

СОГЛАСОВАНО  
Директор ООО ЧОО «Эвент-Безопасность»  
Коновалов В.Ю.  
10.01.2025г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «Белоярская СОШ №1»  
Т.М. Соколова  
10.01.2025г.  
Приказ № 54 от 10.01.2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о пропускном и внутриобъектовом режимах в**  
**МАОУ «Белоярская СОШ №1»,**  
**обеспечение которых осуществляется ООО ЧОО «Эвент-Безопасность»**

**1. Общие положения**

1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах:

- ГОСТ Р 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, образовательных и профессиональных образовательных организаций»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территории), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, а также формы паспорта безопасности этих объектов»;
- Федеральным законом от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" от 24.11.1995 N 181-ФЗ. (в ред. Федеральных законов от 24.07.98 N 125-ФЗ, от 29.05.2024 N 108-ФЗ, от 29.10.2024 N 367-ФЗ).

**Термины и определения:**

1.2 В настоящем Положении применяются следующие понятия:

**дежурный администратор:** Лицо, назначаемое руководителем образовательной организации из числа работников администрации и (или) педагогических работников (внештатная должность), на которое временно (на период дежурства) возлагается обязанность по регулированию образовательно-воспитательного процесса, по вопросам осуществления пропускного и внутриобъектового режимов и по контролю над соблюдением мер антитеррористической защищенности, пожарной безопасности и охраны труда.

**должностное лицо, отвечающее за вопросы безопасности:** Лицо(а), назначаемое(ые) руководителем образовательной организации из числа заместителей руководителя и (или) сотрудников структурного подразделения (штатные должности), на которое(ые) возлагается обязанность по регулированию вопросов осуществления пропускного и внутриобъектового режимов и по контролю над соблюдением мер антитеррористической защищенности, пожарной безопасности и (или) охраны труда.

**общеобразовательная организация:** Образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

**объекты образования:** Комплексы технологически и технически связанных между собой зданий (строений, сооружений) и систем, имеющих общую прилегающую территорию и (или) внешние границы, отдельные здания (строения, сооружения), обособленные помещения или группы помещений, правообладателями которых являются: Министерство просвещения Российской Федерации; органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования; организации, находящиеся в ведении органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере



образования, и иные организации, осуществляющие деятельность в сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, являющиеся правообладателями объектов (территорий).

**охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций):** Работник частной охранной организации, обладающий необходимой подготовкой и правовым статусом для исполнения охранных функций на постах охраны образовательных организаций.

**стационарный пост охраны (рабочее место охранника):** Основная рабочая зона (локальная часть поста охраны), в пределах которой охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) исполняет большую часть своей трудовой функции (технический мониторинг уровня угроз и осуществление пропускного режима) и на которой могут быть расположены индикаторы технических средств охраны и постовая документация.

**уязвимые места:** Критические элементы объекта, в отношении которых в силу их недостаточной защищенности или устойчивости могут быть спланированы и реализованы несанкционированные действия, а также элементы системы физической защиты, преодолевая которые нарушитель может достичь своих целей.

**уполномоченные исполнительные органы власти в сфере образования:** Федеральные органы государственной власти в сфере образования, органы государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования, органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования по решению вопросов местного значения.

1.1. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся, сотрудников и посетителей в здания школы, въезда (выезда) транспортных средств на территорию школы, вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здания МАОУ «Белоярская СОШ №1».

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в зданиях МАОУ «Белоярская СОШ №1», в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на должностное лицо МАОУ «Белоярская СОШ №1», на которое в соответствии с приказом директора школы возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение — на охранников ООО ЧОО «Эвент-Безопасность», осуществляющих охранные функции в МАОУ «Белоярская СОШ №1».

При необходимости, в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей директора школы и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников школы и доводятся до них под роспись, а на учащихся распространяются в части, их касающейся.

1.6. Стационарные посты охраны (рабочие места охранников) оборудуются около главного входа (либо в ином установленном месте) и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.



1.7. Входные двери и запасные выходы оборудуются прочными запорами, входные двери в школу оборудованы электромагнитными замками (домофон). Запасные выходы открываются с разрешения руководителя образовательной организации и (или) должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.8. Эвакуационные выходы оборудованы легко открываемыми изнутри прочными устройствами, обеспечивающими легкость открывания дверей эвакуационных выходов.

1.9. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений школы, текущем или капитальном ремонте согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом по школе возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

1.10. Охранники образовательной организации, участвующие в выполнении охранных услуг на объекте образования, должны иметь документ, подтверждающий прохождение дополнительной подготовки, и (или) свидетельство о квалификации, соответствующей требованиям профессиональных стандартов в сфере обеспечения безопасности образовательной организации, иметь в наличии средства индивидуальной бронезащиты (бронежилет (жилет защитный, бронешлем (шлем защитный)) для обеспечения договоров на оказание охранных услуг в режиме усиления охраны.

1.12. За нарушение требований Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах работники несут дисциплинарную ответственность, с законодательством РФ.

## **2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию школы учащихся, сотрудников и иных посетителей**

2.1. Проход в здания школы и выход из неё осуществляются только через стационарные посты охраны. Доступ посетителей, родителей (законных представителей), обучающихся, работников школы, представителей обслуживающих организаций на территорию школы осуществляется через калитку со стороны ул. Горького, Белоярской детской школы искусств в рабочие дни и в субботу с 06:00 до 21:00. По воскресеньям и праздничным дням калитка закрыта на замок и открывается в соответствии с графиком работы корта с 12:00 до 21:00. Вторая калитка по ул. Островского открыта в рабочие дни с 07:00 до 09:00, с 12:00 до 15:00, с 17:00 до 19:00. В субботу калитка открыта с 07:30 до 13:30 в соответствии с графиком проведения консультаций для обучающихся. По воскресеньям и праздничным дням калитка закрыта на замок. Ворота закрыты на замок и открываются в случае необходимости.

2.1.1. Ограничение времени прохода в школу – утверждено графиком блокирования (разблокирования) дверей центральных входов, с учетом утвержденного расписания занятий (корпус 1-5 классов, корпус 6-11 классов), приложение №1, №2.

2.2. Учащиеся допускаются в здания школы в установленное расписанием время по спискам классов. Учащиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в школу с разрешения директора школы либо дежурного администратора.

2.3. Массовый пропуск учащихся в здания школы осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий учащиеся допускаются в школу и выходят с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом по школе возложена ответственность за безопасность или дежурного администратора.

В каникулярные периоды и периоды отмены учебных занятий обучающиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий, утвержденному руководителем.

2.4. Сотрудники МАОУ «Белоярская СОШ №1» допускаются в здания по пропускам



либо по спискам, заверенным подписью директора и печатью школы, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здания и на территорию школы: директор школы, должностное лицо, на которое в соответствии с приказом по школе возложена ответственность по вопросам безопасности; дежурный администратор и иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по школе. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в школе в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной директором школы или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.6. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью директора и печатью МАОУ «Белоярская СОШ №1». Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся могут быть допущены в школу только при наличии письменного разрешения от руководителя школы (или ) при предъявлении пропуска их ребенка, являющегося учащимся школы, и документа, удостоверяющего личность.

2.7. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания школы, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании школы в отведенном месте, в вестибюле с разрешения директора школы или должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, либо дежурного администратора.

2.8. Члены факультативов, секций, кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу при предъявлении пропусков в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными директором школы, или лицом, на которое в соответствии с приказом по школе возложена ответственность за безопасность.

2.9. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие школы по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются по спискам, утвержденным руководителем школы, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем школы либо с лицом, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, либо дежурным администратором.

2.10. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность и письменного разрешения от директора школы с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в школу не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.11. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию школы могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;



- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.12. Должностные лица органов государственной власти допускаются в школу на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.13. Сотрудники охраны обязаны по установленному маршруту совершать обходы территории вокруг здания школы не реже 1 раза в 3 – 3,5 часа, проверять наличие оставленных подозрительных предметов, при усилении мер безопасности обход территории школы проводится не реже 1 раза в 2,5 часа. Также охранник проверяет исправность оконных и дверных проёмов снаружи, наличие пломб на закрытых помещениях, ключей от помещений, готовность к работе имеющихся средств связи и пожаротушения. О результатах проверки он должен сделать запись в книге приёма и сдачи дежурства на объекте и расписаться.

2.14. Обо всех имеющихся недостатках и замечаниях, выявленных в ходе дежурства, сотрудник охраны докладывает администрации школы и руководству ООО ЧОО «Эвент-Безопасность».

2.15. С 07:30 до 08:00 сотрудник охраны должен постоянно находиться у входных дверей, обеспечивая пропуск на территорию объекта персонала школы, обучающихся, гостей, родителей в строгом соответствии с указаниями руководства школы.

2.16. Передвижение посетителей в зданиях школы осуществляется в сопровождении работника школы или дежурного администратора.

2.17. Право беспрепятственного прохода на территорию и в здание школы при предъявлении ими служебного удостоверения и в соответствии с требованиями законодательства имеют должностные лица органов государственной власти (сенаторы РФ, депутаты государственной Думы, представители МВД РФ, Росгвардии), прокурор. Инспекторы государственного и муниципального пожарного контроля (надзора) имеют право беспрепятственного прохода по предъявлении служебного удостоверения и решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия. Органы федеральной службы безопасности имеют право беспрепятственного прохода в случаях, установленных действующим законодательством. Свои полномочия органы федеральной службы безопасности подтверждают служебным удостоверением или нагрудным знаком (жетоном), позволяющим идентифицировать их личность.

2.18. Должностные лица, уполномоченные исполнительного органа в сфере образования, имеют право беспрепятственного круглосуточного посещения и пребывания на территории образовательной организации (директор, заместители директора департамента образования администрации Сургутского района).

Вышеперечисленные должностные лица допускаются на территорию охраняемого объекта через стационарный пост охраны.

Частный охранник обязан внести следующие сведения (на основании служебного удостоверения должностного лица) в журнал регистрации посетителей: фамилия, имя, отчество должностного лица, занимаемая должность, номер и дата выдачи служебного удостоверения, цель прибытия.

После внесения сведений в журнал регистрации посетителей, частный охранник обязан проинформировать директора школы о прибытии должностного лица.

Передвижение по зданию осуществляется в сопровождении уполномоченного лица.



2.18. При стихийных бедствиях, авариях и других чрезвычайных обстоятельствах сотрудники спецподразделений (ФСБ, МВД, МЧС, прокуратуры, Росгвардии), а также аварийные бригады пропускаются на охраняемую территорию беспрепятственно.

2.19. Пропускной режим сотрудников ремонтно – строительных организаций

2.19.1. Рабочие и специалисты ремонтно – строительных организаций пропускаются в помещения школы сотрудниками ЧОО по распоряжению директора школы или на основании заявок и согласованных списков.

### **3. Порядок и правила соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов**

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня в зданиях школы разрешено находиться лицам, категория которых определена на основании приказов по школе, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в зданиях школы и на ее территории.

3.3. В помещениях и на территории МАОУ «Белоярская СОШ №1» запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня школы;

- нарушать правила противопожарной безопасности;

- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи, пожарной сигнализации пр.);

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

- курить, в том числе электронные сигареты;

- выгуливать собак и других опасных животных;

- проносить (ввозить) на территорию школы предметы, вещества и устройства согласно перечню, утвержденному руководителем образовательной организации (приказ от 15.04.2024г. №686 «Об утверждении перечня предметов и веществ, запрещенных к проносу (провозу) и применению в школе»;

- проводить без разрешения директора школы фото-, кино- и видеосъемку в зданиях;

- осуществлять несанкционированную торговлю и промышленные акции.

3.4. Все помещения школы закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам (приказом). Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Ключи от отдельных помещений (кабинетов директора, финансовой части,



электрощитовых, серверных, теплоузлов, венткамер) хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника) в специальных опечатанных тубусах.

#### **4. Порядок допуска на территорию транспортных средств**

4.1. Допуск автотранспортных средств на территорию школы осуществляется с письменного или устного разрешения руководителя школы или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, дежурного администратора.

4.2. При ввозе автотранспортом средством на территорию школы имущества (материальных ценностей) охранником образовательной организации (работником по обеспечению охраны школы) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Транспортные средства централизованных перевозок допускаются на территорию образовательной организации на основании списков, заверенных директором школы или лицом, на которое в соответствии с приказом по школе возложена ответственность за безопасность.

4.3. Движение автотранспорта по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка транспортных средств, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад и экстренной помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в «Журнале допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.5. При допуске на территорию школы автотранспортных средств охранник (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории школы.

4.6. Парковка личного транспорта на территории образовательной организации запрещается.

4.7. Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники образовательной организации (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) руководствуются указаниями директора школы или лица, на которое в соответствии с приказом по школе возложена ответственность за безопасность, дежурного администратора с последующей записью в «Журнал допуска транспортных средств». В этом случае, полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

#### **5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей**

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из зданий школы на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом по школе возложена ответственность за безопасность.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т. п.) проносятся в здания только после проведенного осмотра охранником школы (работником по обеспечению охраны школы), исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов,



а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО – индикаторов охраны.

В случае отказа посетителя от осмотра вносимых (выносимых) предметов работник охранной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) вызывает руководителя школы или лицо, на которое в соответствии с приказом руководителя школы возложена ответственность за безопасность или дежурного администратора и действует согласно своей должностной инструкции.

## 6. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов и охраны, и имущества МАОУ «Белоярская СОШ№1»

6.1. В целях обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в МАОУ «Белоярская СОШ№1» разработаны и утверждены следующие локальные акты:

- Правила внутреннего распорядка в МАОУ «Белоярская СОШ№1»;
- приказ «Об утверждении учебных занятий 1-11 классы»;
- приказ «Об утверждении занятий по учебным курсам, элективным курсам, внеурочной деятельности»;
- приказ « Об организации дежурства во время образовательного процесса и утверждения графика дежурства»;
- приказ «Об организации внутриобъектового и пропускного режимов МАОУ «Белоярская СОШ»1»;
- приказ «Об организации режима безопасности и антитеррористической безопасности» МАОУ «Белоярская СОШ№1»;
- приказ «О выдачи ключей от помещений МАОУ «Белоярская СОШ1»»;
- Приказ «О порядке хранения и выдачи ключей от критических элементов (электропитовых, венткамер, тепловых узлов)»;
- приказ «Об утверждении списка должностных лиц, имеющих право круглосуточного посещения школы»;
- приказ «Об утверждении списка должностных лиц, имеющих право на допуск посетителей и автотранспорта»;
- приказ «О допуске на территорию МАОУ «Белоярская СОШ№1» транспортных средств обслуживающих организаций»;
- приказ «О допуске на территорию и в помещение МАОУ «Белоярская СОШ№1» арендаторов»;
- приказ «Об утверждении порядка, оформления, выдачи и сдачи электронных пропусков в МАОУ «Белоярская СОШ№1»»;
- инструкция по действиям при захвате террористами заложников;
- инструкция по действиям охранника при вооружённом нападении на объект;
- инструкция по действиям руководителя при вооружённом нападении на объект;
- инструкция по действиям работников при вооружённом нападении на объект;
- инструкция при обнаружении подозрительного предмета похожего на взрывное устройство;
- инструкция при поступлении угрозы террористического акта по телефону, в письменном виде;
- инструкция по выявлению и предотвращению несанкционированного проноса (провоза) и применения на объекте (территории) токсичных химикатов, отравляющих



веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправок;

- инструкция «Порядок информирования об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объектах (территориях) и реагирования лиц, ответственных за обеспечение антитеррористической защищённости объекта (территории), на полученную информацию»;

- инструкция о порядке действий при обнаружении беспилотного воздушного судна в воздушном пространстве над территорией школы и за её пределами;

- инструкция о мерах пожарной безопасности в зданиях МАОУ «Белоярская СОШ№1» и на прилегающей территории.

6.2. При производстве ремонтно – строительных работ в здании и помещениях школы разработаны следующие локальные акты:

- приказ об организации проведения работ по текущему или капитальному ремонту;

- приказ об утверждении списка работников, производивших работы, и лиц ответственных за проведение ремонтных работ;

- приказ о допуске автотранспортных средств на территорию школы при проведении ремонтных работ.

Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений школы, текущем или капитальном ремонте согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом по школе возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

## **7. Контрольно – пропускной режим для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) обеспечивается создание следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- возможность входа в образовательную организацию и выхода из нее;

- возможность самостоятельно передвижения по территории школы, в том числе с помощью специалиста, назначенного приказом по школе ответственным;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения, для передвижения по школе осуществляется с помощью специалиста, назначенного приказом по школе ответственным;

- содействие инвалиду при входе в школу и выходе из нее;

- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничения их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной, текстовой и графической информации, знаками, выполненными рельефно – точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.




 УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор МАОУ «Белоярская СОШ№1»  
 Т.М. Соколова  
 10.01.2025г.  
 Приказ № 54 от 10.01 2025г.

**График блокировки дверей центрального входа  
корпуса 1-5 классов МАОУ «Белоярская СОШ№1»**

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье
открыты	07:00 - 08:30	07:00 - 08:30	07:00 - 08:30	07:00 - 08:30	07:00 - 08:30	закрыты 07:00 – 07:00	закрыты 07:00 – 07:00
закрыты	08:30 - 12:00	08:30 - 12:00	08:30 - 12:00	08:30 - 12:00	08:30 - 12:00		
открыты	12:00 – 14:30	12:00 – 14:30	12:00 – 14:30	12:00 – 14:30	12:00 – 14:30		
закрыты	14:30 – 17:00	14:30 – 17:00	14:30 – 17:00	14:30 – 17:00	14:30 – 17:00		
открыты	17:00 – 19:00	17:00 – 19:00	17:00 – 19:00	17:00 – 19:00	17:00 – 19:00		
закрыты	19:00 – 07:00	19:00 – 07:00	19:00 – 07:00	19:00 – 07:00	19:00 – 07:00		



УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор МАОУ «Белоярская СОШ№1»  
 Е.М. Соколова  
 « 10 » 01 2025г.  
 Приказ № 54 от 10.01 2025г.

### График блокировки дверей центрального входа корпуса 6-11 классов МАОУ «Белоярская СОШ№1»

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье
открыты	07:00 - 08:10	07:00 - 08:10	07:00 - 08:10	07:00 - 08:10	07:00 - 08:10	Открыты 08:00- 08:20 09:00-09:20 10:00-10:20 11:00-11:20 12:00-12:20  закрыты 12:20 – 07:00	закрыты 07:00 – 07:00
закрыты	08:10 - 08:50	08:10 - 08:50	08:10 - 08:50	08:10 - 08:50	08:10 - 08:50		
открыты	08:50 – 09:20	08:50 – 09:20	08:50 – 09:20	08:50 – 09:20	08:50 – 09:20		
закрыты	09:20 – 12:55	09:20 – 12:40	09:20 – 12:40	09:20 – 12:40	09:20 – 12:40		
открыты	12:55 – 13:20	12:40 – 13:00	12:40 – 13:00	12:40 – 13:00	12:40 – 13:00		
закрыты	13:20 – 13:45	13:00 – 13:30	13:00 – 13:30	13:00 – 13:30	13:00 – 13:30		
открыты	13:45 – 14:00	13:30 – 13:45	13:30 – 13:45	13:30 – 13:45	13:30 – 13:45		
закрыты	14:00 – 14:35	13:45 – 14:20	13:45 – 14:20	13:45 – 14:20	13:45 – 14:20		
открыты	14:35- 14:50	14:20- 14:40	14:20- 14:40	14:20- 14:40	14:20- 14:40		
закрыты	14:50 – 15:25	14:40 – 15:10	14:40 – 15:10	14:40 – 15:10	14:40 – 15:10		
открыты	15:25- 15:40	15:10- 15:20	15:10- 15:20	15:10- 15:20	15:10- 15:20		
закрыты	15:40 – 19;00	15:20 – 19;00	15:20 – 19;00	15:20 – 19;00	15:20 – 19;00		
открыты	19:00 – 19:10	19:00 – 19:10	19:00 – 19:10	19:00 – 19:10	19:00 – 19:10		
закрыты	19:10 – 07:00	19:10 – 07:00	19:10 – 07:00	19:10 – 07:00	19:10 – 07:00		



Директор МАОУ «Белоярская СОШ №1»



УТВЕРЖДАЮ

И.М. Соколова

2022г.

Приказ № 209/Р от 30.11.2022г.

**Алгоритмы действий персонала образовательной организации, работников охранных организаций и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступлений террористической направленности МАОУ «Белоярская СОШ №1»**



Категория персонала	Действия	
	Стрелок на территории	Стрелок в здании
<p>Директор школы, дежурный администратор, вахтер, сторож, делопроизводитель, секретарь администратор, сотрудник ЧОО</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- незамедлительно информировать о происшествии оперативные службы: ЕДДС – тел.112, территориальные органы ФСБ России- тел. 89634920207, МВД России – тел. 74-60-02, 02, Росгвардии – тел. 37-94-37, 20-68-15, 20-68-10, МЧС – тел. 74-80-82, 01;</li> <li>- незамедлительно информировать о вооруженном нападении орган (организацию) - правообладателя объекта (территории), вышестоящий орган – департамент образования и молодежной политики администрации Сургутского района – тел. 52-60-22 , а также руководителя в случае его отсутствия на объекте –тел. 74-57-98, 89222580010 ;</li> <li>- принять все меры к незамедлительной передаче по системе оповещения сообщения «ВНИМАНИЕ! ВООРУЖЕННОЕ НАПАДЕНИЕ!», в случае несрабатывания (отказа, уничтожения) системы оповещения - любым доступным способом;</li> <li>- обеспечить усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращение доступа людей и транспортных средств на объект (кроме оперативных служб);</li> <li>-принять меры к размещению работников и обучающихся в помещениях здания с последующим прекращением их перемещения внутри объекта;</li> <li>- при возможности принять меры к воспрепятствованию дальнейшего продвижения нарушителя и проникновения его в здания (удаленное блокирование входов в здания или изоляцию в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- незамедлительно информировать о происшествии оперативные службы: ЕДДС – тел.112, территориальные органы ФСБ России- тел. 89634920207, МВД России – тел. 74-60-02, 02, Росгвардии – тел. 37-94-37, 20-68-15, 20-68-10; МЧС – тел. 74-80-82, 01;</li> <li>- незамедлительно информировать о вооруженном нападении орган (организацию) - правообладателя объекта (территории), вышестоящий орган – департамент образования и молодежной политики администрации Сургутского района – тел. 52-60-22 , а также руководителя в случае его отсутствия на объекте –тел. 74-57-98, 89222580010 ;</li> <li>- принять все меры к незамедлительной передаче по системе оповещения сообщения «ВНИМАНИЕ! ВООРУЖЕННОЕ НАПАДЕНИЕ!», в случае несрабатывания (отказа, уничтожения) системы оповещения - любым доступным способом;</li> <li>- обеспечить усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращение доступа людей и транспортных средств на объект (кроме оперативных служб);</li> <li>принять меры к размещению работников и обучающихся в помещениях здания с последующим прекращением их перемещения внутри объекта;</li> <li>- при возможности принять меры к воспрепятствованию дальнейшего продвижения нарушителя (изоляция в определенной части здания);</li> <li>- находиться на постоянной связи с оперативными службами;</li> <li>- при возможности отслеживать ситуацию</li> </ul>



	<p>определенной части территории);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находиться на постоянной связи с оперативными службами;</li> <li>- при возможности отслеживать ситуацию на территории и направление движения нарушителя;</li> <li>- обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб;</li> <li>- после нейтрализации нарушителя обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о временном прекращении учебного процесса;</li> <li>- осуществить сбор обучающихся для их последующей передачи родителям (законным представителям).</li> <li>- обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.</li> </ul>	<p>в здании и направление движения нарушителя;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб;</li> <li>- после нейтрализации нарушителя обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о временном прекращении учебного процесса;</li> <li>- осуществить сбор обучающихся для их последующей передачи родителям (законным представителям).</li> <li>- обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.</li> </ul>
<p>Учителя предметники, обслуживающий персонал</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- при нахождении вне здания объекта немедленно уйти в сторону от опасности, уводя за собой людей, которые находятся в непосредственной близости, при возможности покинуть территорию объекта, в зимний период принять все возможные меры к недопущению обморожения обучающихся, обеспечить информирование оперативных служб и руководителя о ситуации и своем месте нахождения любым доступным способом;</li> <li>- при нахождении в здании объекта переместиться в ближайшее помещение, уводя за собой людей, находящихся поблизости и далее действовать в указанном ниже порядке;</li> <li>- находясь в помещении, обеспечить блокирование входов всеми доступными средствами, в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- при нахождении вне здания объекта немедленно уйти в сторону от здания, в котором находится преступник, уводя за собой людей, которые находятся в непосредственной близости, при возможности покинуть территорию объекта, в зимний период принять все возможные меры к недопущению обморожения обучающихся, обеспечить информирование оперативных служб и руководителя о ситуации и своем месте нахождения любым доступным способом;</li> <li>- при нахождении в здании объекта переместиться в ближайшее помещение, уводя за собой людей, находящихся поблизости и далее действовать в указанном ниже порядке;</li> <li>- находясь в помещении, обеспечить блокирование входов всеми доступными средствами, в том числе мебелью;</li> </ul>



	<p>том числе мебелью;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить размещение людей наиболее безопасным из возможных способов, как можно дальше от входов, ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели;</li> <li>- принять меры к прекращению паники и громких разговоров (звуков) в помещении;</li> <li>- обеспечить информирование оперативных служб любым доступным способом (при возможности);</li> <li>- обеспечить передачу информации о вооруженном нападении руководителю любым доступным способом (при возможности);</li> <li>- не допускать общения людей по любым средствам связи;</li> <li>- принять меры к переводу всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений), в том числе предназначенных для обеспечения учебного процесса в беззвучный режим либо их отключению;</li> <li>- ожидать прибытия оперативных служб, разблокировать входы и покидать помещения только по команде руководства либо оперативных служб;</li> <li>- после нейтрализации нарушителя по указанию руководства обеспечить информирование родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса;</li> <li>- обеспечить сбор и передачу обучающихся родителям (законным представителям);</li> <li>- обеспечить по указанию руководства проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия;</li> <li>- при проведении операции по пресечению</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить размещение людей наиболее безопасным из возможных способов, как можно дальше от входов, ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели;</li> <li>- принять меры к прекращению паники и громких разговоров (звуков) в помещении;</li> <li>- обеспечить информирование оперативных служб любым доступным способом (при возможности);</li> <li>- обеспечить передачу информации о вооруженном нападении руководителю любым доступным способом (при возможности);</li> <li>- не допускать общения людей по любым средствам связи;</li> <li>- принять меры к переводу всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений), в том числе предназначенных для обеспечения учебного процесса в беззвучный режим либо их отключению;</li> <li>- ожидать прибытия оперативных служб, разблокировать входы и покидать помещения только по команде руководства либо оперативных служб;</li> <li>- после нейтрализации нарушителя по указанию руководства обеспечить информирование родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса;</li> <li>- обеспечить сбор и передачу обучающихся родителям (законным представителям);</li> <li>- обеспечить по указанию руководства проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия;</li> <li>- при проведении операции по пресечению вооруженного нападения: лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками</li> </ul>
--	--	--



	<p>вооруженного нападения:          лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;          по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон;          при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови;          не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию по пресечению вооруженного нападения, или от них, так как они могут посчитать бегущих за преступников.</p>	<p>и не двигаться;          по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон;          при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови;          не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию по пресечению вооруженного нападения, или от них, так как они могут посчитать бегущих за преступников.</p>
Обучающиеся	<ul style="list-style-type: none"> <li>- при нахождении вне здания объекта немедленно уйти в сторону от опасности, по возможности покинуть территорию объекта и сообщить родителям (законным представителям) о своем месте нахождения, в случае нахождения в непосредственной близости работника организации сообщить ему об опасности и далее действовать по его указаниям;</li> <li>- при нахождении в здании переместиться в ближайшее помещение или в сторону работника организации, сообщить ему об опасности и далее действовать по его указаниям;</li> <li>- помочь работнику организации заблокировать входы, в том числе с помощью мебели (самостоятельно заблокировать входы, если рядом не оказалось работника);</li> <li>- разместиться наиболее безопасным из возможных способов, как можно дальше от входов, ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели;</li> <li>- сохранять спокойствие, разговаривать тихо, внимательно слушать и выполнять указания работника</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- при нахождении вне здания объекта немедленно уйти в сторону от здания, в котором находится преступник, по возможности покинуть территорию объекта и сообщить родителям (законным представителям) о своем месте нахождения, в случае нахождения в непосредственной близости работника организации сообщить ему об опасности и далее действовать по его указаниям;</li> <li>- при нахождении в здании переместиться в ближайшее помещение или в сторону работника организации, сообщить ему об опасности и далее действовать по его указаниям;</li> <li>- помочь работнику организации заблокировать входы в помещениях, в том числе с помощью мебели (самостоятельно заблокировать входы, если рядом не оказалось работника);</li> <li>- разместиться наиболее безопасным из возможных способов, как можно дальше от входов, ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели;</li> <li>- сохранять спокойствие, разговаривать тихо,</li> </ul>



	<p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- переключить средства связи в бесшумный режим либо их выключить;</li> <li>- оказать помощь и поддержку другим обучающимся только по указанию работника организации;</li> <li>- разблокировать выходы и выходить из помещения только по указанию работника организации, руководителя или оперативных служб;</li> <li>- при проведении операции по пресечению вооруженного нападения: <ul style="list-style-type: none"> <li>лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;</li> <li>по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон;</li> <li>при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови;</li> <li>не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию по пресечению вооруженного нападения, или от них, так как они могут посчитать бегущих за преступников.</li> </ul> </li> </ul>	<p>внимательно слушать и выполнять указания работника организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- переключить средства связи в бесшумный режим либо их выключить;</li> <li>- оказать помощь и поддержку другим обучающимся только по указанию работника организации;</li> <li>- разблокировать выходы и выходить из помещения только по указанию работника организации, руководителя или оперативных служб;</li> <li>- при проведении операции по пресечению вооруженного нападения: <ul style="list-style-type: none"> <li>лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;</li> <li>по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон;</li> <li>при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови;</li> <li>не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию по пресечению вооруженного нападения, или от них, так как они могут посчитать бегущих за преступников.</li> </ul> </li> </ul>
<p>Работник охранной организации (ООО ЧОО)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить незамедлительную передачу тревожного сообщения, зафиксировать время события;</li> <li>- обеспечить незамедлительную передачу сообщения «ВНИМАНИЕ! ВООРУЖЕННОЕ НАПАДЕНИЕ!» посредством системы оповещения или любым доступным способом;</li> <li>- обеспечить информирование руководства организации о вооруженном нападении любым доступным способом;</li> <li>- сообщить о происшествии и действиях нападающего, а также о видимом количестве оружия и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить незамедлительную передачу тревожного сообщения, зафиксировать время события;</li> <li>- обеспечить незамедлительную передачу сообщения «ВНИМАНИЕ! ВООРУЖЕННОЕ НАПАДЕНИЕ!» посредством системы оповещения или любым доступным способом;</li> <li>- обеспечить информирование руководства организации о вооруженном нападении любым доступным способом;</li> <li>- сообщить о происшествии и действиях нападающего, а также о видимом количестве оружия и</li> </ul>



	<p>иных средств нападения дежурному ЕДДС – тел.112, территориальные органы ФСБ России- тел. 89634920207, МВД России – тел. 74-60-02, 02, Росгвардии – тел. 37-94-37, 20-68-15, 20-68-10, сообщить старшему наряда и дежурному по службе охраны – директору ЧОО;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по возможности поддерживать постоянную связь с дежурной частью службы охраны, с прибывающими нарядами оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке;</li> <li>- не покидать пункт охраны; в случае нахождения вне защищенного пункта охраны по возможности переместиться в пункт охраны и запереть укрепленную дверь изнутри. При нахождении вне защищенного пункта охраны, следует при возможности занять какое-либо укрытие;</li> <li>- при возможности принять меры к воспрепятствованию дальнейшего продвижения нарушителя (блокирование входных дверей в здания или изоляция в определенной части территории) или его задержанию;</li> <li>- обеспечить усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращение доступа людей и транспортных средств на объект (кроме оперативных служб);</li> <li>- при возможности отслеживать направление движения нарушителя и сообщать об этом руководству объекта любым доступным способом;</li> <li>- при возможности оказать первую помощь пострадавшим, организовать эвакуацию людей с объекта;</li> </ul>	<p>иных средств нападения дежурному ЕДДС – тел.112, территориальные органы ФСБ России- тел. 89634920207, МВД России – тел. 74-60-02, 02, Росгвардии – тел. 37-94-37, 20-68-15, 20-68-10, сообщить старшему наряда и дежурному по службе охраны – директору ЧОО;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по возможности поддерживать постоянную связь с дежурной частью службы охраны, с прибывающими нарядами оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке;</li> <li>- не покидать пункт охраны; в случае нахождения вне пункта охраны по возможности переместиться в пункт охраны и запереть укрепленную дверь изнутри. При нахождении вне защищенного пункта охраны, следует при возможности занять какое-либо укрытие;</li> <li>- при возможности принять меры к воспрепятствованию дальнейшего продвижения нарушителя (блокирование дверей или изоляция в определенной части здания) или его задержанию;</li> <li>- обеспечить усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращение доступа людей и транспортных средств на объект (кроме оперативных служб);</li> <li>- при возможности отслеживать направление движения нарушителя и сообщать об этом руководству объекта любым доступным способом;</li> <li>- при возможности оказать первую помощь пострадавшим, организовать эвакуацию людей с объекта;</li> <li>- обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб и в дальнейшем действовать по распоряжениям руководства организации и оперативных служб;</li> </ul>
--	---	---



	<ul style="list-style-type: none"><li>- обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб и в дальнейшем действовать по распоряжениям руководства организации и оперативных служб;</li><li>- после нейтрализации нарушителя по распоряжению руководства организации осуществлять контроль передачи обучающихся родителям (законным представителям).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- после нейтрализации нарушителя по распоряжению руководства организации осуществлять контроль передачи обучающихся родителям (законным представителям).</li></ul>
--	--	--



## 2.2. Размещение взрывного устройства

Категория персонала	Действия	
	Взрывное устройство обнаружено на входе (при попытке проноса)	Взрывное устройство обнаружено в здании
<p>Директор школы, дежурный администратор, вахтер, сторож, делопроизводитель, секретарь администратор, сотрудник ЧОО, обслуживающий персонал</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- незамедлительно информировать оперативные службы об обнаружении взрывного устройства (попытки его проноса) : ЕДДС – тел.112, территориальные органы ФСБ России- тел. 89634920207, МВД России – тел. 74-60-02, 02, Росгвардии – тел. 37-94-37, 20-68-15, 20-68-10, МЧС – тел. 74-80-82, 01;</li> <li>- незамедлительно информировать об обнаружении взрывного устройства орган (организацию) - правообладателя объекта (территории), вышестоящий орган (организацию) департамент образования и молодежной политики администрации Сургутского района – тел. 52-60-22 , а также руководителя в случае его отсутствия на объекте –тел. 74-57-98, 89222580010 ;</li> <li>- дать работнику охраны распоряжение о передаче посредством системы оповещения или любым доступным способом сообщения: «ВНИМАНИЕ! ЭВАКУАЦИЯ, ЗАЛОЖЕНА БОМБА!»;</li> <li>- обеспечить открытие и доступность коридоров и эвакуационных выходов;</li> <li>- обеспечить контроль за осуществлением эвакуации людей в соответствии с планом эвакуации;</li> <li>- по завершении эвакуации дать указание об информировании родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса;</li> <li>- направить к месту сбора назначенных лиц для осуществления контроля за передачей обучающихся родителям (законным представителям);</li> <li>- находиться вблизи объекта до прибытия оперативных служб;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- незамедлительно прибыть на место обнаружения предмета, похожего на взрывное устройство (кроме случаев получения информации о минировании посредством телефонных звонков и сообщений), оценить обстановку (возможно с привлечением работника охраны) и принять решение об информировании оперативных служб и эвакуации людей;</li> <li>- незамедлительно информировать оперативные службы об обнаружении взрывного устройства: ЕДДС – тел.112, территориальные органы ФСБ России- тел. 89634920207, МВД России – тел. 74-60-02, 02, Росгвардии – тел. 37-94-37, 20-68-15, 20-68-10, МЧС – тел. 74-80-82, 01;;</li> <li>- незамедлительно информировать об обнаружении взрывного устройства орган (организацию) - правообладателя объекта (территории), вышестоящий орган (организацию департамент образования и молодежной политики администрации Сургутского района – тел. 52-60-22 , а также руководителя в случае его отсутствия на объекте –тел. 74-57-98, 89222580010;</li> <li>- дать работнику охраны распоряжение о передаче посредством системы оповещения или любым доступным способом сообщения: «ВНИМАНИЕ! ЭВАКУАЦИЯ, ЗАЛОЖЕНА БОМБА!»;</li> <li>- обеспечить открытие и доступность коридоров и эвакуационных выходов;</li> <li>- обеспечить контроль за осуществлением эвакуации людей в соответствии с планом эвакуации;</li> </ul>



Категория персонала	Действия	
	Взрывное устройство обнаружено на входе (при попытке проноса)	Взрывное устройство обнаружено в здании
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- после завершения работы оперативных служб и по их рекомендациям обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- по завершении эвакуации дать указание об информировании родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса;</li> <li>- направить к месту сбора назначенных лиц для осуществления контроля за передачей обучающихся родителям (законным представителям);</li> <li>- находиться вблизи объекта до прибытия оперативных служб;</li> <li>- после завершения работы оперативных служб и по их рекомендациям обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.</li> </ul>
<p>Дежурные администраторы, учителя предметники, обслуживающий персонал</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- находиться на безопасном расстоянии (см. Приложение) от взрывного устройства до прибытия руководителя и далее действовать в соответствии с его указаниями;</li> <li>- при объявлении эвакуации приступить к эвакуации, уводя за собой обучающихся, находящихся поблизости и далее действовать в соответствии с планом эвакуации;</li> <li>- при нахождении в помещении, не допуская паники обеспечить отключение всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений), в том числе предназначенных для обеспечения учебного процесса;</li> <li>- по возможности отключить на объекте электричество, предварительно убедившись в отсутствии людей в помещениях, выход из которых может быть заблокирован при отключении электричества. Отключение не производится в случаях, когда взрывное</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- при нахождении рядом с обнаруженным предметом, похожим на взрывное устройство громко обратиться к окружающим «ЧЬЯ СУМКА (ПАКЕТ, КОРОБКА)?», если ответа не последовало, отвести окружающих на безопасное расстояние;</li> <li>- обеспечить незамедлительное информирование руководителя об обнаружении взрывного устройства любым доступным способом;</li> <li>- находиться на безопасном расстоянии (см. Приложение) от взрывного устройства до прибытия руководителя и далее действовать в соответствии с его указаниями;</li> <li>- при объявлении эвакуации приступить к эвакуации, уводя за собой обучающихся, находящихся поблизости и далее действовать в соответствии с планом эвакуации;</li> <li>- при нахождении в помещении, не допуская</li> </ul>



Категория персонала	Действия	
	Взрывное устройство обнаружено на входе (при попытке проноса)	Взрывное устройство обнаружено в здании
<p>устройство каким-либо образом соединено с указанными коммуникациями;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по возможности открыть все окна и двери для рассредоточения ударной волны;</li> <li>- обеспечить проведение эвакуации обучающихся, при возможности с личными (ценными) вещами, теплой одеждой к месту сбора в соответствии с планом эвакуации (в зимний период принять все возможные меры к исключению случаев обморожения обучающихся);</li> <li>- убедившись в полной эвакуации из помещения с внешней стороны дверей поставить отметку «ЭВАКУИРОВАНО» любым доступным способом;</li> <li>- по указанию руководителя осуществить проверку помещений на предмет эвакуации людей и о результатах сообщить руководителю или назначенному им лицу;</li> <li>- по указанию руководителя обеспечить информирование родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса;</li> <li>- обеспечить по указанию руководителя или назначенных им лиц передачу обучающихся родителям (законным представителям);</li> <li>- после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководителя обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.</li> </ul>	<p>паники обеспечить отключение всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений), в том числе предназначенных для обеспечения учебного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по возможности отключить на объекте электричество, предварительно убедившись в отсутствии людей в других помещениях, выход из которых может быть заблокирован при отключении электричества. Отключение не производится в случаях, когда взрывное устройство каким-либо образом соединено с указанными коммуникациями;</li> <li>- по возможности открыть все окна и двери для рассредоточения ударной волны;</li> <li>- обеспечить проведение эвакуации обучающихся, при возможности с личными (ценными) вещами, теплой одеждой к месту сбора в соответствии с планом эвакуации (в зимний период принять все возможные меры к исключению случаев обморожения обучающихся);</li> <li>- убедившись в полной эвакуации из помещения с внешней стороны дверей поставить отметку «ЭВАКУИРОВАНО» любым доступным способом;</li> <li>- по указанию руководителя осуществить проверку помещений на предмет эвакуации людей и о результатах сообщить руководителю или назначенному им лицу;</li> <li>- по указанию руководителя обеспечить информирование родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса;</li> <li>- обеспечить по указанию руководителя или назначенных им лиц передачу обучающихся родителям</li> </ul>	



Категория персонала	Действия	
	Взрывное устройство обнаружено на входе (при попытке проноса)	Взрывное устройство обнаружено в здании
		(законным представителям); - после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководителя обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.
Обучающиеся	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проследовать на безопасное расстояние от предполагаемого взрывного устройства (места его проноса или провоза);</li> <li>- действовать по распоряжению руководителя, охранника или работника организации;</li> <li>- в случае эвакуации сохранять спокойствие, отключить средства связи;</li> <li>- оказывать помощь и поддержку другим обучающимся только по указанию работников организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не трогать и не приближаться к оставленным другими лицами (бесхозным) предметам;</li> <li>- в случае обнаружения оставленного другими лицами (бесхозного) предмета громко обратиться к окружающим «ЧЬЯ СУМКА (ПАКЕТ, КОРОБКА)?», если ответа не последовало сообщить ближайшему работнику организации, либо обучающемуся старшего возраста;</li> <li>- проследовать на безопасное расстояние от предполагаемого взрывного устройства (места его проноса или провоза);</li> <li>- действовать по распоряжению руководителя, охранника или работника организации;</li> <li>- в случае эвакуации сохранять спокойствие, отключить средства связи;</li> <li>- оказывать помощь и поддержку другим обучающимся только по указанию работников организации.</li> </ul>
Работники охранной организации (ООО ЧОО)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- при обнаружении в ходе осмотра запрещенного к проносу предмета работник, проводящий осмотр, подает другому работнику охранной организации (при наличии) (наблюдающему за входным шлюзом (при наличии) через укрепленное окно пункта охраны или с помощью камер видеонаблюдения) сигнал блокировки дверей либо сам принимает все меры по недопущению лица на объект;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить незамедлительную передачу тревожного сообщения, зафиксировать время события;</li> <li>- обеспечить по указанию руководителя незамедлительную передачу сообщения «ВНИМАНИЕ! ЭВАКУАЦИЯ, ЗАЛОЖЕНА БОМБА!» посредством системы оповещения либо любым доступным способом;</li> <li>- по указанию руководителя организации прибыть</li> </ul>



Категория персонала	Действия	
	Взрывное устройство обнаружено на входе (при попытке проноса)	Взрывное устройство обнаружено в здании
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- блокирует внутреннюю дверь объекта, активирует кнопку тревожной сигнализации, фиксирует точное время происшествия и сообщает о происшествии руководству организации;</li> <li>- в зависимости от опасности нарушения (в том числе, от вида обнаруженного предмета, запрещенного к проносу) и прогнозируемой опасности нарушителя принимает одно из решений:               <ul style="list-style-type: none"> <li>не задерживая нарушителя, предложить ему подождать у входа на объект, пока не будет получено разрешение на проход от старшего охраны (при этом фактически ожидая прибытие оперативных служб для дополнительной проверки и возможного задержания нарушителя);</li> <li>принять решение на самостоятельное задержание нарушителя (при уверенности в возможности и эффективности таких действий, а также отсутствии риска для окружающих людей);</li> <li>задержать нарушителя в форме блокирования во входном шлюзе (тамбуре) до прибытия оперативных служб и находиться в это время в шлюзе вместе с нарушителем, либо, в зависимости от ситуации, самому выйти за внешнюю дверь объекта, оставив нарушителя в шлюзе (Тамбуре)(при этом работник охраны по сигналу другого работника охраны (при наличии) блокирует также и внешнюю дверь объекта);</li> <li>не задерживая нарушителя, предложить ему покинуть территорию объекта в связи с невозможностью его допуска с запрещенным предметом и проводить его за территорию (в связи с малой опасностью</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>к месту обнаружения взрывного устройства для оценки обстановки;</li> <li>- определить зону опасности и принять меры к ограждению и охране подходов к опасной зоне; для оцепления опасной зоны при нехватке собственных сил охрана может привлечь персонал охраняемого объекта.</li> <li>- не допускать в оцепленную зону людей и транспорт до завершения работы оперативных служб;</li> <li>- обеспечить открытие и доступность коридоров и эвакуационных выходов;</li> <li>- осуществлять контроль за проведением эвакуации людей в соответствии с планом эвакуации;</li> <li>- находиться вблизи объекта и наблюдать за ним до прибытия оперативных служб и в дальнейшем действовать по распоряжениям руководителя;</li> <li>- поддерживать постоянную связь с дежурной частью службы охраны, а также с прибывающими нарядами оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке;</li> <li>- обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб;</li> <li>- оказать содействие оперативным службам в осмотре объекта с целью обнаружения иного взрывного устройства и посторонних лиц;</li> <li>- после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководителя обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.</li> </ul>



Категория персонала	Действия	
	Взрывное устройство обнаружено на входе (при попытке проноса)	Взрывное устройство обнаружено в здании
	<p>обнаруженного предмета, либо наоборот, в связи с высокой опасностью предмета – исключая риск для жизни и здоровья людей на территории объекта);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить по указанию руководителя незамедлительную передачу сообщения «ВНИМАНИЕ! ЭВАКУАЦИЯ, ЗАЛОЖЕНА БОМБА!» посредством системы оповещения либо иным доступным способом;</li> <li>- определить зону опасности и принять меры к ограждению и охране подходов к опасной зоне;</li> <li>- не допускать в оцепленную зону людей и транспорт до завершения работы группы обезвреживания;</li> <li>- обеспечить открытие и доступность коридоров и эвакуационных выходов;</li> <li>- осуществлять контроль за проведением эвакуации людей в соответствии с планом эвакуации;</li> <li>- находиться вблизи объекта и наблюдать за ним до прибытия оперативных служб и в дальнейшем действовать по распоряжениям руководителя;</li> <li>- поддерживать постоянную связь с дежурной частью службы охраны, а также с прибывающими нарядами оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке;</li> <li>- обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб;</li> <li>- оказать содействие оперативным службам в осмотре объекта с целью обнаружения иного взрывного устройства и посторонних лиц;</li> <li>- после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководителя обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.</li> </ul>	



### 2.3 Захват заложников

Категория персонала	Действия
Директор школы, дежурный администратор, вахтер, сторож, делопроизводитель, секретарь администратор, сотрудник ЧОО, обслуживающий персонал,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- незамедлительно информировать о происшествии оперативные службы; - незамедлительно информировать о происшествии оперативные службы: ЕДДС – тел.112, территориальные органы ФСБ России- тел. 89634920207, МВД России – тел. 74-60-02, 02, Росгвардии – тел. 37-94-37, 20-68-15, 20-68-10, МЧС – тел. 74-80-82, 01;</li> <li>- незамедлительно информировать о захвате заложников орган (организацию) - правообладателя объекта (территории), вышестоящий орган (организацию), а также руководителя в случае его отсутствия на объекте вышестоящий орган (организацию) департамент образования и молодежной политики администрации Сургутского района – тел. 52-60-22 , а также руководителя в случае его отсутствия на объекте –тел. 74-57-98, 89222580010;</li> <li>- незамедлительно прибыть к месту захвата заложников и не приближаясь к нарушителю, оценить обстановку и принять решение о направлениях и способах эвакуации людей;</li> <li>- при возможности лично и через назначенных лиц вести наблюдение за нарушителем и его перемещениями, находясь на безопасном удалении до прибытия оперативных служб;</li> <li>- обеспечить любыми доступными способами вывод людей из опасной зоны, при невозможности прекратить всякого рода передвижения;</li> <li>- обеспечить любым доступным способом информирование людей, находящихся в близлежащих к опасной зоне помещениях, о происшествии и необходимости блокирования входов в целях недопущения захвата большего числа заложников и перемещения нарушителя в более защищенное место;</li> <li>- по собственной инициативе в переговоры с нарушителем не вступать и иными действиями его не провоцировать;</li> <li>- обеспечить эвакуацию людей в соответствии с планом эвакуации, в той части объекта, которая не находится под контролем нарушителя без использования системы оповещения;</li> <li>- по завершении эвакуации дать указание об информировании родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса;</li> <li>- направить к месту сбора назначенных лиц для осуществления контроля за передачей обучающихся родителям (законным представителям);</li> <li>- обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб;</li> <li>- по прибытии оперативных служб действовать согласно их распоряжениям;</li> <li>- после завершения работы оперативных служб и по их рекомендациям обеспечить через назначенных лиц проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.</li> </ul>



<p>Дежурные администраторы, учителя предметники, обслуживающий персонал</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- при нахождении рядом с местом захвата заложников попытаться покинуть опасную зону, уводя за собой находящихся поблизости людей;</li> <li>- при невозможности таких действий оставаться на месте, не провоцировать нарушителя, выполнять его требования, не допускать паники среди обучающихся и персонала, не переключать на себя внимание нарушителя;</li> <li>- при нахождении в помещении вблизи места захвата заложников, обеспечить блокирование входов всеми доступными средствами, в том числе мебелью;</li> <li>- принять меры к прекращению паники и громких разговоров (звуков) в помещении;</li> <li>- обеспечить размещение людей наиболее безопасным из возможных способов, как можно дальше от входов, ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели;</li> <li>- принять меры к переводу всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений), в том числе предназначенных для обеспечения учебного процесса в беззвучный режим либо их отключению;</li> <li>- не допускать общения обучающихся и персонала по любым средствам связи;</li> <li>- обеспечить передачу информации о захвате заложников руководству любым доступным способом при возможности;</li> <li>- обеспечить информирование оперативных служб любым доступным способом при возможности;</li> <li>- ожидать прибытия оперативных служб, разблокировать входы и покидать помещения только по команде руководства либо оперативных служб;</li> <li>- при нахождении вне опасной зоны (далеко от места захвата заложников) обеспечить проведение эвакуации людей, при возможности с личными (ценными) вещами, теплой одеждой к месту сбора в соответствии с планом эвакуации (в зимний период принять все возможные меры к исключению случаев обморожения обучающихся);</li> <li>- убедившись в полной эвакуации из помещения при возможности закрыть входы;</li> <li>- по указанию руководства осуществить проверку помещений на предмет эвакуации людей, о результатах сообщить руководству;</li> <li>- по указанию руководства обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о временном прекращении учебного процесса;</li> <li>- обеспечить по указанию руководства передачу обучающихся родителям (законным представителям);</li> <li>- после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководства обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия;</li> <li>- во время проведения операции по освобождению: <ul style="list-style-type: none"> <li>лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;</li> <li>по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон;</li> <li>при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови;</li> <li>не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию, или от них, так как они могут посчитать бегущих за преступников.</li> </ul> </li> </ul>
<p>Обучающиеся</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- при нахождении рядом с местом захвата заложников попытаться покинуть опасную зону, при невозможности таких</li> </ul>



	<p>действий оставаться на месте, не провоцировать нарушителя, выполнять его требования, сохранять спокойствие и не допускать паники, вести себя как можно незаметнее и не переключать на себя внимание нарушителя;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при нахождении в помещении вблизи места захвата заложников помочь работникам организации заблокировать входы, в том числе с помощью мебели (самостоятельно заблокировать входы, если рядом не оказалось работника), сохранять спокойствие, разговаривать тихо, внимательно слушать и выполнять указания работника организации;</li> <li>- разместиться наиболее безопасным из возможных способов: как можно дальше от входов, ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели;</li> <li>- переключить средства связи в бесшумный режим либо выключить их;</li> <li>- оказать помощь и поддержку другим обучающимся только по указанию работника организации;</li> <li>- разблокировать выходы и выходить из помещения только по указанию работника организации, руководителя или оперативных служб;</li> <li>- во время проведения операции по освобождению: <ul style="list-style-type: none"> <li>лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;</li> <li>по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон;</li> <li>при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови;</li> <li>не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию, или от них, так как они могут посчитать бегущих за преступников.</li> </ul> </li> </ul>
<p>Работники охранной организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить незамедлительную передачу тревожного сообщения, зафиксировать время события;</li> <li>- при возможности (отсутствии угрозы себе и окружающим) сообщить о происшествии и требованиях преступников дежурному территориального органа внутренних дел, уведомить территориальные органы ФСБ России и МЧС России, сообщить старшему наряда и дежурному по службе охраны, администрации объекта;</li> <li>- при возможности поддерживать постоянную связь с дежурной частью службы охраны, а также прибывающими сотрудниками оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке;</li> <li>- при непосредственном контакте с преступниками не допускать действий, которые могут спровоцировать их к применению оружия, взрывных устройств, иных опасных предметов и веществ; выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей; не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной, не вступать с ними в переговоры по своей инициативе; на совершение любых действий спрашивать разрешение у преступников;</li> <li>- систему оповещения не использовать;</li> <li>- обеспечить открытие и доступность коридоров и эвакуационных выходов;</li> <li>- осуществлять контроль за проведением эвакуации людей в соответствии с планом эвакуации;</li> <li>- обеспечить беспрепятственный доступ оперативных служб к месту происшествия;</li> <li>- находиться на объекте до прибытия оперативных служб и в дальнейшем действовать в соответствии с указаниями</li> </ul>



	<p>руководства;</p>
--	---------------------

	<p>- после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководства обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.</p>
--	--



РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАССТОЯНИЯ ДЛЯ ЭВАКУАЦИИ И ОЦЕПЛЕНИЯ  
ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ВЗРЫВНОГО УСТРОЙСТВА ИЛИ ПОХОЖЕГО НА НЕГО ПРЕДМЕТА

1. Граната РГД-5 – 50 метров
2. Граната Ф-1 – 200 метров
3. Тротиловая шашка массой 200 граммов – 45 метров
4. Тротиловая шашка массой 400 граммов – 55 метров
5. Пивная банка 0,33 литра – 60 метров
7. Чемодан (кейс) – 230 метров
8. Дорожный чемодан – 350 метров
9. Автомобиль типа «Жигули» – 460 метров
10. Автомобиль типа «Волга» – 580 метров
11. Микроавтобус – 920 метров
12. Грузовая автомашина (фургон) – 1240 метров