

Рассмотрено на заседании
методического совета школы

Принято на заседании
Управляющего совета

УТВЕРЖДАЮ:
директор МАОУ

Протокол № 4
от «1» февраль 20 18 г.

Протокол № 9
от «11» февраль 20 18 г.

«Белоярская СОШ №1»
Т. М. Соколова

Приказ № 354
от «21» февраль 20 18 г.



Положение о методических объединениях педагогов по параллелям

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о методических объединениях педагогов по параллелям (далее - Положение) разработано на основании федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.20 ч.3 ст. 28), Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа № 1».
- 1.2. Данное Положение определяет задачи, содержание и формы работы педагогических объединений по параллелям (далее – ПОП) в системе взаимодействия участников образовательного процесса.
- 1.3. ПОП функционирует с целью совершенствования образовательного процесса на основе личностно-ориентированного подхода в условиях введения ФГОС; учитывая способности детей с особыми образовательными потребностями: одарённых детей, обучающихся с ОВЗ, детей из семей мигрантов (билингвов)
- 1.4. Деятельность ПОП строится на основе выявленных в ходе анализа проблем образовательного процесса и взаимодействия его участников.
- 1.5. Данное Положение распространяется на педагогов, работающих в 1-11 классах.

2. Задачи педагогических объединений по параллелям.

- 2.1. Обеспечение эффективности реализации ФГОС; осуществление индивидуального сопровождения одарённых детей, обучающихся с ОВЗ, детей из семей мигрантов, других групп детей с особыми образовательными потребностями.
- 2.2. Изучение нормативной документации по вопросам организации образовательного процесса, в том числе и по сопровождению одарённых детей, обучающихся с ОВЗ, детей из семей мигрантов, других групп детей с особыми образовательными потребностями.
- 2.3. Анализ состояния образовательного процесса в данной параллели классов.
- 2.4. Выработка единых требований к организации образовательного процесса.
- 2.5. Выработка единых подходов к организации с одаренными детьми.
- 2.6. Выработка единых подходов к организации работы с неуспевающими детьми, детьми с проблемами в поведении, одарённых детей, обучающихся с ОВЗ, детей из семей мигрантов, других групп детей с особыми образовательными потребностями.
- 2.7. Обсуждение графика проведения контрольных работ в параллели классов в целях предупреждения перегрузки обучающихся.
- 2.8. Согласование объема домашнего задания для обучающихся на период школьных каникул.
- 2.9. Знакомство с результатами внутришкольного контроля по данной параллели классов: проверка классных журналов, дневников обучающихся; проведение классно-обобщающего контроля; аттестация учащихся параллели по четвертям и итоговая аттестация; состояние посещаемости и успеваемости обучающихся.
- 2.10. Взаимодействие с родителями обучающихся параллели, общественностью, социальными партнерами по вопросам воспитания и обучения.
- 2.11. Организация индивидуальных и групповых консультаций для родителей; подготовка материалов для проведения родительских собраний по параллелям.

3. Организация работы классных педагогических объединений по параллелям

- 3.1. Для организации деятельности ПОП приказом директора назначается его руководитель.
- 3.2. Руководитель ПОП назначается из числа педагогов, имеющих высшее педагогическое образование, высшую или первую квалификационную категорию и работающих в данной параллели классов.
- 3.3. Руководитель ПОП отвечает за:
 - 3.3.1. Составление плана работы МО на год.
 - 3.3.2. Своевременное оповещение педагогов о проведении заседания ПОП.
 - 3.3.3. Выбор повестки дня заседания ПОП и ведение его протоколов.
 - 3.3.4. В состав ПОП входят все педагоги, работающие в данной параллели, а также педагог-психолог, социальный педагог, педагог-библиотекарь.
 - 3.3.5. Заседания ПОП проводятся регулярно, не реже одного раза в четверть.
 - 3.3.6. В конце учебного года по итогам работы руководитель МО составляет анализ работы объединения.
- 3.4. Повестка дня заседания ПОП определяется руководителем ПОП по согласованию с администрацией школы (куратором из числа заместителей руководителя) и педагогами, работающими в данной параллели.
- 3.5. На заседаниях ПОП присутствует представитель администрации, курирующий данную параллель классов.
- 3.6. Протоколы заседаний хранятся у курирующего администратора в течение всего периода работы ПОП.

4. Права и обязанности членов классных педагогических объединений

- 4.1. Члены ПОП имеют право:
 - 4.1.1. Принимать решения по вопросам, определенным п.2 данного Положения.
 - 4.1.2. Выносить на обсуждение педагогического совета ОУ вопросы, связанные с организацией образовательного процесса в параллели, с проблемами взаимодействия участников образовательных отношений.
- 4.2. Члены ПОП обязаны:
 - 4.2.1. Исполнять решения заседаний ПОП.
 - 4.2.2. Доводить решения, принимаемые на заседаниях, до всех участников образовательных отношений.
 - 4.2.3. Соблюдать преемственность в работе. Каждое следующее заседание должно начинаться с анализа выполнения решений, принятых на предыдущем заседании.