

**Дополнительное соглашение № 11 от 23.02.2025 г.
к коллективному договору муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Белоярская средняя общеобразовательная школа № 1»
на 2023 г.-2026г.
(регистрационный № 127042 от 29.05.2023г.)**

Работодатель муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Белоярская средняя общеобразовательная школа № 1» в лице директора Соколовой Татьяны Михайловны, с одной стороны и работники учреждения в лице председателя первичной профсоюзной организации Абуловой Дунегги Баламетовны, с другой стороны, на основании протокола общего собрания от 13.12.2024 №9 заключили настоящее дополнительное соглашение о внесении изменений в коллективный договор.

1. Раздел 2 «Трудовой договор» коллективного договора дополнить пунктом 2.23 следующего содержания

«2.23. Работодатель обязуется:

В целях ограничения составления и заполнения педагогическими работниками избыточной документации при заключении трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним с педагогическими работниками руководствоваться Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования":

1) при определении в соответствии с квалификационными характеристиками трудовых договорах конкретных должностных обязанностей педагогических работников, связанных с составлением и заполнением ими характеристиками;

2) при возложении на педагогических работников дополнительных обязанностей по составлению и заполнению документации, не предусмотренной квалификационной характеристикой, только с письменного согласия работника и за дополнительную оплату;

3) при включении в должностные обязанности педагогических работников только следующих обязанностей:

- для педагогических работников:

а) разрабатывает рабочую программу учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

б) ведет журнал учета успеваемости (в электронной либо бумажной форме – без дублирования);

- для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства:

а) разрабатывает план воспитательной работы;

б) составляет характеристику на обучающегося (по запросу).

- для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность:

- ведет журнал внеурочной деятельности.

2. Настоящее Дополнительное соглашение подлежит направлению Работодателем в семидневный срок с момента подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

3. Действие вышеуказанных изменений Коллективного договора на 2023 -2026 год (годы) вступают в силу с **01.03.2025 года**.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и является неотъемлемой частью Коллективного договора на 2023 -2026 год (годы).

От работодателя:
директор
МАОУ «Белоярская СОШ № 1»
Т.М. Соколова
«23» 02 2025г.

От работников:
председатель первичной
профсоюзной организации
Д.Б. Абулова
«23» 02 2025 г