

Рассмотрено на  
Педагогическом совете  
МАОУ «Белоярская СОШ №1»  
Протокол № 14  
от «12» мая 2023 г.

Принято на  
Управляющем совете  
МАОУ «Белоярская СОШ №1»  
Протокол № 9  
от «12» мая 2023 г.

Утверждаю  
Директор  
МАОУ «Белоярская СОШ №1»  
Т.М. Соколова  
Приказ № 10  
от «12» мая 2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о педагогическом совете МАОУ «Белоярская СОШ №1»

#### 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа №1» (далее – общеобразовательное учреждение - ОО) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет создается на основании Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа №1» (утвержден в новой редакции постановлением администрации Сургутского района от 09. ноября 2015г. №4786 (с изменениями) (далее Устав) для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся, повышения мастерства объединяющий педагогических работников в ОУ. Состав и деятельность Педагогического совета определяется настоящим Положением о педсовете и утверждается директором школы.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор ОУ (председатель), его заместители, педагоги, медицинские работники, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги-организаторы, библиотекари, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления школы (Наблюдательного и Управляющего советов), представитель учредителя. Председателем педагогического совета является директор Образовательной организации. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Образовательной организации сроком на один учебный год.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требований Федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования (приказ Минобрнауки РФ от 5 марта 2004 г. № 1089), федерального государственного образовательного стандарта НОО (приказ Минобрнауки РФ от 06 октября 2009 года №373 (с изменениями от 29 декабря 2014 года №1643)), федерального государственного образовательного стандарта ООО (приказ Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010г. №1897 (с изменениями от 29 декабря 2014 г. №1644)), федерального государственного образовательного стандарта СОО (приказ Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 года №413), федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с ограниченными возможностями здоровья (приказ Минобрнауки РФ от 19.12.2014г №1598), федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (приказ Минобрнауки РФ от 19.12.2014г №1599), Федеральных образовательных программ НОО, ООО, СОО (утвержденных приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 №

992 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования", от 16.11.2022г. № 993 Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022г. № 1014 Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования)), нормативных правовых документов об образовании, Устава МАОУ «Белоярская СОШ № 1», настоящего Положения и создаётся на неопределённый срок.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ОО. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

## **2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования; качественная и эффективная реализация федерального государственного образовательного стандарта;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

## **3. Полномочия педагогического совета**

### **К полномочиям педагогического совета относятся:**

- 1) определение приоритетных направлений развития Образовательной организации, целей и задач Образовательной организации, плана их реализации;
- 2) принятие образовательной программы Образовательной организации;
- 3) осуществление анализа и оценивание деятельности Образовательной организации;
- 4) обсуждение содержания учебных планов, годовой календарный учебный график, реализации образовательных программ;
- 5) рассмотрение вопросов обучения, внутришкольного контроля, воспитательной и методической работы в Образовательной организации;
- 6) обсуждение содержания дополнительных образовательных программ и услуг, в том числе платных;
- 7) принятие решения о награждении обучающихся похвальными листами, грамотами, медалями;
- 8) перевод обучающихся в следующий класс обучения.

## **4. Права и ответственность педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### 4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы школы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### 5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора образовательной организации.

5.2. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

5.3. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

5.5. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников, и если за него проголосовало более 1/2 присутствующих педагогов.

5.6. Порядок и условия деятельности Педагогического совета определяются регламентом, утвержденным Педагогическим советом.

5.7. Срок полномочий Педагогического совета определяется сроком, установленным для учебного года в ОУ.

### 6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

## **Регламент работы педагогического совета МАОУ «Белоярская СОШ №1»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент работы определяет порядок и условия деятельности педагогического совета, процедуры уведомления членов педагогического совета о проведении заседаний и проведения заседаний педагогического совета, принятия решений по результатам голосования, взаимодействие педагогического совета с управляющим советом образовательного учреждения.

1.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники образовательного учреждения. Также в состав педагогического совета входит библиотекарь. Количество членов педагогического совета может меняться в зависимости от изменения штатного расписания образовательного учреждения.

1.3. Компетенции педагогического совета определяются уставом образовательного учреждения

1.4. Председателем педагогического совета является директор образовательного учреждения.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.

1.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы школы и внеочередные по инициации.

### **2. Регламент уведомления членов педагогического совета о проведении заседания.**

2.1. Уведомление о заседании педагогического совета осуществляется секретарём в устной или письменной форме не позднее пяти дней до дня заседания педагогического совета. Уведомление должно содержать:

- указание на инициатора созыва заседания, если заседание внеочередное;
- дату, время, место проведения заседания;
- проект повестки заседания;
- форму проведения заседания;
- предложенные членами педагогического совета проекты решений по вопросам повестки заседания (если имеются).

К уведомлению прилагаются документы, необходимые для осознанного принятия решений на заседании педагогического совета (если имеются).

### **3. Регламент проведения заседаний педагогического совета.**

3.1. Заседание педагогического совета открывает и ведет его председатель. Секретарь педагогического совета определяет и объявляет наличие кворума для проведения заседания педагогического совета. Педагогический совет правомочен проводить свои заседания при присутствии на заседании не менее 2/3 его членов. Председатель предлагает признать заседание педагогического совета правомочным и проводит голосование.

3.2. Председатель объявляет проект повестки заседания и, при необходимости, инициаторов включения вопросов в повестку заседания. Предлагает членам педагогического совета внести свои предложения, дополнения и изменения в проект повестки. Проводит обсуждение поступивших предложений. Предлагает утвердить путем голосования предложенную повестку с учетом принятых решений к голосованию предложений. Объявляет принятую повестку заседания. Проводит обсуждение вопросов, вынесенных в повестку, и организует принятие по ним решений в следующем порядке:

- выступление члена педагогического совета или приглашенного лица с докладом (сообщением) по данному вопросу повестки;
- обсуждение членами педагогического совета вопроса повестки;
- предложения по формулировке проекта решения по вопросу повестки;
- голосование по вопросу повестки;
- подсчет голосов и подведение итогов голосования;
- оглашение итогов голосования и окончательной редакции решения, принятого по вопросу повестки заседания.

После рассмотрения в указанном порядке всех вопросов повестки заседания председатель объявляет заседание педагогического совета закрытым.

#### **4. Регламент принятия решения по результатам голосования.**

4.1. Решения по всем рассматриваемым вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании педагогического совета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета (директора образовательного учреждения). На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

4.2. Документом, фиксирующим принятые решения и легитимный и управленческий характер, является протокол заседания педагогического совета, подписанный председателем и секретарем. Протокол ведется на каждом заседании педагогического совета. Протокол заседания педагогического совета составляется в течение 5 дней после проведения заседания.

В протоколе заседания педагогического совета указываются:

- место и время его проведения;
- список присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения

Мнения отсутствующих на заседании членов педагогического совета, если они есть, выраженные в письменной форме и собственноручно ими подписанные, приобщаются к протоколу в качестве обязательного приложения. Член педагогического совета, отсутствовавший при решении вопроса или оказавшийся в меньшинстве, вправе письменно сформулировать особое мнение, которое также приобщается к протоколу.

Протоколы заседаний педагогического совета являются документами постоянного хранения, включаются в номенклатуру дел, сдаются по акту при приеме и сдаче образовательного учреждения и доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса данного образовательного учреждения.

#### **5. Регламент взаимодействия педагогического совета с Управляющим советом школы.**

5.1. Члены Управляющего совета могут присутствовать на заседаниях педагогического совета школы с правом совещательного голоса