотрению их родителей (законных представителей) и решением ППк направляются для обследования в условиях ТПМПК и переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ТПМПК.

2.20. Информация о проведении обследования, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием в условиях ППк и ТПМПК является конфиденциальной. Представление указанной информации без письменного согласия обследуемых и (или) их родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

2.21. ППк размещает информацию об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы на сайте и информационных стендах школы.

3. Порядок деятельности ППк

3.1. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.2. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в месяц.

3.3. Периодичность проведения заседаний ППк определяется графиком плановых заседаний и запросов участников образовательных отношений (1 раз в месяц, кроме летних каникул).

3.4. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

3.5. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливаются выплаты за качество выполняемых работ из фонда стимулирования работников (по согласованию с директором школы).

3.6. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании, организует подготовку и его проведение.

3.7. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся и переход на адаптированную образовательную программу реализуется на основании письменного заявления родителей (законных представителей), (форма заявления – приложение №8).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МАОУ «Белоярская СОШ №1» и действует до его отмены в установленном порядке.