

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Сургутского района

от « 11 » июля 2016 года № 2364

Заместитель главы
администрации Сургутского района



И.С. Жиденко

Изменения в Устав
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Белоярская средняя общеобразовательная школа № 1»



**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРГУТСКОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 11 » июля 2016 года
г. Сургут

№ 2364

О внесении изменений в постановление администрации Сургутского района от 09.11.2015 № 4786

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации Сургутского района в соответствие с постановлением администрации Сургутского района от 23.03.2015 № 976 «Об утверждении типовых Уставов муниципального автономного учреждения, муниципального автономного образовательного учреждения, муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Сургутского района», на основании распоряжения администрации Сургутского района от 29.04.2016 № 299-р «О наделении полномочиями и признании утратившим силу постановления администрации Сургутского района от 23.03.2016 № 151-р»:

1. Внести изменения в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа № 1», утвержденный постановлением администрации Сургутского района от 09.11.2015 № 4786 «Об утверждении Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа № 1» в новой редакции и признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов Сургутского района» (с изменениями от 28.01.2016 № 214, 11.04.2016 № 1105) согласно приложению.

2. Директору муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа № 1» Соколовой Т.М.:

2.1. В трёхдневный срок с момента издания настоящего постановления уведомить Инспекцию Федеральной налоговой службы России по Сургутскому району о внесении изменений в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа № 1» в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.2. В течение 30 дней с момента издания настоящего постановления произвести государственную регистрацию изменений в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа № 1» в Инспекции Федеральной налоговой службы

России по Сургутскому району в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.3. В течение 3 дней с момента государственной регистрации изменений в Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа № 1» представить в департамент образования и молодёжной политики администрации Сургутского района документы, подтверждающие государственную регистрацию изменений в Устав.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Сургутский район.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на директора департамента образования и молодёжной политики администрации Сургутского района Ниматова А.Н.

Заместитель главы
администрации Сургутского района



И.С. Жиденко

Приложение к постановлению
администрации Сургутского района
от « 11 » июля 2016 года № 2364

**Изменения в Устав
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Белоярская средняя общеобразовательная школа № 1»**

Сургутский район
2016 год

1. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4.1. Органами управления Образовательной организации являются Учредитель, департамент образования и молодёжной политики администрации Сургутского района, наблюдательный совет Образовательной организации, директор, общее собрание работников, управляющий совет, педагогический совет, совет родителей, совет обучающихся.

4.2. Компетенция учредителя Образовательной организации (администрация Сургутского района):

- 1) утверждает Устав Образовательной организации, Устав в новой редакции, а также внесение в него изменений;
- 2) создаёт, реорганизует, ликвидирует и изменяет тип Образовательной организации;
- 3) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- 4) устанавливает систему оплаты труда (в том числе тарифные системы оплаты труда) работников Образовательной организации;
- 5) устанавливает порядок определения условий оплаты труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера Образовательной организации;
- 6) устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые Образовательной организацией, и работы, выполняемые Образовательной организацией, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 7) утверждает тарифы на платные образовательные услуги, регулируемые органами местного самоуправления;
- 8) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- 9) рассматривает и одобряет предложения руководителя Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии его представительства;
- 10) создаёт комиссии и проводит проверки деятельности Образовательной организации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Сургутского района;
- 11) согласовывает штатное расписание Образовательной организации;
- 12) принимает решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий;
- 13) закрепляет муниципальное имущество за образовательной организацией на праве оперативного управления в соответствии с целями, предметом, видами деятельности, определёнными Уставом Образовательной организации, а также назначением имущества;
- 14) обеспечивает оформление акта о передаче муниципального имущества на праве оперативного управления Образовательной организации в течение одного месяца со дня издания постановления администрации района о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления;
- 15) открывает и ведёт лицевые счета Образовательной организации;
- 16) осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации;
- 17) согласовывает коллективный договор (соглашение) Образовательной организации, а также вносимые в него изменения (дополнения);

18) выдаёт согласие Образовательной организации на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Образовательной организацией или приобретённым Образовательной организацией за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также при наличии оснований оформляет мотивированный отказ в даче такого согласия;

19) формирует перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Образовательной организацией, а также изменения и дополнения в указанный перечень в порядке, установленном постановлением администрации Сургутского района;

20) изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество, закреплённое за Образовательной организацией либо приобретённое Образовательной организацией за счёт средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества, и распоряжается по своему усмотрению. Департамент имущественных и земельных отношений администрации Сургутского района обеспечивает организацию мероприятий, необходимых для изъятия такого муниципального имущества в порядке, установленном действующим законодательством. Изъятие оформляется постановлением администрации Сургутского района;

21) выдаёт согласие Образовательной организации на внесение недвижимого имущества, закреплённого за Образовательной организацией или приобретённого за счёт средств, выделенных Образовательной организации Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценного движимого имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачу этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

22) представляет на рассмотрение наблюдательного совета Образовательной организации предложения об изъятии имущества, закреплённого за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

23) согласовывает отчёт о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в части использования имущества, закреплённого за Образовательной организацией в порядке, установленном постановлением администрации района;

24) осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества, закреплённого за Образовательной организацией в порядке, установленном муниципальным правовым актом Сургутского района;

25) устанавливает порядок проведения кассовых выплат за счёт средств Образовательной организации;

26) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

и другими федеральными законами и муниципальными правовыми актами Сургутского района.

4.3. Компетенция департамента образования и молодёжной политики администрации Сургутского района:

1) определяет цели, предмет и виды деятельности Образовательной организации;

2) согласовывает Устав Образовательной организации, вносимые в него изменения, а также Устав в новой редакции;

3) представляет главе Сургутского района кандидатуру руководителя Образовательной организации;

4) представляет главе администрации Сургутского района кандидатуру руководителя Образовательной организации (подпункт 4 пункта 4.3. действует в данной редакции до истечения срока полномочий действующего главы Сургутского района);

5) осуществляет функции и полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении руководителя Образовательной организации в соответствии с муниципальными правовыми актами Сургутского района;

6) согласовывает штатное расписание, коллективный договор (соглашение) Образовательной организации, а также вносимые в него изменения (дополнения);

7) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Образовательной организации основными видами деятельности в порядке, установленном постановлением администрации Сургутского района;

8) формирует перечень особо ценного движимого имущества, без которого осуществление Образовательной организацией предусмотренных её Уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено и предоставляет его в Департамент имущественных и земельных отношений администрации Сургутского района в порядке, установленном постановлением администрации Сургутского района;

9) принимает решение о возврате Образовательной организации в очередном финансовом году остатков средств, предоставленных Образовательной организацией из бюджета Сургутского района в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 и пункта 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при наличии потребности в направлении средств на те же цели;

10) согласовывает отчёт о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закреплённого за ней муниципального имущества в порядке, установленном постановлением администрации Сургутского района;

11) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Образовательной организацией Учредителем, либо приобретённым учреждением за счёт средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

12) согласовывает с учётом требований, установленных муниципальными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду;

13) согласовывает с учётом требований, установленных муниципальными правовыми актами, внесение Образовательной организацией в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

14) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Образовательной организацией собственником или приобретённого Образовательной организацией за счёт выделенных ему собственником Образовательной организации средств, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

15) обеспечивает и (или) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации Сургутского района;

16) утверждает сформированные Образовательной организацией Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Образовательной организацией (в рамках составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации);

17) принимает решение о прекращении (расторжении) трудового договора с руководителем автономного учреждения в соответствии со статьёй 278 Трудового кодекса Российской Федерации, в порядке, установленном Положением о кадровом делопроизводстве в отношении руководителей муниципальных организаций Сургутского района;

18) выступает инициатором создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации Образовательной организации, осуществляет контроль за созданием, реорганизацией, изменением типа и ликвидацией Образовательной организации и выполнением всех соответствующих мероприятий;

19) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов и других документов, связанных с созданием, реорганизацией, изменением типа и ликвидацией Образовательной организации, обеспечивает согласование проектов муниципальных правовых актов, связанных с созданием, реорганизацией, изменением типа и ликвидацией Образовательной организации и их подписание, а также иных проектов муниципальных актов, необходимых для осуществления функций и полномочий учредителя;

20) осуществляет ведомственный контроль за Образовательной организацией в порядке, установленном постановлением администрации Сургутского района;

21) обеспечивает принятие решения об использовании в очередном финансовом году неиспользованных в текущем году остатков средств субсидии на иные цели при наличии потребности в их использовании на те же цели;

22) осуществляет контроль за выполнением Образовательной организацией установленных законодательством Российской Федерации требований об обеспечении открытости и доступности необходимых документов, а также сведений о нормативных правовых актах, устанавливающих тарифы на услуги либо порядок их установления, если возможность взимания платы за услугу в рамках муниципального задания установлена федеральными законами;

23) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в порядке, установленном законодательством ХМАО – Югры и муниципальными правовыми актами Сургутского района;

24) формирует предложения по включению представителей Учредителя Образовательной организации в состав наблюдательного совета, проверяет соблюдение требований к составу наблюдательного совета, установленных статьёй 10 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», обеспечивает принятие решения о назначении членов наблюдательного совета, а также принятие решения о досрочном прекращении полномочий члена наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя;

25) представляет на рассмотрение наблюдательного совета Образовательной организации:

- предложения о внесении изменений в Устав Образовательной организации;
- предложения о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения о реорганизации Образовательной организации и о его ликвидации;

26) утверждает бюджетную смету Образовательной организации;

27) осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета Сургутского района и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Сургутского района в установленном порядке;

28) учитывает информацию о выполнении разработанных Образовательной организацией планов мероприятий по улучшению качества своей работы при оценке эффективности работы его руководителя;

29) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя в соответствии с муниципальными правовыми актами Сургутского района и (или) доверенностями;

30) обеспечивает предоставление субсидии на иные цели в соответствии с порядком, установленном муниципальными правовыми актами Сургутского района;

31) осуществляет контроль за сроками исполнения Образовательной организацией обязанности по обеспечению регистрации права оперативного управления на закреплённое за ним муниципальное недвижимое имущество.

4.4. Руководитель Образовательной организации:

4.4.1. Руководителем Образовательной организации является директор.

4.4.2. Директор Образовательной организации является единоличным исполнительным органом управления Учреждения, осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации и несёт персональную ответственность за результаты деятельности Образовательной организации.

4.4.3. Руководитель Образовательной организации назначается Учредителем Образовательной организации.

4.4.4. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета.

Кроме того, директор:

1) обеспечивает осуществление деятельности Образовательной организации в соответствии с целями, предметом и видами деятельности, определёнными муниципальным заданием и настоящим Уставом;

2) организует работу Образовательной организации;

3) представляет интересы Образовательной организации без доверенности во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в государственных органах, органах местного самоуправления иных муниципальных образований, других организациях различных форм собственности, судах, органах дознания и следствия;

4) заключает в установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом гражданско-правовые сделки, соглашения, а также заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и муниципальными правовыми актами Сургутского района;

5) утверждает структуру, штатное расписание Образовательной организации и должностные инструкции работников в установленном порядке, а также утверждает годовой календарный учебный график и учебный план, утверждает положение о структурном подразделении Образовательной организации;

6) обеспечивает исполнение Образовательной организацией муниципального задания;

7) утверждает тарифы на платные услуги, не регулируемые органами местного самоуправления;

8) осуществляет своевременный учёт (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество, право постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечивает сохранность, надлежащего содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Образовательной организацией собственником или

приобретённого Образовательной организацией за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

9) утверждает годовую бухгалтерскую отчётность Образовательной организации;

10) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации на основании заключения наблюдательного совета, а также внутренние документы, регламентирующие деятельность Образовательной организации;

11) принимает в пределах своей компетенции приказы, инструкции и иные локальные акты, обязательные для всех работников Образовательной организации, осуществляет контроль за их исполнением;

12) осуществляет функции работодателя в отношении работников Образовательной организации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Сургутского района;

13) выдаёт доверенности работникам Образовательной организации;

14) утверждает отчёт о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закреплённого за ней муниципального имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

15) обеспечивает соблюдение работниками Образовательной организации правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;

16) представляет статистическую отчётность органам государственной статистики;

17) на основании решения Учредителя создаёт и ликвидирует филиалы Образовательной организации, открывает и закрывает представительства Образовательной организации, утверждает положения о них;

18) распределяет обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости передаёт им часть своих полномочий в установленном законодательством и муниципальными правовыми актами Сургутского района порядке;

19) обеспечивает организационно-техническую деятельность Образовательной организации;

20) утверждает документы, регулирующие внутреннюю деятельность Образовательной организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Учредителя;

21) владеет, пользуется имуществом, закреплённым за Образовательной организацией на праве оперативного управления собственником этого имущества и распоряжается им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

22) обеспечивает распоряжение бюджетными средствами в соответствии с бюджетным законодательством и целями деятельности Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и муниципальными правовыми актами Сургутского района;

23) осуществляет приём детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными

особенностями, а также комплектование классов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, обеспечение их социальной защиты;

24) консультирует работников Образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся или воспитанников, привлекаемых к сотрудничеству, по принципиальным вопросам функционирования и развития Образовательной организации;

25) создаёт условия для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Образовательной организации;

26) осуществляет приём на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры;

27) обеспечивает выплату в полном объеме заработной платы, пособий и иных выплат работникам Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

4.4.5. К компетенции директора Образовательной организации относится решение иных вопросов в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, не отнесённых к исключительной компетенции других органов управления Образовательной организации.

4.4.6. С руководителем Образовательной организации заключается срочный трудовой договор на срок до 5 лет на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учётом мнения Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

4.4.7. Руководитель Образовательной организации несёт персональную ответственность:

1) за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства в случаях, предусмотренных законодательством;

2) за жизнь и здоровье работников во время рабочего процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

3) за ведение воинского учёта, бронирование работников учреждения – граждан, пребывающих в запасе;

4) за ведение учёта и хранения архивных документов;

5) за превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, установленной муниципальными правовыми актами Сургутского района;

6) за осуществление сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований, установленных Федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами Сургутского района;

7) за нарушение договорных, расчётных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, а также некачественную и не эффективную работу Образовательной организации, за невыполнение муниципального задания;

8) несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Образовательной организации;

9) несёт ответственность перед Образовательной организацией в размере убытков, причинённых Образовательной организации в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Департамента образования администрации Сургутского района;

10) несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков;

11) несёт ответственность за жизнь, здоровье обучающихся или воспитанников и работников Образовательной организации во время образовательного процесса или воспитательно-образовательного процесса, обеспечение соблюдения правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, а также за уровень квалификации работников;

12) несёт ответственность за своевременное прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности.

4.4.8. Руководитель Образовательной организации не вправе занимать оплачиваемые должности в иных организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной) и иной деятельностью, кроме научной, творческой и преподавательской.

4.5. Общее собрание работников:

4.5.1. К компетенции общего собрания работников Образовательной организации (далее – Общее собрание) относится:

1) принятие Устава Образовательной организации, а также внесение изменений в него;

2) принятие решения о заключении коллективного договора;

3) принятие решения об образовании представительного органа для ведения коллективных переговоров с руководителем Образовательной организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

4) принятие коллективного договора;

5) избрание представителей работников Образовательной организации в комиссию по трудовым спорам Образовательной организации;

6) принятие решения о проведении забастовки и выборе органа, возглавляющего забастовку;

7) выдвижение коллективных требований работников Образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового договора;

8) принятие положения о педагогическом совете, управляющем совете;

9) избрание членов управляющего совета, наблюдательного совета;

10) рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Образовательной организации, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Образовательной организации;

11) решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

4.5.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.5.3. Общее собрание созывается по инициативе работников Образовательной организации или по требованию директора Образовательной организации.

4.5.4. Решение Общего собрания считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих.

4.6. Наблюдательный совет Образовательной организации:

4.6.1. В Образовательной организации создаётся наблюдательный совет Образовательной организации (далее – наблюдательный совет) в составе 6 членов.

4.6.2. В состав наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя 1 человек;
- представители органа администрации Сургутского района осуществляющего управление муниципальным имуществом 1 человек;
- представители общественности 2 человека;
- представители работников Образовательной организации 2 человека.

Количество представителей органов местного самоуправления Сургутского района в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Образовательной организации. Не менее половины из числа представителей департамента образования и молодёжной политики администрации Сургутского района.

Количество представителей работников Образовательной организации не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Образовательной организации.

4.6.3. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Образовательной организации членом наблюдательного совета или о досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива Образовательной организации путём голосования. Представитель работников Образовательной организации назначается членом наблюдательного совета или прекращает свои полномочия при условии, если за его назначение (прекращение полномочий) было отдано большинство голосов от списочного состава участников собрания.

4.6.4. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.6.5. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.6.6. Директор и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета, директор участвует в заседании наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.6.7. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены

досрочно:

- по его личной просьбе;
- в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Образовательной организации в течение 4 месяцев;
- в случае привлечения его к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

4.6.8. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета другими членами, назначаемыми в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.6.9. Работу наблюдательного совета организует председатель наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.6.10. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.6.11. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.6.12. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Образовательной организации.

4.6.13. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Образовательной организации.

4.6.14. Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет в письменной форме членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

4.6.15. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

4.6.16. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.6.17. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть

представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путём проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам рассмотрения предложений руководителя Образовательной организации о совершении крупных сделок и о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.6.18. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

4.6.19. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Образовательной организации.

4.6.20. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения о внесении изменений в Устав Образовательной организации и утверждение Устава в новой редакции;
- 2) предложения о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения о реорганизации Образовательной организации или о его ликвидации;
- 4) предложения об изъятии имущества, закреплённого за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Образовательной организации об участии Образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- 7) по представлению руководителя Образовательной организации проекты отчётов о деятельности Образовательной организации и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность Образовательной организации;
- 8) предложения руководителя Образовательной организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Образовательная организация вправе распоряжаться только с согласия Учредителя;
- 9) предложения руководителя Образовательной организации о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя Образовательной организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Образовательной организации и утверждения аудиторской организации.

4.6.21. По вопросам, указанным в абзацах 1 – 4 и 8 подпункта 4.6.20. пункта 4.6. Устава, наблюдательный совет даёт рекомендации. Учредитель Образовательной организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

4.6.22. По вопросу, указанному в абзаце 6 подпункта 4.6.20. пункта 4.6. Устава, наблюдательный совет даёт заключение, копия которого направляется Учредителю Образовательной организации.

По вопросам, указанным в абзацах 5 и 11 подпункта 4.6.20. пункта 4.6. Устава, наблюдательный совет даёт заключение. Руководитель Образовательной организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

4.6.23. Документы, представляемые в соответствии с абзацем 7 подпункта 4.6.20. пункта 4.6. Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.6.24. По вопросам, указанным в абзацах 9, 10, 12 подпункта 4.6.20. пункта 4.6. Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Образовательной организации.

4.6.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах 1 – 8 и 11 подпункта 4.6.20. пункта 4.6. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.6.26. Решения по вопросам, указанным в абзацах 9 и 12 подпункта 4.6.20. пункта 4.6. Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в 2/3 голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.6.27. Решение по вопросу, указанному в абзаце 10 подпункта 4.6.20. пункта 4.6. Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.6.28. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Образовательной организации.

4.6.29. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Образовательной организации обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

4.6.30. Члены наблюдательного совета обязаны относиться к интересам Образовательной организации как к своим собственным.

4.6.31. Члены наблюдательного совета не вправе:

1) совершать действия, не отвечающие критериям порядочности (разглашать сведения, отнесённые к коммерческой тайне, другую конфиденциальную информацию, которая стала им известна в силу своего положения);

2) действовать в интересах третьих лиц в ущерб интересам Образовательной организации.

4.6.32. Члены наблюдательного совета несут ответственность за:

- 1) недобросовестность и неразумность своих действий;
- 2) не соответствие действия (бездействия) обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску».

4.7. Управляющий совет Образовательной организации.

4.7.1. Основными задачами управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития Образовательной организации;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Образовательной организации, стимулирования труда её работников;
- содействие созданию в Образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

4.7.2. Для осуществления своих задач управляющий совет:

1) рассматривает по представлению директора Образовательной организации:

- программу развития Образовательной организации;
- Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Образовательной организации;
- форму договора об образовании;
- конкретный перечень работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Образовательной организации, предусмотренным настоящим Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;

- смету расходования средств, полученных Образовательной организацией от приносящей доход деятельности и из иных источников;

- части основных образовательных программ Образовательной организации, формируемые участниками образовательных отношений;

2) вносит директору Образовательной организации предложения в части:

- распределения стимулирующих выплат работникам Образовательной организации;

- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Образовательной организации;

- создания в Образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- развития воспитательной работы в Образовательной организации;

3) оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

4) решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почётных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

5) рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Образовательной организации дополнительных источников материальных и финансовых средств;

6) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.7.3. Управляющий совет может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Образовательной организацией или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.7.4. В управляющий совет входят избираемые представители обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Образовательной организации, представители общественности (научной, культурной, деловой и т.д.), а также представители профсоюзных организаций. В состав управляющего совета входит директор Образовательной организации.

4.7.5. Общая численность управляющего совета – 15 человек.

Количество членов управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не может быть менее одной трети и более половины от общего числа членов управляющего совета. Количество членов управляющего совета из числа работников Образовательной организации не может превышать одной четверти от общего числа членов управляющего совета.

Остальные места в управляющем совете занимают: директор Образовательной организации, представители обучающихся 8 – 11 классов, представители общественности и профсоюзных организаций.

4.7.6. Состав управляющего совета утверждается приказом директора Образовательной организации.

4.7.7. Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском собрании Образовательной организации. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

4.7.8. В состав управляющего совета из числа обучающихся входят по одному представителю от каждой параллели 8 – 11 классов или двух смежных параллелей 8 – 9 и 10 – 11 классов, избираемому на собрании параллели или собрании двух смежных параллелей.

4.7.9. Члены управляющего совета из числа работников Образовательной организации, представители общественности, профсоюзных организаций избираются на Общем собрании работников Образовательной организации.

4.7.10. Члены управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

4.7.11. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов управляющего совета.

4.7.12. В случае выбытия избранного члена управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член управляющего совета.

4.7.13. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на три года членами управляющего совета из их числа.

4.7.14. Члены управляющего совета из числа работников Образовательной организации и обучающихся не могут быть избраны председателем управляющего совета.

4.7.15. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.7.16. Председатель управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения управляющего совета.

4.7.17. В случае отсутствия председателя управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя управляющего совета.

4.7.18. Для ведения текущих дел члены управляющего совета назначают секретаря управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний управляющего совета.

4.7.19. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания.

4.7.20. Очередные заседания управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы управляющего совета, как правило, не реже одного раза в квартал.

4.7.21. Внеочередное заседание управляющего совета проводится по решению председателя управляющего совета или директора Образовательной организации. Управляющий совет также может созываться по инициативе органов местного самоуправления Сургутского района или не менее чем одной трети от числа членов управляющего совета.

4.7.22. Заседание управляющего совета правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов управляющего совета. Решения управляющего совета являются рекомендательными для работников Образовательной организации, оформляются протоколом.

4.8. Педагогический совет.

4.8.1. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим органом управления Образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет создаётся на неопределённый срок.

4.8.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, директор Образовательной организации, его заместители.

4.8.3. Председателем педагогического совета является директор Образовательной организации. Секретарь педагогического совета избирается

из состава педагогических работников Образовательной организации сроком на один учебный год.

4.8.4. Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Образовательной организации.

4.8.5. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

4.8.6. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

4.8.7. К полномочиям педагогического совета относится:

1) определение приоритетных направлений развития Образовательной организации, целей и задач Образовательной организации, плана их реализации;

2) принятие образовательной программы Образовательной организации;

3) осуществление анализа и оценивание деятельности Образовательной организации;

4) обсуждение содержания учебных планов, календарного учебного графика, реализации образовательных программ;

5) рассмотрение вопросов обучения, внутришкольного контроля, воспитательной и методической работы в Образовательной организации;

6) обсуждение содержания дополнительных образовательных программ и услуг, в том числе платных;

7) принятие решения о награждении обучающихся похвальными листами, грамотами, медалями;

8) перевод обучающихся в следующий класс обучения.

4.8.8. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников, и, если за него проголосовало более 1/2 присутствующих педагогов.

4.8.9. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Образовательной организации.

4.8.10. Решения педагогического совета, утверждённые приказом директора Образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

4.8.11. Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета Образовательной организации, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о педагогическом совете Образовательной организации, принятом на Общем собрании работников Образовательной организации.

4.9. Совет родителей.

4.9.1. Совет родителей Образовательной организации формируется на выборной основе сроком на один год. Совет родителей Образовательной организации избирается на классных родительских собраниях из числа представителей классных советов родителей в начале каждого учебного года.

4.9.2. К компетенции совета родителей относится:

1) содействие администрации Образовательной организации в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни

и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите прав и интересов обучающихся;

2) помощь в организации и проведении общешкольных мероприятий;

3) организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

4.9.3. Заседания совета родителей проводятся не реже одного раза в полугодие. Совет родителей вправе принимать решение, если в его работе участвует не менее $2/3$ его членов. Решение совета родителей принимается простым большинством голосов. В ходе заседания ведётся протокол, который подписывается председателем совета родителей. Решения совета родителей носят рекомендательный характер.

4.9.4. Вопросы, относящиеся к деятельности совета родителей и не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о совете родителей, которое утверждается управляющим советом Образовательной организации.

4.10. Совет обучающихся.

4.10.1. Совет обучающихся Образовательной организации формируется на выборной основе сроком на один год. Состав совета обучающихся Образовательной организации избирается на ученической конференции из числа обучающихся 5 – 11 классов.

4.10.2. К компетенции Совета обучающихся Образовательной организации относятся:

1) рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

2) рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;

3) выражение мнения по локальному нормативному акту, устанавливающему требования к одежде обучающихся, в том числе требования к её общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила её ношения.

4.10.3. Заседания совета обучающихся проводятся не реже одного раза в три месяца.

4.10.4. Совет обучающихся вправе принимать решение, если в его работе участвует не менее $2/3$ состава.

4.10.5. Решение совета обучающихся принимается путём открытого голосования. В ходе заседания ведётся протокол, который подписывается председателем совета. Решения совета обучающихся носят рекомендательный характер.

4.11. Деятельность указанных органов управления Образовательной организации регламентируется соответствующими локальными актами Образовательной организации, разработанными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации».

2. В подпункте 8 пункта 6.3. раздела 6 слова «учебная (преподавательская), воспитательная работа» заменить словами «учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся».



УТВЕРЖДЕНО	Исполнительный директор	Иванов И.И.
Согласовано	Заместитель директора	Петров П.П.
Согласовано	Начальник отдела	Сидоров С.С.
Согласовано	Специалист	Кузнецов К.К.
Согласовано	Специалист	Левченко Л.Л.
Согласовано	Специалист	Михайлов М.М.
Согласовано	Специалист	Новиков Н.Н.
Согласовано	Специалист	Орлов О.О.
Согласовано	Специалист	Попов П.П.
Согласовано	Специалист	Смирнов С.С.
Согласовано	Специалист	Тихонов Т.Т.
Согласовано	Специалист	Федотов Ф.Ф.
Согласовано	Специалист	Харьков Х.Х.
Согласовано	Специалист	Цыганов Ц.Ц.
Согласовано	Специалист	Чайков Ч.Ч.
Согласовано	Специалист	Шаров Ш.Ш.
Согласовано	Специалист	Щербинин Щ.Щ.
Согласовано	Специалист	Юрьев Ю.Ю.
Согласовано	Специалист	Яковлев Я.Я.

... ..



ИФНС России по Сургутскому району
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 26 » июля 2016 года
ОГРН 1026601679150
ГРН 226 8617416141
Законный представитель
Иванова Наталья

(Должность уполномоченного лица
регистрирующего органа)

Иванова М.В.

(Фамилия, инициалы)

(Подпись)



Экземпляр документа
хранится в регистрирующем органе