

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Сургутский муниципальный район
Ханты - Мансийского автономного округа-Югры
Департамент образования администрации Сургутского района
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕЛОЯРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
628433, ул. Островского, дом 20, пгт. Белый Яр, Сургутский район, тел./факс 8(3462) 74-57-99, e-mail: belsch-1@mail.ru
ИНН 8617006310 КПП 861701001 р/с 40204810200000000014

П Р И К А З

« 15 » 03 2025г.

№ 450

г.п. Белый Яр

О наборе детей в первые классы

На основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании»; Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02.09.2020 № 458 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11.09.2020, регистрационный - №59783, с изменениями от 08.10. 2021г. №707, от 30.08.2022г. №784, от 23.01.2023г. №47, от 30.08.2023г. №642, от 04.03.2025г. № 171), Приказа департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района от 05.06.2018 №400 «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации Сургутского района на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет», Постановления администрации Сургутского муниципального района 27. 02. 2025г. № 620-нпа «О закреплении муниципальных образовательных организаций Сургутского района, подведомственных департаменту образования администрации Сургутского района, за конкретными территориями Сургутского района», Положения МАОУ «Белоярская СОШ №1» «Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Белоярская СОШ №1»», Устава школы, с целью соблюдения гарантий прав граждан на образование

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Организовать прием документов в 1-е классы на 2025-2026 учебный год с 01 апреля 2025 года через Единый портал государственных услуг (услуга "Зачисление в образовательную организацию"), зарегистрированных на закрепленной территории, и завершить 30 июня 2025г.
- 2.Организовать прием документов в 1-е классы для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, с 06 июля 2025 г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2025 г.
- 3.Осуществлять зачисление в 1 класс через портал <https://www.gosuslugi.ru>, личному заявлению родителей (законных представителей) и по следующим документам:
 - копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципаль-

ную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при

наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4. Назначить ответственной за приём документов делопроизводителя школы С.В. Галатову.

5. Осуществлять приём документов в 1 класс по следующему графику:

- с 01 апреля по 30 июня 2025г. с 09.00-12.00, 13.00 – 17.00 (приёмная школы) для детей, зарегистрированных на закреплённой территории;

- с 06 июля по 05 сентября с 09.00-12.00, 13.00 – 17.00 (приемная школы) для детей, не проживающих на закреплённой территории, до момента заполнения свободных мест.

6. Создать комиссию по приёму документов в 1 класс в следующем составе:

- Т.М. Соколова, директор школы;

- Е.В. Котельникова, зам. директора;

- С.В. Галатова, делопроизводитель;

- Н.К. Фокина, технический специалист.

7. Утвердить состав конфликтной комиссии по решению спорных вопросов при приёме детей в общеобразовательное учреждение до 31.03. 2025г. (приложение 1).

8. Зам. директора Г.Г. Лутфуллину до 31.03. 2025г. разместить и контролировать информацию о количестве мест в первых классах, с 06 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

9. Заместителю директора Е.В. Котельниковой своевременно обновлять информацию на информационном стенде «Приём в 1 класс».

10. Утвердить форму журнала по приёму детей в первые классы (приложение 2).

10. Контроль за выполнением приказа возложить на зам. директора Е.В. Котельникову до 05.09. 2025 г.

Директор школы

Т.М. Соколова

Исполнитель:

Е.В. Котельникова

745-80

Приложение 1
к приказу № 450
от 25.03 2025г.

**Состав конфликтной комиссии по решению спорных вопросов при приеме детей в
МАОУ «Белоярская СОШ №1»**

1. Т.М. Соколова, директор школы.
2. Е.В. Котельникова, зам. директора.
3. С.В. Галатова, секретарь.

Приложение 2
к приказу № 450
от 25.03 2025г.

Форма журнала по приему детей в 1 класс

1. Номер по порядку.
2. Дата подачи заявления.
3. Фамилия, имя, отчество ребенка.
4. Дата рождения.
5. Перечень предоставленных документов.
6. Подпись родителей.
7. Домашний адрес