

Принято:
на заседании Управляющего совета
МАОУ «Белоярская СОШ № 1»
Протокол № 7 от 30. 08. 2013 г.



Положение
муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа №1» о предшкольной подготовке детей.

Данное Положение о предшкольной подготовке детей в МОУ «Белоярская СОШ №1» разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 29.12.2012 г., Постановления Правительства РФ (октябрь 2001 г.) «О концепции модернизации российского образования на период до 2010 г.», (декабрь 2004 г.) «Стратегия РФ в области развития образования на период до 2008 г.», на основании приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.06.2010г. № 481 «О введении в действие федерального образовательного стандарта начального общего образования в образовательных учреждениях Ханты – Мансийского автономного округа - Югры», приказа департамента образования администрации Сургутского района от 22.07.2010г. №436 «О введении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в общеобразовательных учреждениях Сургутского района», письма Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа –Югры «Об организации образовательного процесса в рамках ФГОС НОО», на основании приказа №137 от 31 августа 2010г. «О подготовке к введению в действие федерального образовательного стандарта начального общего образования» в МОУ «Белоярская СОШ №1», Устава образовательного учреждения.

1. Общие положения

- 1.1. Школа будущего первоклассника организуется на добровольной основе и в соответствии с заявлениями родителей будущих первоклассников для адаптации детей к условиям школьной жизни в связи с введением ФГОС.
- 1.2. Программа занятий предшкольной подготовки предусматривает:
 - овладение детьми определёнными знаниями, умениями и практическими навыками в соответствии с возрастной категорией;
 - накопление, обогащение, систематизация представлений детей о предметах, явлениях окружающей жизни и природы;
 - формирование навыков общей культуры в школе и в общественных местах.

2. Ответственность

- 2.1. Заместитель директора в школе 1 ступени несёт ответственность за:
 - создание условий для работы групп предшкольной подготовки;
 - организует методическую работу с преподавателями предшкольной подготовки;
 - осуществляет контроль за проведением занятий;
 - отчёт о работе предшкольной подготовки предоставляется в конце учебного года.
- 2.2. Преподаватели предшкольной подготовки отвечают за:
 - проведение адаптационных занятий по индивидуальным планам и гарантируют охрану жизни и здоровья детей во время проведения занятий;
 - качество подготовки к школе будущих первоклассников;
 - обеспечение выполнения санитарно-гигиенических норм и исключение перегрузок в процессе обучения детей;

- своевременное проведение консультаций для родителей будущих первоклассников;
- работу в соответствии с режимом занятий и программой, утверждённой директором школы;
- занятия проводятся в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения и рекомендациями по их реализации в общеобразовательном учреждении;
- при обучении учащихся педагоги должны использовать методики преподавания предметов и воспитательной работы, программы и учебники, отвечающие требованиям ФГОС;
- проведение индивидуальных консультаций для социально незащищённых детей из малообеспеченных и многодетных семей;

3. Педагог- психолог школы проводит:

- консультации для родителей детей, которые имеют отклонения в развитии и поведении;
- индивидуальные занятия с будущими первоклассниками;
- психолого-педагогическое диагностирование будущих первоклассников в начале и в конце учебного года.

4.Родители:

- контролируют посещение адаптационных занятий будущих первоклассников;
- посещают «Школу заботливого родителя», консультации для родителей, организуемых учителями и специалистами школы

5. Организация работы лектория «Школа будущего первоклассника».

Организация работы «Школы будущего первоклассника» предусматривает:

- 3.1. Проведение занятий 1 раз в неделю не более 3-х уроков.
- 3.2. Продолжительность занятия 25 минут .
- 3.3. Перемены между занятиями 10 минут.
- 3.4. Для работы дошкольной подготовки используются учебные кабинеты на 1 и 2 этажах.
- 3.5. Порядок их использования и ответственность за сохранность оборудования устанавливается директором школы.