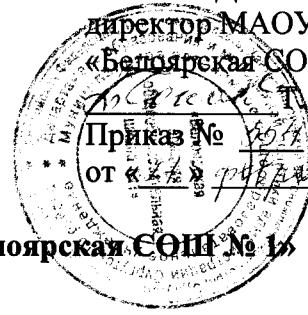


Рассмотрено на заседании  
методического совета  
школы  
Протокол № 4  
от «1» сентября 2018 г.

Принято на заседании  
Управляющего совета  
Протокол № 9  
от «11» сентября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МАОУ  
«Белоярская СОШ №1»  
Т. М. Соколова  
Приказ № 2018  
от «11» сентября 2018 г.



## Положение о Программе развития МАОУ «Белоярская СОШ № 1»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (ч.3. ст.28 п.7), положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа № 1».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание Программы развития МАОУ «Белоярская СОШ № 1» (далее – Программа), регламентирует порядок её разработки, утверждения по согласованию с учредителем и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой развития понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития образовательной организации.

1.4. Программа развития представляет собой по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед ОО за счет средств бюджета, внебюджетных средств, спонсорских средств.

1.5. Программа развития носит среднесрочный характер и её действие рассчитано не менее чем на 5 лет.

1.6. Программа развития разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением и рекомендациями Учредителя.

1.7. Программа развития является направлением внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации.

1.8. Положение о Программе развития рассматривается методическим советом, принимается на заседании Управляющего совета, утверждается приказом директора школы (в соответствии с порядком, предусмотренным п.п. 2-3 статьи 30 части 3 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством).

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

### 2. Цели, задачи и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в ОО соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Основными задачами Программы являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующее состояние и перспективы развития образовательной организации;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния образовательной организации для формулирования её стратегических и тактических целей развития;
- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий МАОУ «Белоярская СОШ № 1», обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач.

2.3. Основными функциями Программы являются:

- *нормативная*: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- *целеполагания*: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательное учреждение;
- *процессуальная*: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательного учреждения, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития образовательной организации;
- *оценочная*: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством мониторинга деятельности ОУ.

### **3. Структура и содержание Программы**

3.1. Структура Программы определяется в ОО самостоятельно.

3.2. Структура Программы определяется в период её разработки с учетом мнения участников образовательных отношений и Управляющего совета школы.

3.5. Содержание Программы должно

- отражать современные тенденции развития страны в целом, в образовании, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- быть преемственным предыдущей Программе;
- обеспечивать решение проблемы (и задач) в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений.

### **4. Порядок разработки, утверждения Программы и внесения изменений и дополнений**

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение Управляющего совета на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

- представление отчета на заседании Управляющего и методического советов о результатах реализации Программы за предыдущий период;

- принятие решения по итогам отчета о достижении целевых показателей предыдущей Программы;

- закрепление решения приказом по МАОУ «Белоярская СОШ № 1» «Об итогах реализации предыдущей Программы развития и разработке новой Программы развития, который определяет и ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;

- в обсуждении отчета о выполнении реализованной Программы и разработке новой принимают участие органы государственно-общественного управления (такое участие предусмотрено № 273-ФЗ).

4.1.2. После принятия решения, издания приказа руководителем образовательной организации о начале разработки Программы, ответственность возлагается на куратора, который в трёхдневный срок определяет график работы, исполнителей, срок разработки Программы.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

4.2.1. Программа принимается коллегиальным органом управления - Управляющим советом - после согласования с Учредителем, подписывается руководителем образовательной организации на основании приказа «Об утверждении Программы развития.

4.4.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

- Программа обсуждается и рассматривается на заседании методического совета, принимается на заседании Управляющего совета, утверждается приказом директора школы;
- проект Программы направляется на согласование Учредителю до окончательного рассмотрения и утверждения;

- Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социально-экономического развития РФ, субъекта РФ, муниципального образования и иным приоритетам государственной политики в сфере образования;

- согласование Программы с Учредителем проводится согласно нормативным документам Учредителя;

- после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, утверждается.

4.3. Порядок внесения изменений и дополнений в Программу включает следующее.

4.3.1. Основанием для внесения изменений и дополнений может быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий Программы (далее - мониторинг Программы), оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;

- невыполнение мероприятий Программы;

- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

4.3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Программу должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и дополнений в Программу развития ОУ».

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью МАОУ «Белоярская СОШ № 1».

## **5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы**

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации о результатах реализации мероприятий Программы и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка производится на основании мониторинга деятельности школы за учебный год.

5.2. Итоги оценки полученных результатов, отражаются в мониторинге деятельности школы за учебный год, а также в Публичном отчёте, проблемно-ориентированном анализе работы школы за текущий учебный год.

5.3. Исполнитель Программы представляет полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию методическому и Управляющему советам для принятия управленческих решений.

## **6. Оформление, размещение и хранение Программы**

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, брошюруется.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

- текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

- на титульном листе указывается:

• гриф «рассмотрено», «утверждено»;

• название Программы (при наличии);

• срок реализации Программы;

• год составления Программы;

• даётся краткая аннотация документа.

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте школы в порядке, установленном Положением о сайте ОУ и обновлении информации об образовательной организации.

6.4. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в архиве в течение срока действия последующей программы развития.