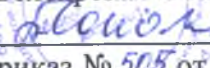


Принято  
на Управляющем совете  
МАОУ «Белоярская СОШ №1»  
Протокол № 11  
от «30» 03 2022 г.

Утверждаю:  
Директор МАОУ  
«Белоярская СОШ №1»  
 Т.М. Соколова  
Приказ № 505 от «30» 03 2022 г.

**Положение**  
**о Совете родителей**  
**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Белоярская средняя общеобразовательная школа №1»**  
**(в новой редакции)**

**1. Общие положения:**

- 1.1. Основная цель создания совета родителей – привлечение родителей к сотворчеству и сотрудничеству с педагогическим коллективом; развитие самоуправления;
- 1.2. Работа совета родителей проходит в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч.6, ст.26 и Уставом школы;
- 1.3. Участие в организации широкой педагогической пропаганды задач семьи и школы среди родителей и населения;
- 1.4. Создание единого воспитательного пространства в микрорайоне школы.

**2. Организация деятельности совета родителей:**

- 2.1. Совет родителей Образовательной организации формируется на выборной основе сроком на один год. Совет родителей Образовательной организации избирается на классных родительских собраниях из числа представителей классных советов родителей в начале каждого учебного года.
- 2.2. Совет родителей избирает из своего состава председателя;
- 2.3. Обязанности председателя:
  - действует по поручению совета родителей;
  - постоянно поддерживает связь с администрацией школы, с председателями совета родителей классов, с представителями общественных организаций;
  - представляет совет родителей на районном совете родителей и других мероприятиях.

**3. Компетенции совета родителей:**

- 3.1. Содействует администрации Образовательной организации в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите прав и интересов обучающихся;
- 3.2. Оказывает помощь в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- 3.3. Организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребёнка в семье.
- 3.4. (Имеет право) Совет родителей вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов которые по согласованию Совета родителей могут быть использованы на:
  - реализацию программы развития школы;
  - улучшения материально-технического обеспечения школы;
  - ремонтно-строительные работы в школе;
  - организацию воспитательного и образовательного процесса;
  - проведение мероприятий в школе;
  - создание интерьеров, эстетического оформления школы;
  - благоустройство территории;
  - содержание и обслуживание множительной техник- и;
  - материальное стимулирование работников школы;
  - на поощрение обучающихся;
  - на приобретение:

- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- материалов для уроков технологии;
- наглядных пособий;
- средств дезинфекции.

3.4.1 Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами школе в виде бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.4.2 Передача добровольного пожертвования осуществляется советом родителей на основании заявления.

3.5. Решает с классными советами родителей вопросы создания дополнительных условий для питьевого и гигиенического режима обучающихся.

3.6. Вносит предложения администрации образовательного учреждения о поощрении родителей за успехи в воспитании детей.

3.7. Заключает Договор с типографией на изготовление дневников обучающихся по желанию родителей.

3.8. В ходе заседания совета родителей ведётся протокол, который подписывается председателем совета родителей.

3.9. Организует дежурство по школе во время вечеров, праздников.

#### **4. Порядок работы Совета родителей.**

4.1. Совет родителей организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов, других родителей, пед. работников. План работы разрабатывается председателем совета родителей, утверждается на собрании совета родителей. План составляется на учебный год.

4.2. Все члены совета родителей имеют равные права на участие в работе совета, каждый член совета родителей имеет право решающего голоса.

4.3. Заседания совета родителей проводятся не реже одного раза в полугодие. При необходимости, решением председателя совета родителей или по требованию, не менее чем 1/3 его членов, может быть созвано внеочередное заседание.

4.4. Совет родителей вправе принимать решение, если в его работе участвует не менее 2/3 его членов. Решение совета родителей принимается простым большинством голосов. Решения родителей носят рекомендательный характер. Решения совета родителей оформляются протокольно.

4.5. В целях качественного рассмотрения на одно заседание совета не может быть вынесено более 3-х вопросов. Никто из членов совета родителей не может быть лишен возможности высказать своё мнение по каждому из обсуждаемых вопросов. Решение совета родителей должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения.

4.6. На каждом заседании совета родителей должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений, срок исполнения которых истёк.

4.7. Решения совета родителей не могут ограничивать права родителей, обучающихся, закрепленные Конституцией РФ, законодательными актами РФ и Ханты – Мансийского автономного округа-Югры.

4.8. По исполнению решений совета родителей, а также иную деятельность родительской общественности организует Председатель совета родителей при содействии администрации школы.

#### **5. Документация совета родителей.**

5.1. Каждое заседание совета родителей обязательно протоколируется в книге протоколов. Протокол ведет секретарь, который избирается большинством голосов на первом заседании.

5.2. В протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания, общее число членов совета родителей и количество присутствующих на заседании, фамилия и

должность приглашенных лиц, повестка дня заседания, содержание докладов, выступлений, замечаний участников заседания, решения, принятые по каждому повестку дня и итоги голосования по ним.

5.3. Каждый протокол должен быть подписан председателем совета родителей и секретарем.