

Утверждаю  
И.о. директора МАОУ «Белоярская СОШ №1»  
И.В. Хабибуллина  
Приказ № 1269 от 31.08.2023

**Комплексный план мероприятий по реализации профориентационного минимума  
в МАОУ «Белоярская СОШ №1» в 2023-2024 учебном году.**

№	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
<b>1. Нормативно-правового обеспечение профориентационной деятельности в МАОУ «Белоярская СОШ №1»</b>			
1.1	Разработка и утверждение приказа о реализации профориентационного минимума	09.09.2023	Директор
1.2	Подготовка локальных актов, закрепляющих ответственных за профориентационную работу из числа администрации и включение соответствующих полномочий в их функционал	09.09.2023	Директор
1.3	Создание в общеобразовательных организациях рабочих групп, отвечающих за реализацию профориентационного минимума (в состав входят представители педагогического и управленческого персонала образовательной организации, субъектов управления, институциональных провайдеров, ученического актива, родительской общественности)	17.09.2023	Заместитель директора
1.4	Разработка планов профориентационной работы как части программы воспитания в общеобразовательных организациях (в т.ч. для детей с ОВЗ)	18.09.2023	Заместитель директора
<b>2. Разработка содержательного наполнения профориентационной работы с обучающимися, с учетом целей и задач профориентационного минимума</b>			
	Открытие профильных и предпрофессиональных классов (групп)	2023-2024	Заместитель директора
2.1	Реализация программы внеурочной деятельности «Россия мои горизонты»	2023-2024	Заместитель директора
2.2	Реализация федерального профориентационного проекта «Билет в будущее»	ежегодно	Заместитель директора

2.3	Реализация профориентационного курса «Твой выбор!»	2023-2024	Заместитель директора
2.4	Разработка и реализация предпрофессиональных программ элективных курсов, факультативов, курсов внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ	ежегодно	Заместитель директора
2.5	Организация внеклассной проектно-исследовательской деятельности, связанной с решением жизненных/производственных задач	ежегодно	Заместитель директора
2.6	Организация профориентационного уроков с использованием материалов платформы проекта «Билет в будущее» и онлайн-уроков «Шоу профессий»	ежеквартально	Заместитель директора
2.7	Посещение обучающимися организаций профессионального образования с целью участия в мероприятиях, экскурсиях и др	ежеквартально	Заместитель директора
2.8	Участие обучающихся 6-11 классов в многоуровневой онлайн диагностике на платформе bvbinfo.ru в рамках проекта «Билет в будущее»	ежегодно 2,4 кварталы	Заместитель директора
2.9	Организация профессиональных проб, включая проект «Билет в будущее», в том числе на базе предприятий/партнеров, колледжей	ежегодно 1-4 кварталы	Заместитель директора
2.10	Проведение профориентационного консультирования обучающихся, родителей (по итогам профдиагностики и т.п.)	ежемесячно	Педагог-психолог
<b>3. Методическое сопровождение реализации профориентационного минимума</b>			
3.1	Проведение муниципальных стратегических сессий с административными командами и педагогами по вопросам реализации профориентационного минимума в общеобразовательных организациях	2023-2024	МКУ «ИМЦ»
3.2	Разработка документов/материалов/рабочих программ профориентационных содержательных блоков, внедренных в учебные предметы	ежегодно	Заместители директора
3.3	Разработка и проведение уроков общеобразовательного цикла, включающих элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности	2023-2024	Учителя предметники, классные руководители

3.4	Разработка и проведение уроков профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология»	2023-2024	Преподаватели технологии
3.5	Организация работы методических площадок по обмену практиками муниципальных и школьных моделей профессиональной ориентации обучающихся	ежеквартально	Заместитель директора
3.6	Участие в региональных, федеральных конференциях «Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся в условиях муниципальной образовательной среды: опыт и перспективы развития»	2023-2024	Заместитель директора
3.7	Организация мониторинга эффективности реализации профориентационного минимума	2023-2024	Заместитель директора
3.8	Проведение родительских собраний по профориентационной тематике	ежегодно 1,3 кварталы	Заместитель директора
3.9	Проведение тематических консультационных онлайн-площадок для педагогов и родителей	ежегодно 1,3 кварталы	Заместитель директора
<b>4. Кадровое обеспечение работы по реализации профориентационного минимума</b>			
4.1	Прохождение программ повышения квалификации для специалистов, осуществляющих профориентационную деятельность, с включением актуальных вопросов реализации профориентационного минимума (не менее 36 часов)	2023 г.	Заместитель директора
4.2	Обучение административных команд и педагогов методам и технологиям реализации профориентационного минимума (курсы повышения квалификации, стратегические сессии, вебинары/семинары, дискуссионные площадки, круглые столы и др.)	ежегодно	Заместитель директора
<b>5. Информационное сопровождение реализации профориентационного минимума</b>			
5.1	Разработка информационных разделов «Профминимум» на сайте школы	20.09. 2023 г.	Заместитель директора
5.2	Освещение мероприятий по реализации профориентационного минимума в на официальном сайтах и аккаунтах в социальных сетях	ежемесячно	Заместитель директора

