

Рассмотрено:  
на заседании  
педагогического совета  
МАОУ «Белоярская СОШ №1»  
Протокол № 2 от 20.09.2019г.

Принято:  
на заседании  
Управляющего совета  
МАОУ «Белоярская СОШ №1»  
Протокол № 1 от 20.09.2019г.



Утверждаю:  
Директор  
МАОУ «Белоярская СОШ №1»  
Т.М.Соколова  
от \_\_\_\_\_ 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о психолого-педагогическом консилиуме**  
**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Белоярская средняя общеобразовательная школа №1»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее - ППк) разработано в соответствии с Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 9 сентября 2019 года № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

1.2. Настоящее положение о психолого-педагогическом консилиуме муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа №1» (далее - МАОУ «Белоярская СОШ №1») регламентирует деятельность ППк по созданию и реализации специальных образовательных условий (далее - СОУ) для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающийся с ОВЗ), разработке и реализации индивидуальной программы сопровождения в рамках его обучения и воспитания и в соответствии с рекомендациями Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК).

1.3. Психолого-педагогический консилиум является одной из форм взаимодействия администрации и педагогических работников МАОУ «Белоярская СОШ №1», осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.4. Психолого-педагогический консилиум в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- федеральным и региональным законодательством об обучении и воспитании детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов;
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным

общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- нормативными документами, приказами и распоряжениями департамента образования и науки ХМАО - Югры и департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района;

- Уставом и локальными нормативными актами МАОУ «Белоярская СОШ №1»;

- договорами между МАОУ «Белоярская СОШ №1» и родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ;

- договорами между МАОУ «Белоярская СОШ №1» и муниципальным казенным учреждением Сургутского района «Информационно-методический Центр», казенным общеобразовательным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Солнечная школа интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»- опорным образовательным центром.

- договорами между МАОУ «Белоярская СОШ №1» и другими организациями и учреждениями в рамках сетевого взаимодействия;

- настоящим Положением.

## **2. Цели и задачи ППк**

2.1. Целью ППк является создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

2.2. Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

- контроль за выполнением рекомендаций ТППМК.

## **3. Организация деятельности ППк**

3.1. ППк создается на базе МАОУ «Белоярская СОШ №1», приказом директора с утверждением его состава.

3.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора МАОУ «Белоярская СОШ №1».

3.3. Состав психолого-педагогического консилиума:

- председатель ППк - заместитель директора, курирующий деятельность службы ППиМСс;

- заместитель председателя ППк – заместитель директора, курирующий учебно-образовательный процесс;

- педагоги-психологи;

- учителя-логопеды;

- учитель-дефектолог;

- тьютор;

- социальные педагоги;

- секретарь ППк (определяется из числа членов ППк и утверждается приказом директора).

3.4. В ППк ведется документация согласно перечню (приложение 1).

3.5. Документация психолого-педагогического консилиума хранятся у председателя ППк.

3.6. Сроки хранения личных дел и заключений ТПМПк на обучающихся с ОВЗ - весь период нахождения обучающегося в МАОУ «Белоярская СОШ №1» и три последующих года с момента прекращения образовательных отношений.

3.7. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

3.8. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается председателем и секретарём ППк.

3.9. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которое доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

3.10. При направлении обучающегося на ТПМПк оформляются специалистами ППк пакет документов на обучающегося (приложение 3).

3.11. Пакет документов ППк на обучающегося для предоставления на ТПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись или представляется секретарём ППк.

3.12. Социальный педагог ППк или секретарь ППк при приеме заключений ТПМПк от родителей оформляет следующие документы: делает копию заключения ТПМПк и заверяет её у директора школы (копия верна), оформляет заявление от родителей (законных представителей) на переход с основной образовательной программы на адаптированную и заключается договор, оформляет приказ на сопровождение обучающегося с ОВЗ, разрабатывает индивидуальный учебный план (по форме определяемой образовательной организацией), разрабатываются адаптированные образовательные программы, программы коррекционно-развивающей работы специалистов ППМС помощи, соответствующих уровню образования и нозологии обучающегося, согласно заключения ТПМПк (в течении десяти дней).

3.13. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с заключением ТПМПк они выражают свое мнение в письменной форме, а образовательный процесс осуществляется в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

#### **4. Режим деятельности ППк**

4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется утвержденному графику заседаний ППк и запросом в МАОУ «Белоярская СОШ №1» на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в четверть по текущим вопросам (оценки динамики обучения и коррекции, внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с участниками образовательных отношений и т. д.).

4.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося по запросам родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников или администрации МАОУ «Белоярская СОШ №1».

4.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, определяются трудности в освоении программного материала, результаты комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающихся.

4.6. На основании полученных данных членами ППк разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений или (при необходимости) оформляются документы в ТПМПК (с согласия родителей или законных представителей).

4.7. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

4.8. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени и составляют индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, разрабатывают программы коррекционно-развивающих занятий и курсов коррекционной области, производят зачисление обучающихся на коррекционные занятия, а также осуществляют обследование комплексного сопровождения обучающихся по запросам участников образовательных отношений.

4.9. Разрабатывается и утверждается план работы ППк (ежегодно на учебный год).

4.10. Экспертиза адаптированных основных образовательных программ и программ и занятий коррекционной области МАОУ «Белоярская СОШ №1»;

4.11. Оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с участниками образовательных отношений и другие варианты тематик.

## **5. Проведение обследования специалистами**

5.1. Члены ППк проводят комплексного обследования обучающегося и обсуждение его результатов.

5.2. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

5.3. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей - заявления (законных представителей) - (приложение 4).

5.4. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании, организует подготовку и проведение заседания.

5.5. Для подготовки документов к ППк к ТПМПК и последующей реализации рекомендаций обучающемуся социальный педагог ППк осуществляет взаимодействие участников образовательных отношений и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк и ТПМПК (при необходимости), сопровождает обучающегося на ППк и ТПМПК.

5.6. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

5.7. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

## **6. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации заключений ТПМПК и включают (или могут включать):

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога (индивидуально или на группу обучающихся с ОВЗ);
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАОУ «Белоярская СОШ №1».

6.2. Рекомендации заключений ТПМПК обязательны для выполнения по организации специальных условий психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ОВЗ, требующие организации и обучения по индивидуальному плану, учебному расписанию, в том числе:

- организации дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимися;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАОУ «Белоярская СОШ №1».

6.3. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей) по переходу с основной образовательной программы на адаптированную образовательную программу.

## **7. Специалисты консилиума обязаны:**

7.1. Руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей.

7.2. Исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования детей, применяя все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде;

7.3. В пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами, на любом, профессиональном, общественном и государственном, уровне права и интересы детей, обучающихся в ОО, и их семей;

7.4. Специалисты несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

#### **8. Специалисты консилиума имеют право:**

8.1 иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения ребенка с ОВЗ в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации консилиума;

8.2. представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя ОО при обследовании ребенка на ТПМПК.

#### **9. Заключительные положения**

9.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен до принятия и вступления в силу новых нормативных документов.